



Formation Internationale —
en Pédagogie Universitaire Numérique



Bienvenue à la Formation *Internationale* en Pédagogie Universitaire Numérique - FIPUN!

TABLE DES MATIÈRES

01

Acquis d'apprentissage de
FIPUN

02

Activités d'apprentissage

03

Evaluation formative

04

Evaluation certificative

05

Programme

06

Communication

07

Quelques conseils

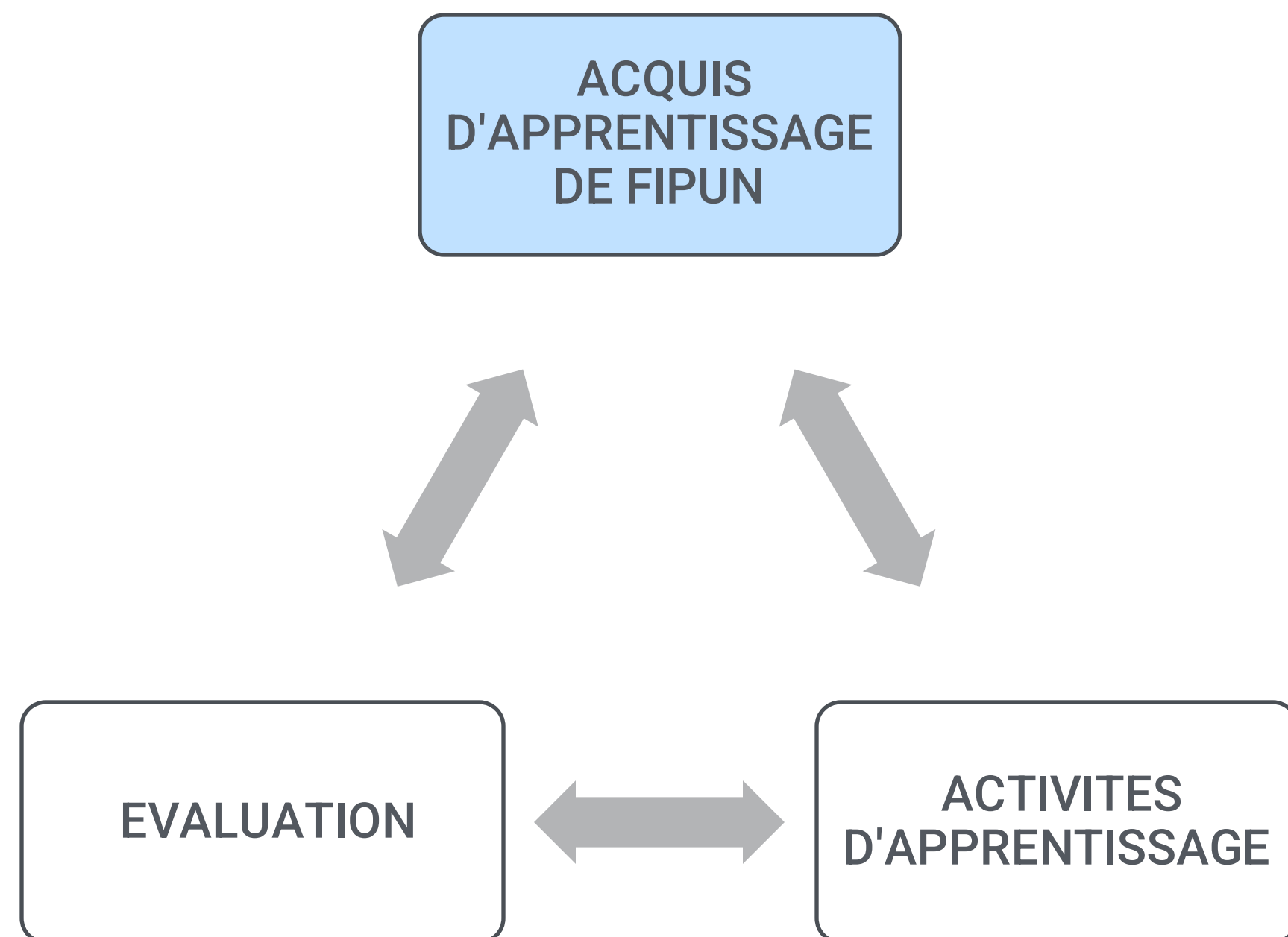
08

Services & responsables

09

Questions-réponses

1. ACQUIS D'APPRENTISSAGE DE FIPUN



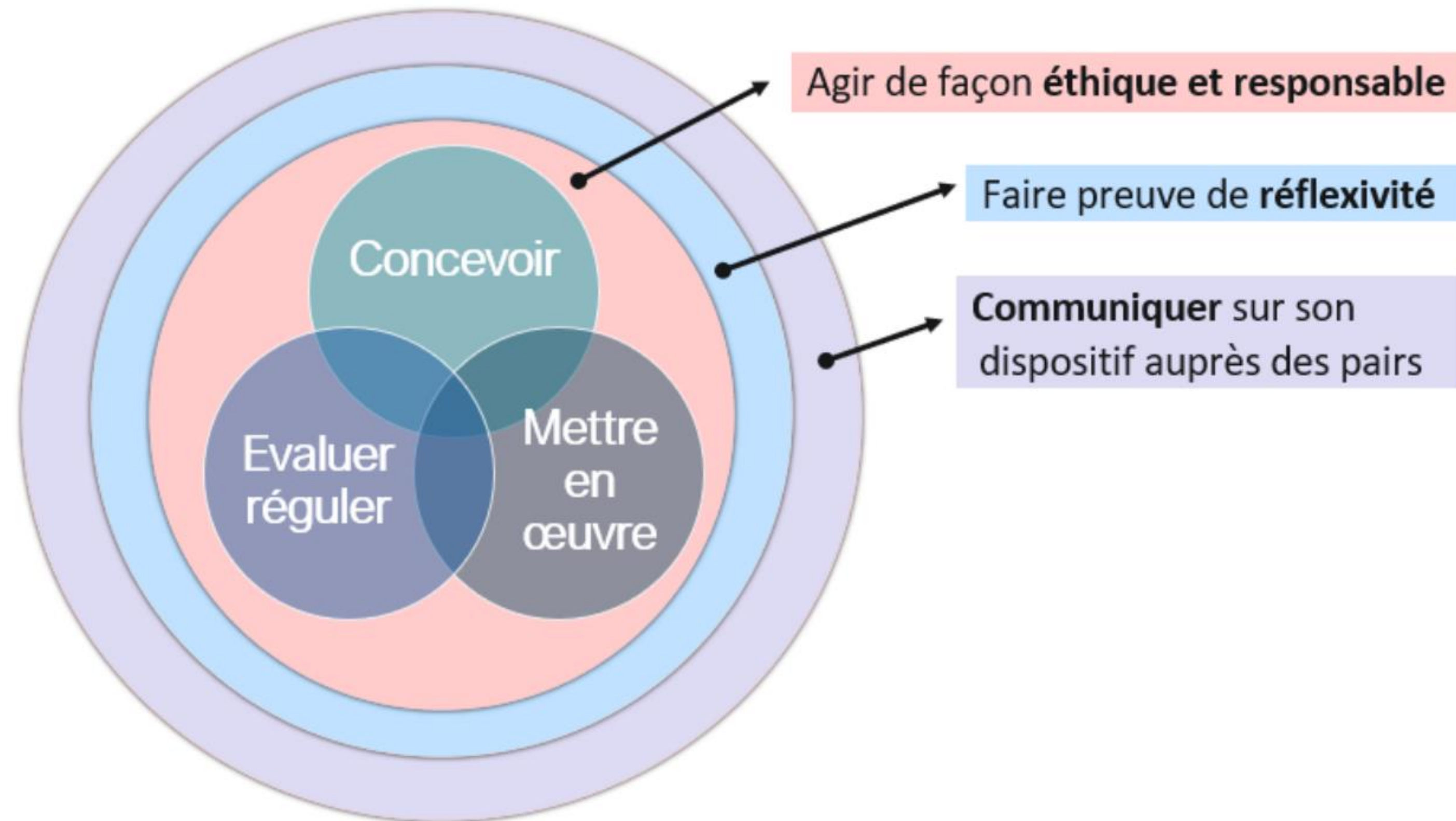
COMPÉTENCES « ENSEIGNEMENT »

1. Concevoir un dispositif de formation et d'évaluation cohérent, efficace et pertinent
2. Mettre en œuvre le dispositif de formation et d'évaluation à l'aide de différents outils, dont numériques si la situation le permet et le demande
3. Évaluer et réguler le dispositif de formation et d'évaluation ainsi que ses pratiques

COMPÉTENCES « TRANSVERSALES »

- A. Agir de façon éthique et responsable
- B. Faire preuve de réflexivité
- C. Communiquer sur son dispositif auprès des pairs

