



Formation Internationale —  
en Pédagogie Universitaire Numérique

---



# Formation *Internationale* en Pédagogie Universitaire Numérique - FIPUN!

# TABLE DES MATIÈRES

**01** | Contenu pédagogique

**02** | Evaluation dans le cadre  
de FIPUN

**03** | Planning

**04** | Activités culturelles

**05** | Questions logistiques et  
organisationnelles

**06** | Questions - réponses



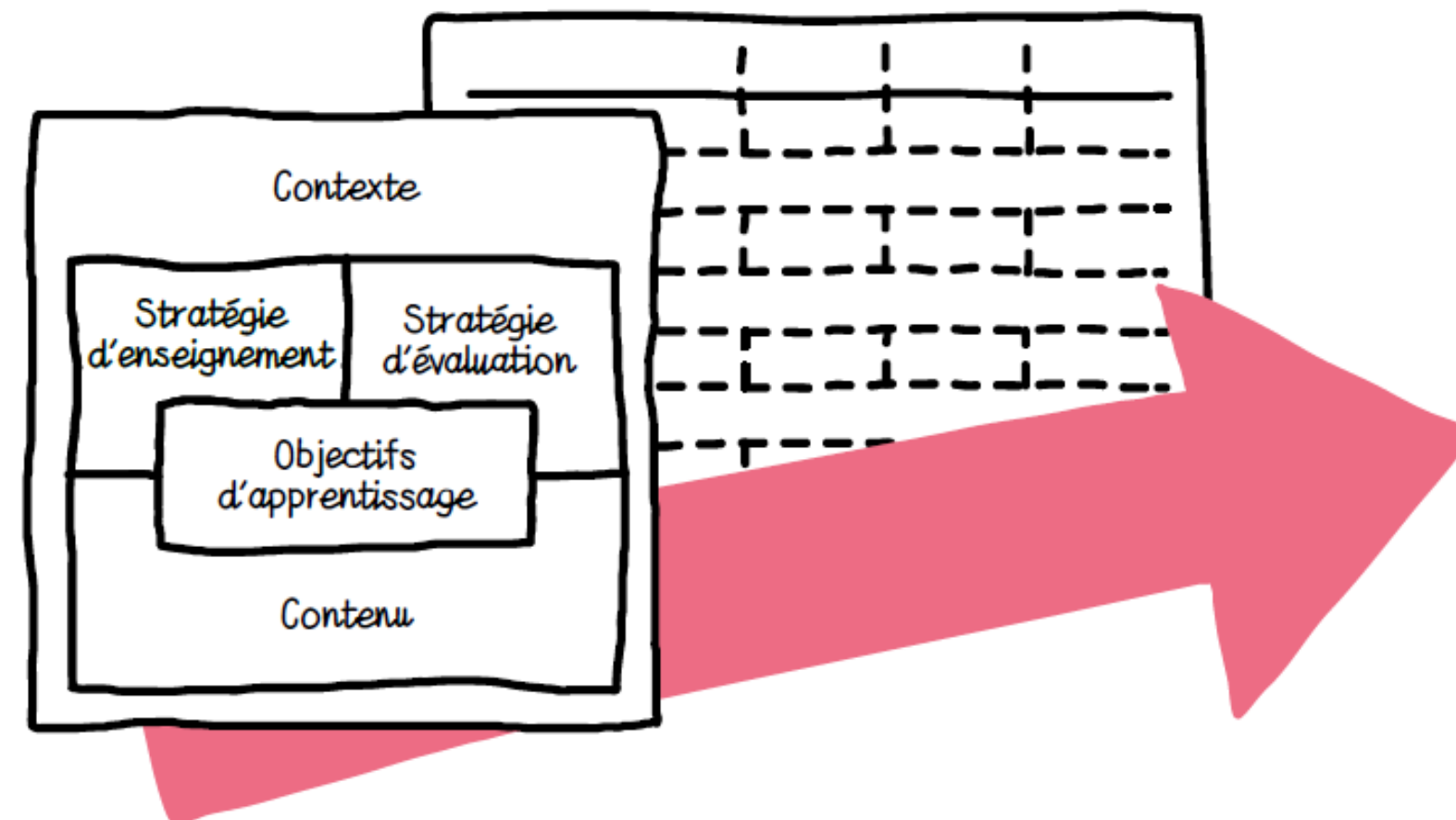
# 1. CONTENU PEDAGOGIQUE

# Modules de la formation :

- M1 : Contexte et public cible (avril)
- M2 : Acquis d'apprentissage (avril-mai)
- M3 : Méthodes, activités et outils d'enseignement et d'apprentissage (mai-juin)
- M4 : Evaluation des apprentissages (juin)
- M5 : Evolution du dispositif pédagogique (juillet)
- Modules transversaux (avril-juillet)

