

FIPUN 2024 : FICHE DESCRIPTIVE DE L'ATELIER

22 avril 2024 – 26 juillet 2024

Titre de l'atelier		PowerPoint						
Formateur.s / Formatrice.s		Laurence Leseigneur						
Acquis d'apprentissage	Cet atelier s'articule autour de 2 compétences à mobiliser de manière simultanée lors de la réalisation et conception d'une présentation PowerPoint en tant que support pédagogique pour un public universitaire et savoir-être lors de la présentation en tant que telle.							
	Au terme de l'atelier et pour les 3 sphères d'apprentissages, les apprenant-es seront capables de :							
	<table><tr><th>Savoir</th><th>Savoir-faire</th><th>Savoir-être</th></tr><tr><td> - Concevoir un sommaire (2 manières) - Choisir la disposition adéquate pour illustrer le contenu de chaque diapositive - Concevoir un visuel cohérent et uniforme via le masque de diapositives - Utiliser un ou des SmartArt pour illustrer un concept - Insérer des objets : - o Photo/image - o Lien hypertexte - o Vidéo - Ajouter des numéros de page, date et pied de page - Utiliser les notes - Utiliser le vocabulaire adéquat - Utiliser les animations si une diapo est </td><td> - Structurer une présentation en fonction des besoins du public cible - Concevoir Une présentation PowerPoint en tant que support de cours (pas de copier/coller du contenu) - Restructurer le contenu du cours en fonction du support PowerPoint </td><td> - Parler sans lire - Interagir avec l'auditoire - Utiliser la présentation comme un guide non comme le contenu </td></tr></table>			Savoir	Savoir-faire	Savoir-être	- Concevoir un sommaire (2 manières) - Choisir la disposition adéquate pour illustrer le contenu de chaque diapositive - Concevoir un visuel cohérent et uniforme via le masque de diapositives - Utiliser un ou des SmartArt pour illustrer un concept - Insérer des objets : - o Photo/image - o Lien hypertexte - o Vidéo - Ajouter des numéros de page, date et pied de page - Utiliser les notes - Utiliser le vocabulaire adéquat - Utiliser les animations si une diapo est	- Structurer une présentation en fonction des besoins du public cible - Concevoir Une présentation PowerPoint en tant que support de cours (pas de copier/coller du contenu) - Restructurer le contenu du cours en fonction du support PowerPoint
Savoir	Savoir-faire	Savoir-être						
- Concevoir un sommaire (2 manières) - Choisir la disposition adéquate pour illustrer le contenu de chaque diapositive - Concevoir un visuel cohérent et uniforme via le masque de diapositives - Utiliser un ou des SmartArt pour illustrer un concept - Insérer des objets : - o Photo/image - o Lien hypertexte - o Vidéo - Ajouter des numéros de page, date et pied de page - Utiliser les notes - Utiliser le vocabulaire adéquat - Utiliser les animations si une diapo est	- Structurer une présentation en fonction des besoins du public cible - Concevoir Une présentation PowerPoint en tant que support de cours (pas de copier/coller du contenu) - Restructurer le contenu du cours en fonction du support PowerPoint	- Parler sans lire - Interagir avec l'auditoire - Utiliser la présentation comme un guide non comme le contenu						

	complexe (pour accompagner le discours)		
Les compétences du référentiel qui seront travaillées durant l'atelier	1.4 : Créer, intégrer et tester le matériel didactique pertinent et efficace pour atteindre des objectifs d'apprentissage prédéfinis 3.3 : Choisir les adaptations utiles et pertinentes pour améliorer la qualité du dispositif sur base des évaluations Compétences transversales : C1. Résumer et présenter son dispositif en s'adaptant à un public de pairs C2. Argumenter ses choix pédagogiques		
Contenus clés (points abordés)	Aspects prise en main et maîtrise de l'outil - Concevoir un sommaire (2 manières) - Choisir la disposition adéquate pour illustrer le contenu de chaque diapositive - Concevoir un visuel cohérent et uniforme via le masque de diapositives - Utiliser un ou des SmartArt pour illustrer un ou des concepts - Insérer des objets : - o Photos/images/dessin - o Lien hypertexte - o Vidéo - Ajouter des numéros de page, date et pied de page - Utiliser les notes - Utiliser le vocabulaire adéquat de la suite MS - Utiliser les animations si (et seulement si) une diapo est complexe (pour accompagner le discours) - Utiliser les différents affichages - Différents mode d'impression Aspects : Utilisation de l'outils en fonction des objectifs définis - Restructurer le contenu du cours en fonction du support PowerPoint - Parler/présenter sans lire - Interagir avec l'auditoire - Utiliser la présentation comme un guide non comme le contenu		
Méthodes d'enseignement - apprentissage	Partie 1 : Atelier de mise en pratique de l'outil avec exercices. Partie 2 : Atelier de mise en pratique des techniques de présentation avec évaluation des pair-es.		