ACQUIS D'APPRENTISSAGE DE FIPUN

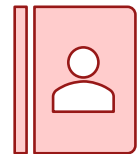


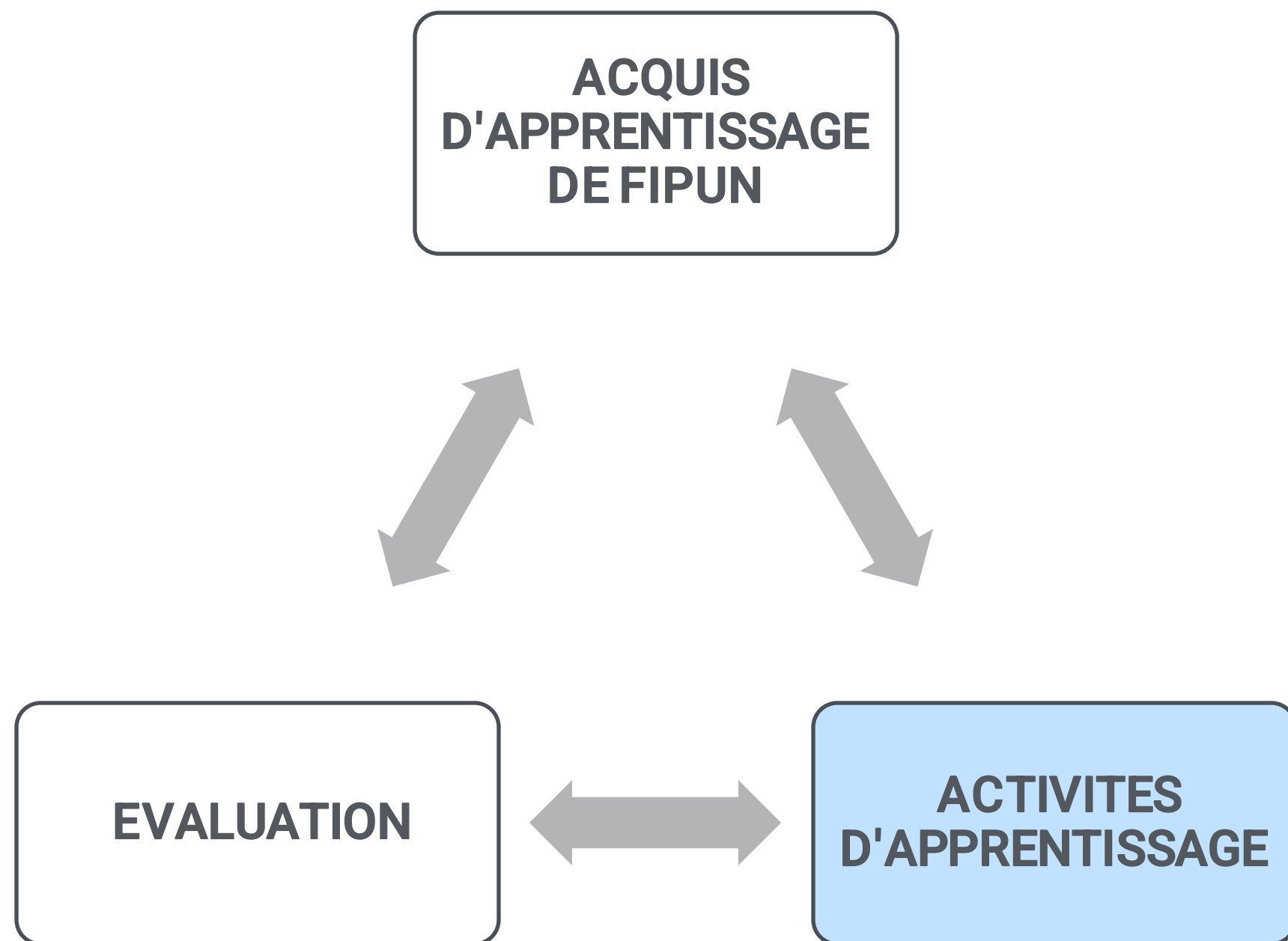
2. ACTIVITES D'APPRENTISSAGE

MODULES DE FIPUN :

1. Contexte et public cible
2. Acquis d'apprentissage
3. Méthodes, activités et outils d'enseignement (2 parties)
4. Evaluation des apprentissages
5. Evaluation du dispositif

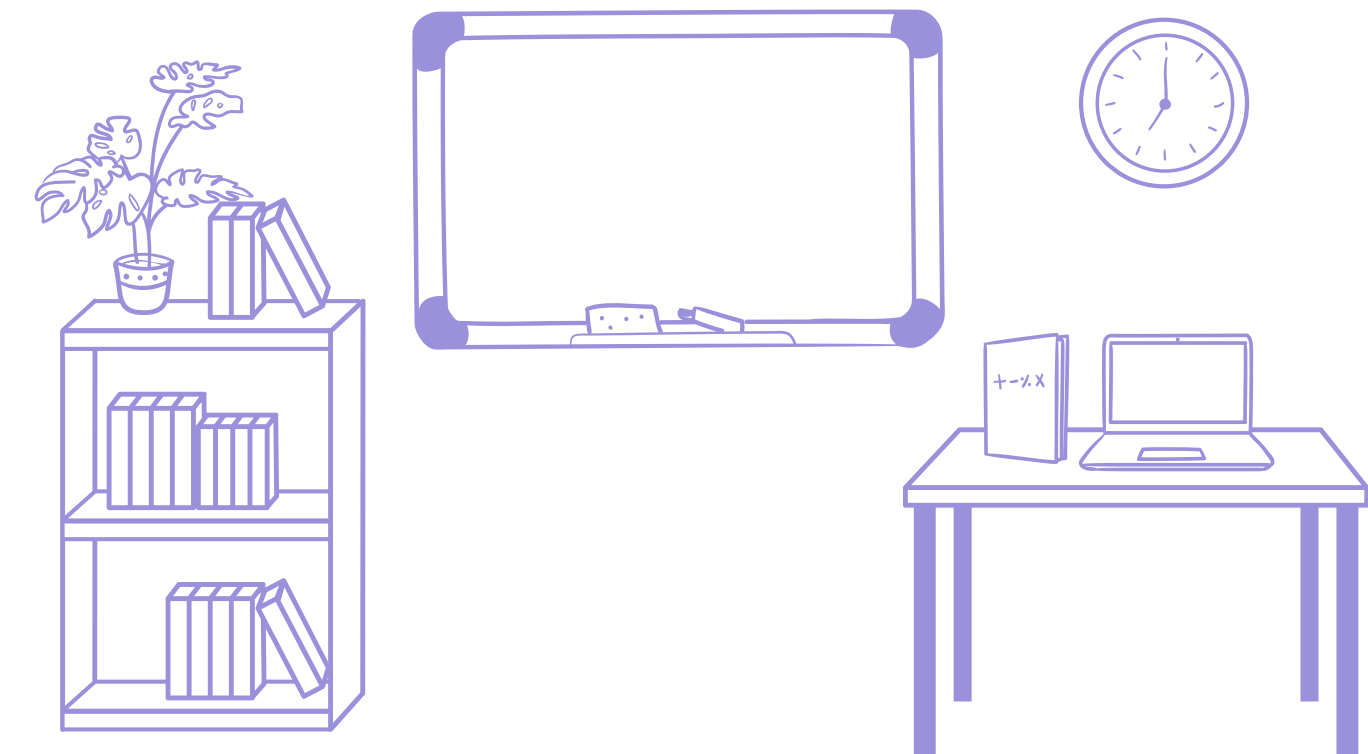
ACTIVITES ET METHODES :