# La pédagogie avant le numérique !

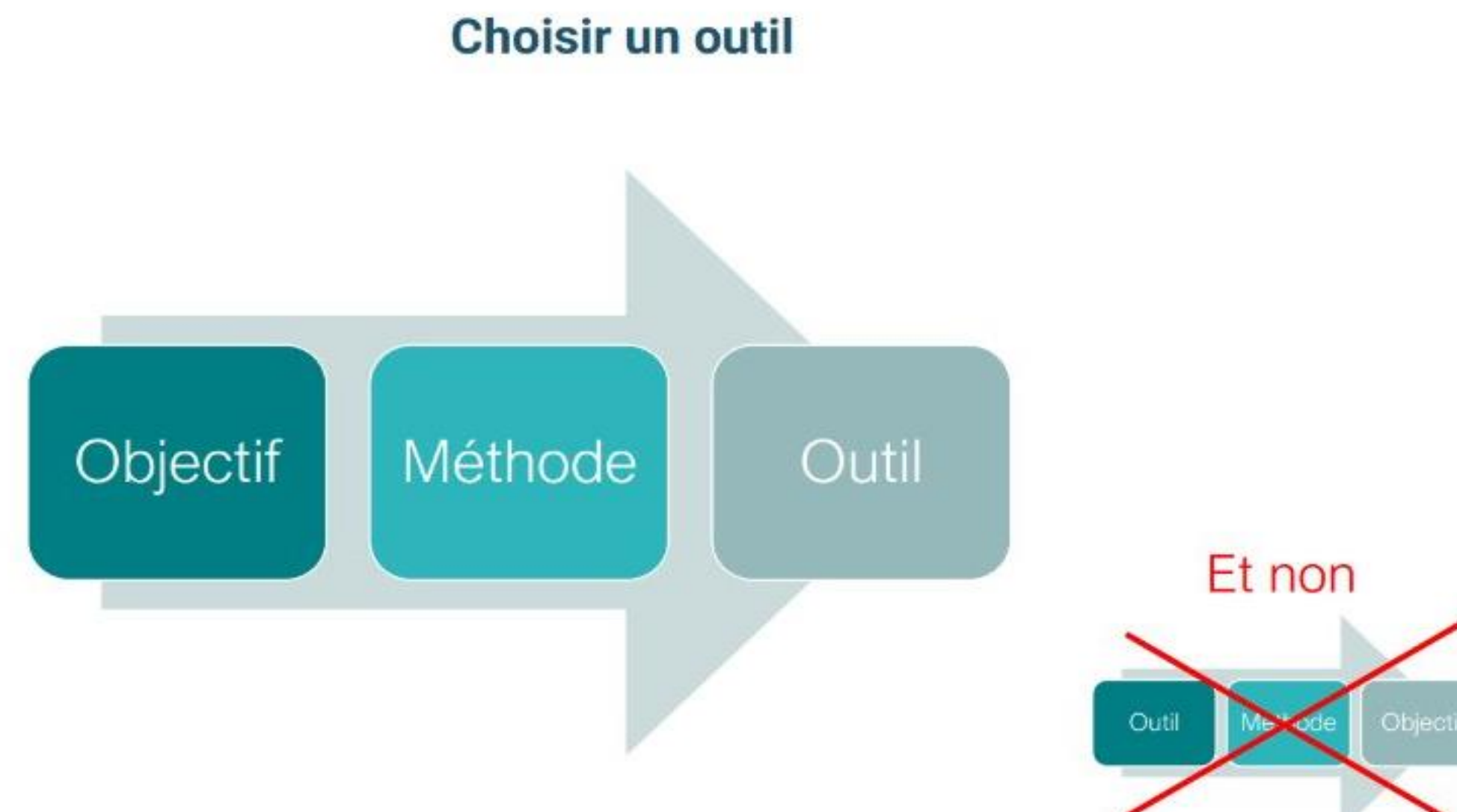
Avant de commencer à explorer les outils numériques, vous serez amenés à revoir les bases de votre cours : analyse du contexte, acquis d'apprentissage, choix des méthodes actives et initiation à la scénarisation pédagogique (mi-avril – mi-mai).