Activités proposées <i>(préciser si c'est avant, pendant ou après l'atelier)</i>	Le pendant l'atelier : permettra aux apprenant-es de maîtriser les aspects « techniques » de l'outil. Après le premier atelier les apprenant-es travailleront sur la présentation de leur projet Le deuxième atelier permettra aux apprenant-es de mettre en pratique leurs acquis et de faire une présentation devant leurs pair-es Après le 2^{ème} atelier : sur base de l'évaluation des pair-es et feedback, les apprenant-es pourront corriger, adapter leur présentation pour répondre à leurs objectifs le cas échéant avant leur présentation finale. Les apprenant-es pourront entre les 2 ateliers contacter la formatrice pour poser leurs questions ou demande d'aide le cas échéant.
Durée	Atelier 1 : 2H Atelier 2 : 3 H
Evaluation	
Comment les participant.es seront-ils évalués ?	L'atelier 2 sera le moment d'une évaluation de leurs pair-es : Déroulé : Il sera demandé aux apprenant-es d'envoyer leur présentation par mail à la formatrice la veille de l'exercice (4/07/2024). 2 groupes (1 groupe de 7 et un groupe de 8) seront constitués (pour permettre à tous les apprenant-es de tester leur présentation. Chaque groupe aura un « modérateur » dont le rôle sera de contrôler le temps, distribuer la parole, de rappeler le cadre (bienveillance dans les feedbacks...), poser des questions Une grille d'évaluation critériée sera distribuée. Celle-ci portera sur les 3 objectifs Savoir, savoir-faire et savoir-être. Chaque apprenant-es disposera de 15 minutes pour faire sa présentation et 5' pour répondre aux questions. Les autres auront une grille d'évaluation critériée qu'ils rempliront et donneront également un feedback oral. Il est attendu des évaluateurs-trices de donner un feedback constructif et de pouvoir argumenter. Il est attendu des présentateurs de pouvoir argumenter sur leurs choix.
Charge de travail estimée <i>Combien de temps les participants auront-ils besoin pour réaliser les tâches demandées ? (préciser si c'est avant,</i>	L'atelier 1 permettra aux apprenant-es de s'exercer dans la maîtrise « technique » de l'outil (2 heures) Après l'atelier 1 les apprenant-es devront préparer la présentation de leur projet. Estimation du temps de préparation (sur base d'une présentation de 15' soit +/- 8 slides) : 1 jour et ½ jour pour s'exercer à faire la présentation Atelier 2 : 3 heures : 15' de présentation et 5 minutes de questions réponses par personne et le reste du temps : évaluation et feedback.

*pendant ou après
l'atelier)*

Après l'atelier 2 : les apprenant-es pourront retravailler leur présentation sur base de l'évaluation et feedback. Temp estimé : 1 jour et ½ jour pour s'entraîner à la présentation adaptée.

Référentiel de compétences et acquis d'apprentissage

COMPÉTENCES « ENSEIGNEMENT »

OUI	NON	1. Concevoir un dispositif de formation et d'évaluation cohérent, efficace et pertinent
		1.1. Identifier les spécificités du public cible (analyser son public dans sa diversité, déterminer les besoins d'apprentissage)
		1.2. Rédiger des objectifs d'apprentissage (Acquis d'apprentissage) pertinents et SMART (contenu propre et programme)
		1.3. Choisir et combiner les activités apprentissage et d'évaluation les plus pertinentes et efficaces, en fonction des spécificités et besoins du public cible et des contraintes contextuelles pour atteindre des objectifs d'apprentissage prédéfinis
X		1.4. Créer, intégrer et tester le matériel didactique pertinent et efficace pour atteindre des objectifs d'apprentissage prédéfinis
		1.5. Concevoir des outils d'évaluation des apprentissages adéquats et pratiques

OUI	NON	2. Mettre en œuvre le dispositif de formation et d'évaluation à l'aide de différents outils, dont numériques si la situation le permet et le demande
		2.1. Identifier et mettre en œuvre un climat favorable à l'apprentissage.
		2.2. Communiquer adéquatement les objectifs d'apprentissage, les consignes et les exigences (critères d'évaluation) aux moments opportuns
		2.3. Donner des feedbacks de qualité écrits et oraux, immédiats et différés
		2.4. S'adapter en temps réel à son public en tenant compte des feedbacks immédiats verbaux et non verbaux
		2.5. Mettre en œuvre des dispositifs de remédiation en cours de formation

OUI	NON	3. Évaluer et réguler le dispositif de formation et d'évaluation ainsi que ses pratiques
		3.1. Définir des objectifs de l'évaluation du dispositif
		3.2. Planifier les méthodes de récolte de données à propos de la qualité du dispositif pour procéder à une évaluation 360°

OUI	NON	3. Évaluer et réguler le dispositif de formation et d'évaluation ainsi que ses pratiques
X		3.3. Choisir les adaptations utiles et pertinentes pour améliorer la qualité du dispositif sur base des évaluations

COMPÉTENCES « TRANSVERSALES »

OUI	NON	A. Agir de façon éthique et responsable
		A1. Identifier et reconnaître ses propres biais
		A2. Agir pour diminuer l'impact de ses propres biais sur l'enseignement et l'évaluation
		A3. Introduire les notions de durabilité dans son enseignement

OUI	NON	B. Faire preuve de réflexivité
		B1. Analyser de manière critique un dispositif de formation ou une situation d'enseignement-apprentissage - En décrivant les éléments qui constituent cette situation - En formulant un questionnement - En analysant la question à la lumière de la littérature et/ou de retours d'expérience par les pairs et par les experts
		B2. S'autoévaluer à l'aide d'une grille

OUI	NON	C. Communiquer sur son dispositif auprès des pairs
X		C1. Résumer et présenter son dispositif en s'adaptant à un public de pairs
X		C2. Argumenter ses choix pédagogiques