- Portfolio 
- Travail individuel 
- Pédagogies actives
- Travaux pratiques (de nombreuses productions)
- Cours magistraux (en partie)
- Exposés
- Discussions en groupe
- Learning by doing

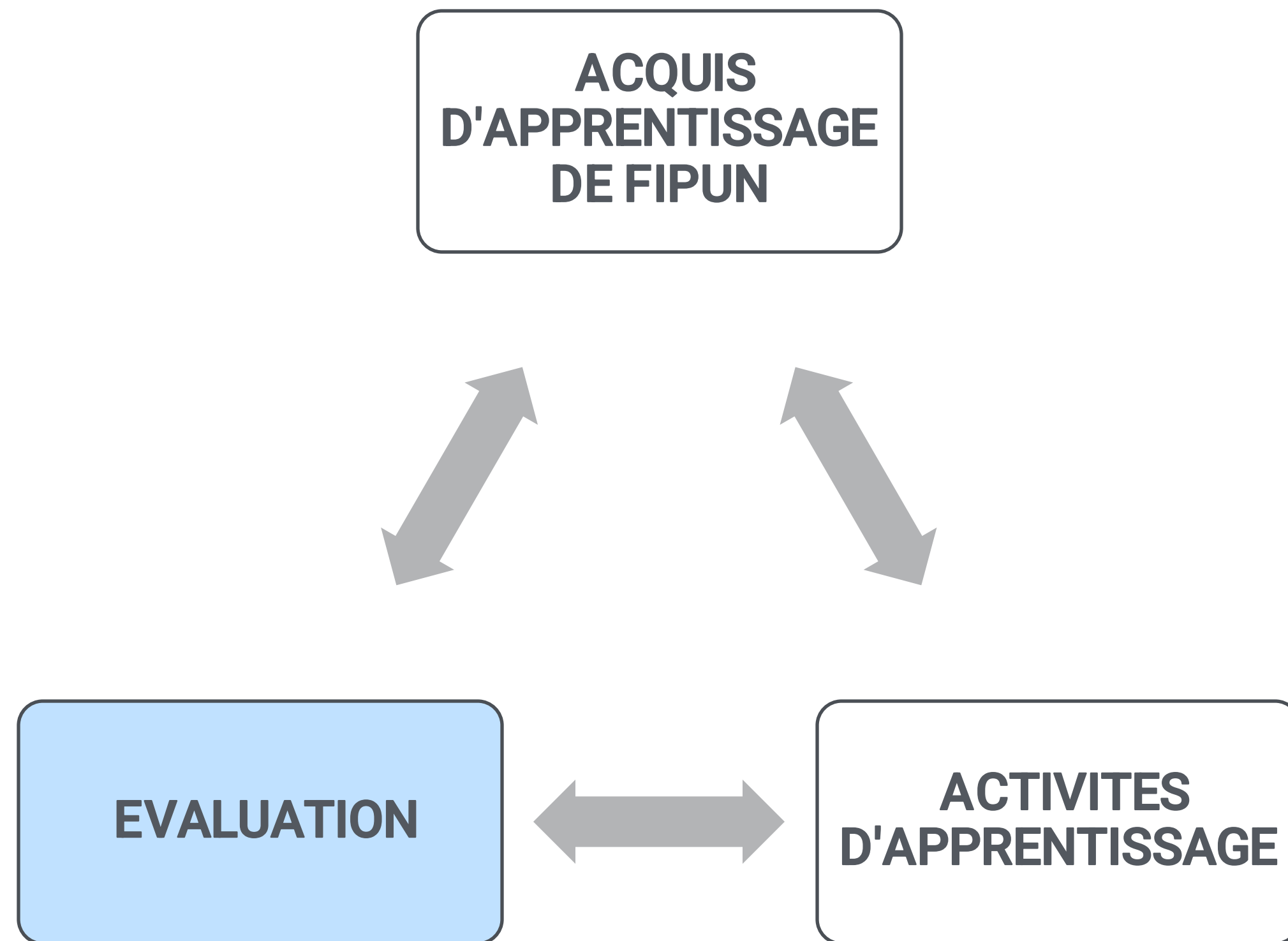


Travaux individuels

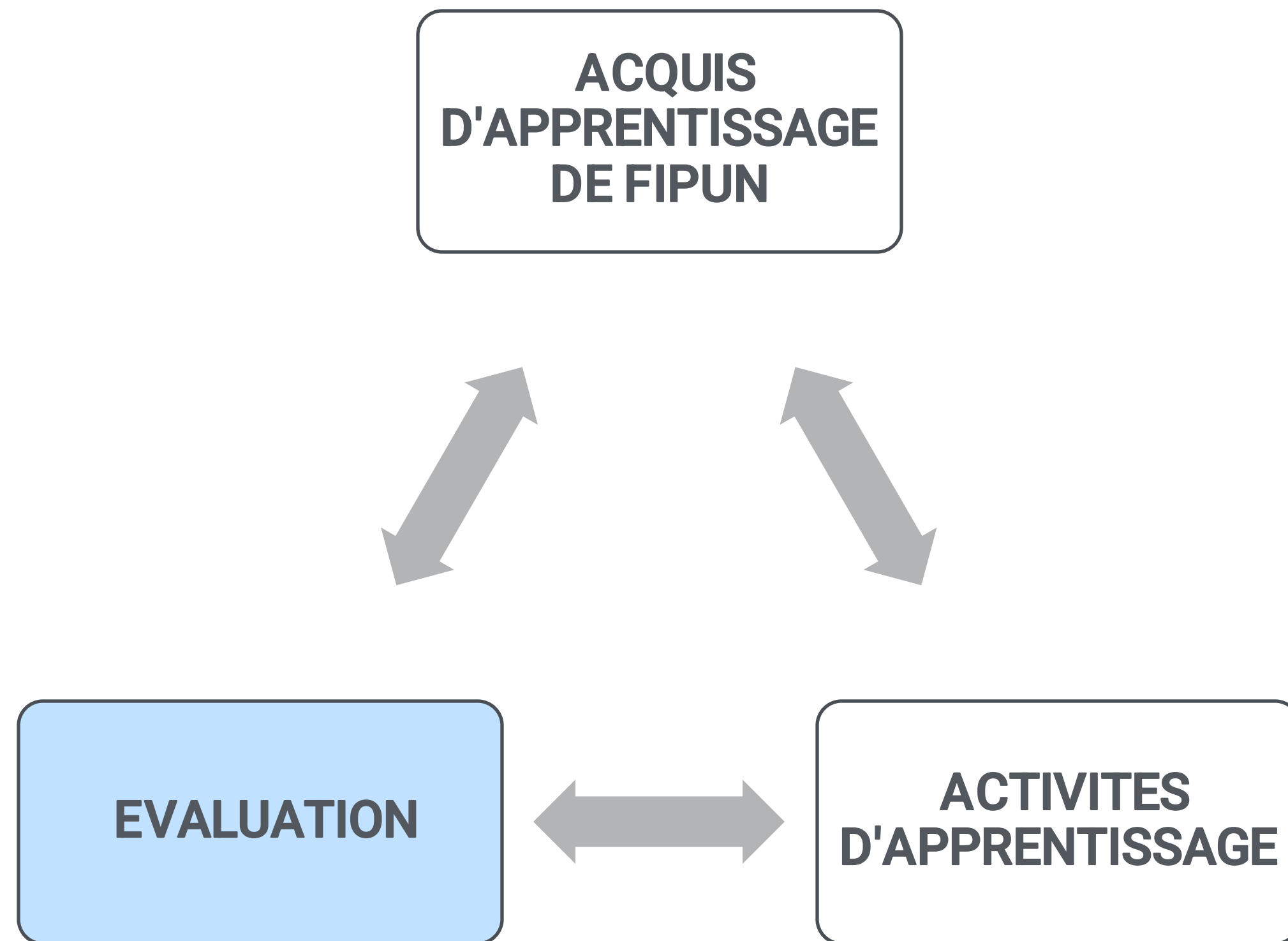
- Travail sur le portfolio
- Réalisation des exercices suite ou entre deux ateliers
- Lectures, recherches indépendantes en lien avec votre projet personnel
- Travail sur le projet personnel et les présentations à mi-parcours / finales
- Endroit de votre choix