# Le numérique au service de la pédagogie

Une palette d'outils numériques vous sera présentée, mais il est essentiel que le numérique soit toujours envisagé comme un soutien à la pédagogie.



# Moodle

- Un environnement Moodle sera créé pour chacun.e d'entre vous
- Votre environnement Moodle = votre cours en ligne = votre vitrine
- Merci de nous indiquer dès le début de la formation le niveau d'utilisation de Moodle dans vos institutions



# Activités et méthodes utilisées dans le cadre de FIPUN

- Portfolio
- Travail individuel
- Pédagogies actives : méthodes courtes et longues
- Travaux pratiques (de nombreuses productions)
- Travail collaboratif
- Exposés
- Discussions en groupe
- Learning by doing
- Isomorphisme



## 2. EVALUATION DANS LE CADRE DE FIPUN

## EVALUATION FORMATIVE :

À la fin de chaque module :

- Réalisation des tâches spécifiques données par vos formateur·rices
- Feedback écrit

À mi-parcours (début juin) :

- Travail de groupe

→ La réalisation et l'amélioration de vos tâches formatives sont essentielles pour réussir l'évaluation certificative.



## EVALUATION CERTIFICATIVE :

- **Présentations finales** de votre dispositif retravaillé.
- Le **portfolio**, remis en fin de formation, regroupant les évaluations formatives, diverses productions et vos bilans de compétences.
- Une **grille d'évaluation** vous sera fournie pour vous aider à préparer votre travail final.

**Attention** : aucun certificat de complaisance ne sera délivré !

# Présence en formation :

- Votre présence à l'ensemble des ateliers de FIPUN est obligatoire, conformément au contrat ARES.

*"La personne boursière est tenue de suivre la formation susmentionnée et s'engage à mettre tout en œuvre pour terminer cette formation avec les meilleurs résultats. <...>*

*La personne boursière est consciente de ce que la formation pour laquelle elle a été sélectionnée nécessite une **présence assidue** aux cours dispensés ainsi que des **travaux personnels exigeants**." (Contrat de bourse de formation continue, p.2)*

# 3. PLANNING



# Horaires de la formation d'avril à juillet :

- Tous les jours ouvrables, de 9h à 17h.
- Pause déjeuner : 12h-14h.
- En dehors des ateliers : créneaux pour le travail autonome (préparation des productions demandées par les formateurices, travaux de groupe, travail sur le portfolio).
- Il est prévu que vous soyez en formation tous les jours ouvrables de 9h à 17h, sauf les jours fériés.
- **La ponctualité est essentielle : les retardataires ne seront pas attendus.**

# Planning de la formation d'avril à juillet :

- Le programme de la formation vous sera partagé pour vous aider à planifier votre travail. Attention, ce programme est régulièrement mis à jour, merci de le consulter régulièrement.
- Lien vers le programme FIPUN (à consulter régulièrement pour d'éventuels changements) : [Programme général 2025.docx](#)



# 4. ACTIVITES CULTURELLES



### 3 VISITES ORGANISÉES POUR VOUS :

- Visite guidée de Bruxelles
- Visite du musée royal de l'Afrique centrale
- Découverte d'une ville belge





# 5. QUESTIONS LOGISTIQUES ET ORGANISATIONNELLES

# Revolut

Si vous avez rencontré des difficultés :

1. Avez-vous coché l'option pour fournir votre adresse de résidence plus tard ?
2. Votre numéro de téléphone peut être bloqué. Essayez avec une carte SIM belge ou européenne.

# Logement

La réception des clés est possible uniquement pendant les jours ouvrables et les heures de bureau (9h – 17h).

## **Attention :**

DAHMANI Mohamed (15 avril)

RALANTONIRINA Manitra Raheliarisoa (16 avril)

MAHAIMILA Tahirimanitra Michaëlla (16 avril)

Vos clés doivent être récupérées plus tôt dans la journée par une des personnes du groupe arrivant le matin.



# Logement

## Rappel :

- Il s'agit de studios individuels équipés d'un coin cuisine, d'un lit (matelas, oreiller et couette compris), d'une salle de bain, d'une armoire et d'un bureau.
- Les draps et les ustensiles de cuisine ne sont pas fournis.

# 6. QUESTIONS-REPONSES