3. EVALUATION DES ACQUIS D'APPRENTISSAGE



- Evaluation formative
- Evaluation certificative

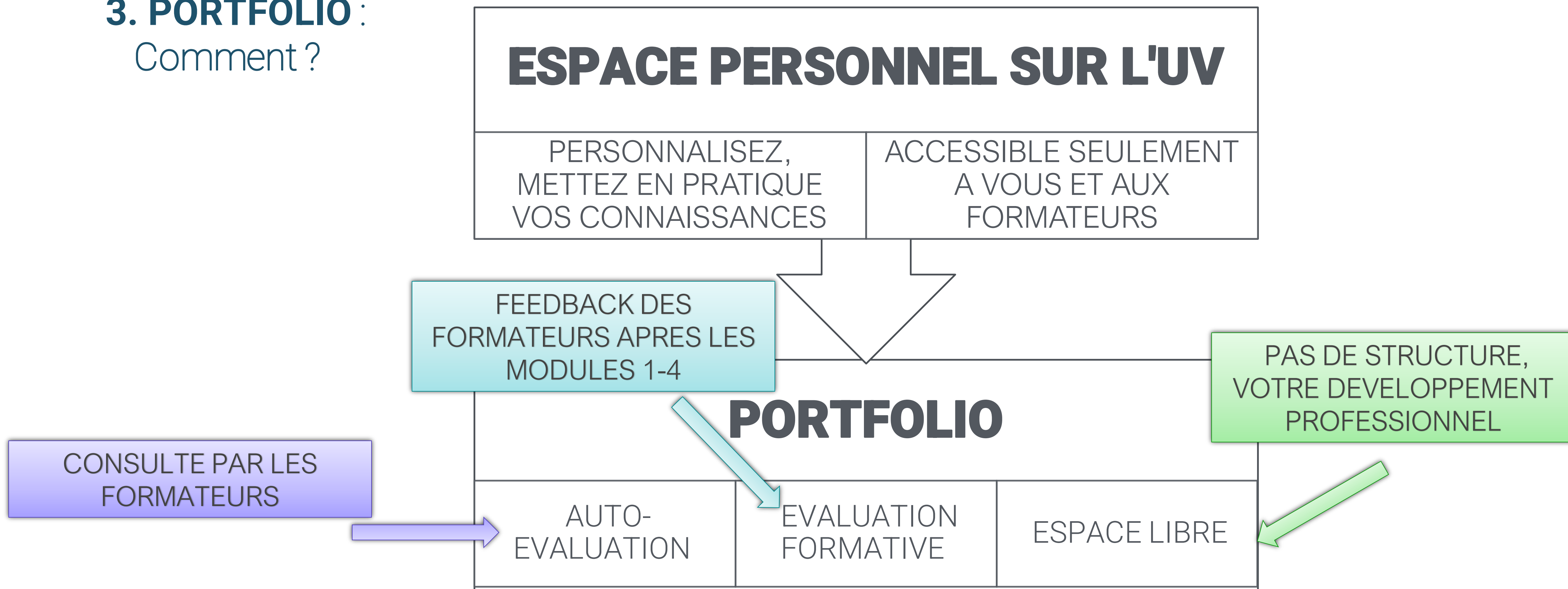


3. Evaluation formative

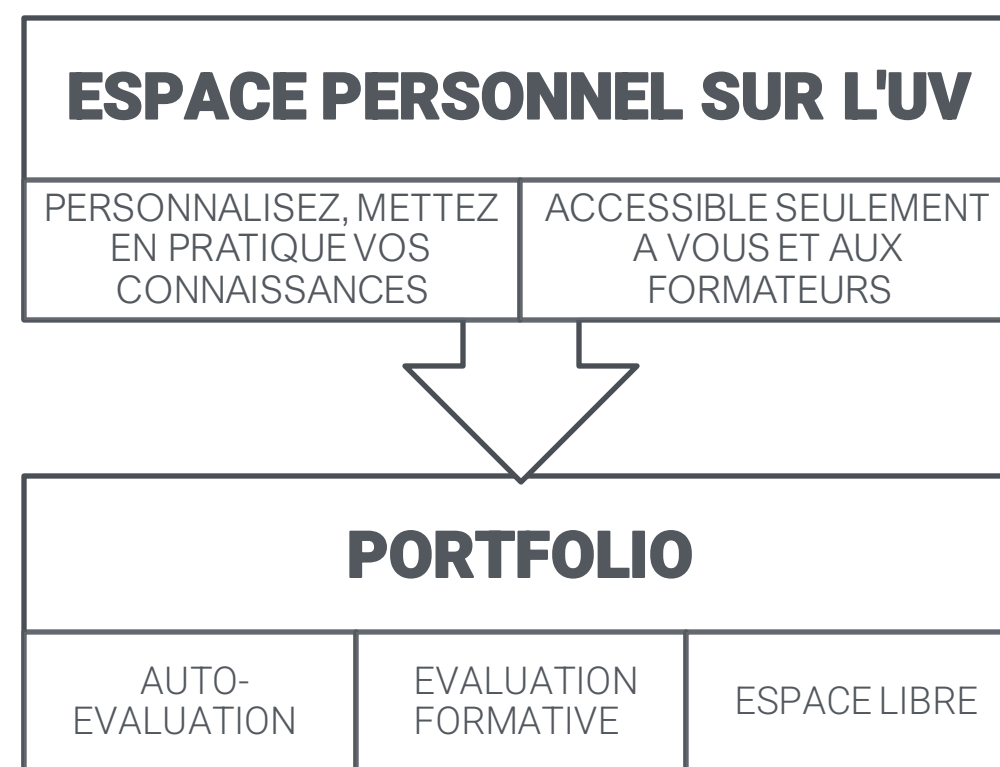
3. PORTFOLIO : Quoi ?



3. PORTFOLIO : Comment ?



3. PORTFOLIO : Pourquoi ?



Pédagogiquement :

Permet de visualiser l'évolution de l'apprentissage
Vise l'appropriation de l'apprentissage
Vise l'autonomie
par les choix,
la diversité des composants
l'autoévaluation et la **réflexivité**

PORTFOLIO

LES CAHIERS DU III

Les facteurs de réussites du portfolio

[Driessen, van Tartwijk, van der Vleuten, et Was, 2007]

1. **Des objectifs clairs et bien communiqués.**
Expliquer le pourquoi du portfolio
2. **Des consignes précises**
Donner des instructions quant à la procédure, le format, les éléments du contenu
3. **Un accompagnement**
*Fournir un accompagnement/mentorat par des enseignant-e-s/superviseur-euse-s.
Favoriser les interactions entre pairs*
4. **Une évaluation cohérente**
Une grille critériée, un (idéalement 2 ou 3) évaluateur-trice(s) bien entraîné-e(s)
5. **Un format flexible**
Eviter un format rigide ou trop prescriptif quant aux contenus demandés
6. **Une bonne intégration dans le curriculum**
Réfléchir la pertinence du portfolio dans un programme qui en donne les moyens.

Quelques questions à se poser pour favoriser la réussite du portfolio

[Belair & Van Nieuwenhoven, 2010]

→ Quelles productions ?

- Balisées de façon précise ou flexibles ?
- Avec un canevas identique ou variées dans leur format ?
- Etayées par des références théoriques ?

→ Quel accompagnement ?

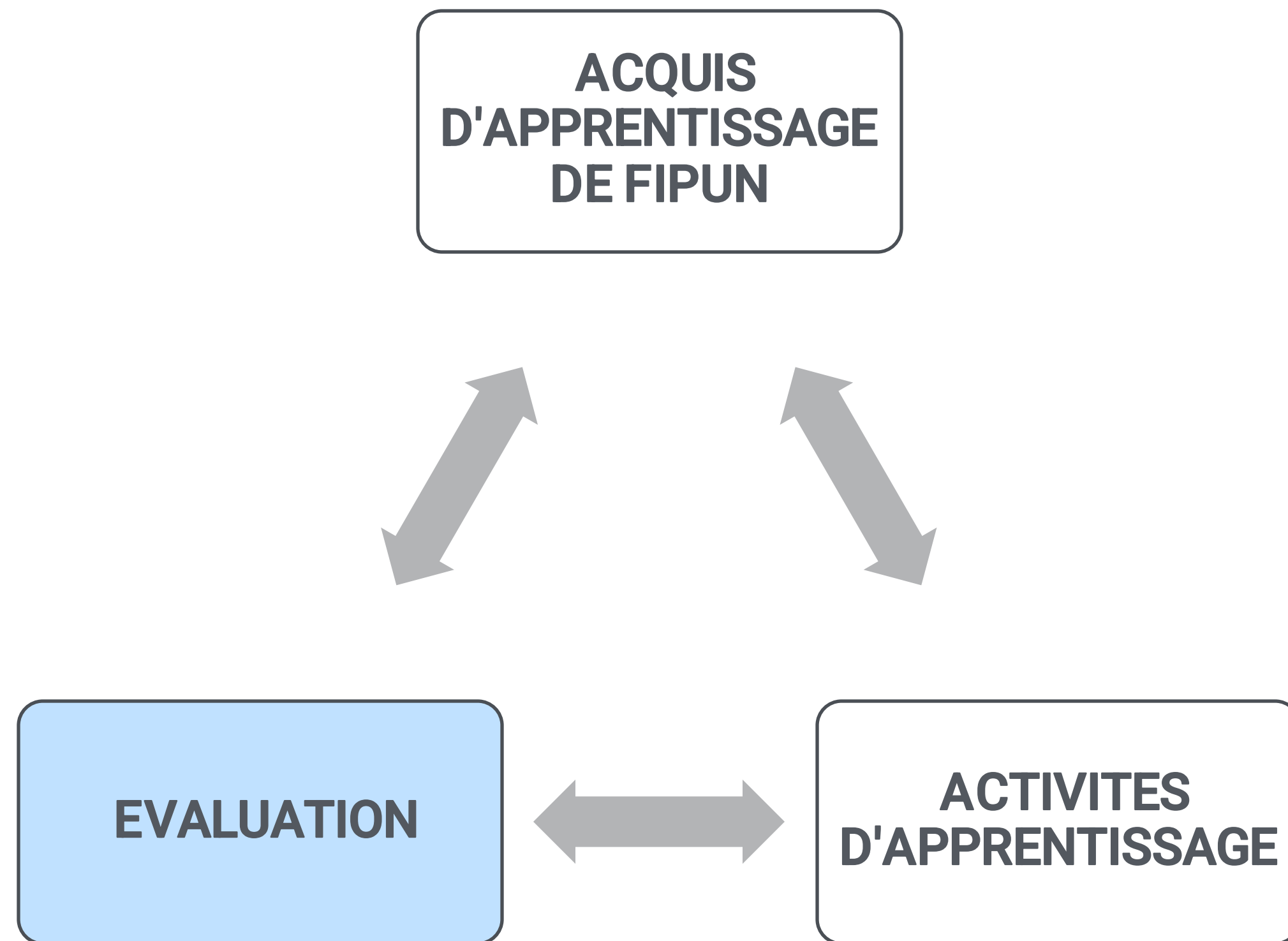
- A quelle fréquence ?
- Par quels acteurs-trice-s : Enseignant-e-s ? Tuteur-trice-s ? Pairs ?

→ Quelle évaluation ?

- Dynamique (comment va-t-on mesurer la progression) ?
- Critériée (quels sont les exigences, les attendus) ?
- Quelle communication sur l'évaluation (avant, pendant, après) ?

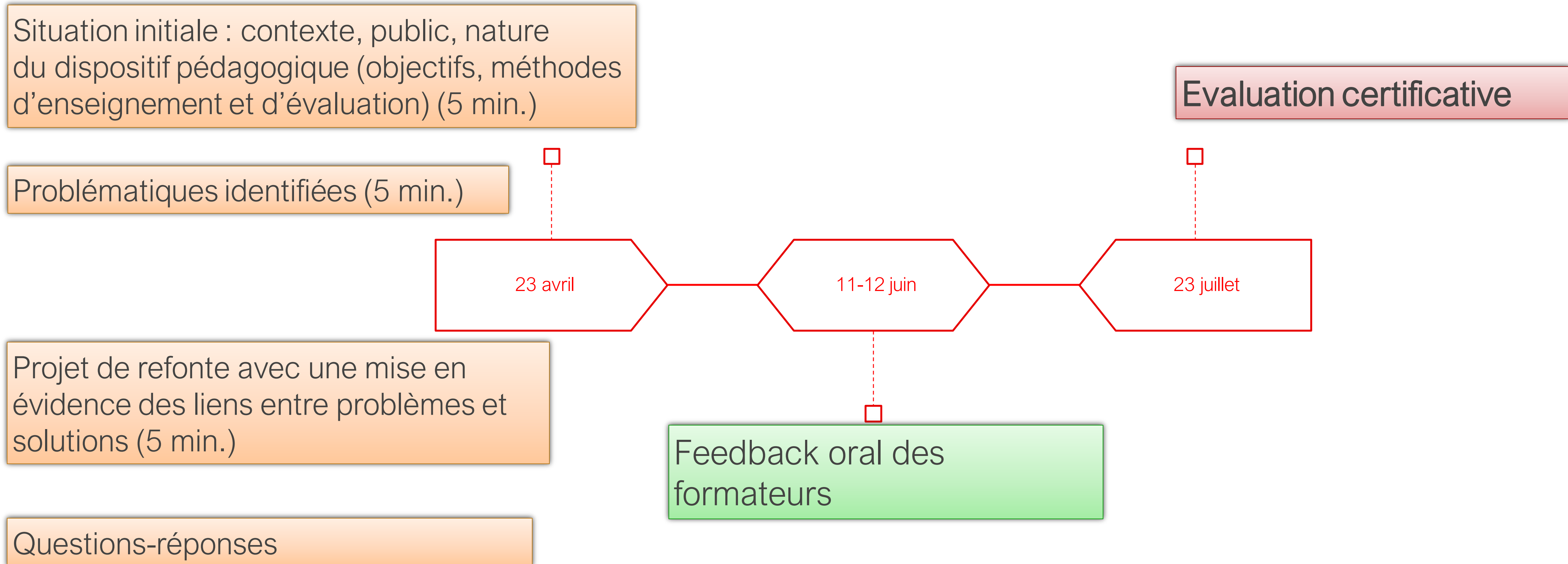
Extrait de :



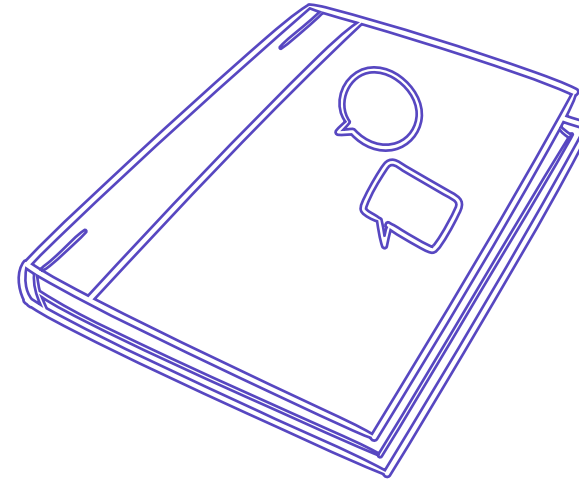


4. Evaluation certificative

i. Présentation de vos projets personnels



ii. Texte intégrateur



- Texte visant à démontrer le développement de vos compétences telles qu'indiquées dans le référentiel des compétences (voir Portfolio --> ***Auto-évaluation*** et l'UV --> ***Référentiel des compétences***) et qui n'ont pas été mises en lumière lors de votre présentation finale.
- Longueur : 3 pages
- Chercher des "cases grises" dans la grille d'évaluation
- Attention : il est de votre responsabilité de démontrer le développement de toutes les compétences visées tout en respectant les consignes des présentations finales et du texte intégrateur.

GRILLE D'EVALUATION (CERTIFICATIVE)

L'UV  Présentation FIPUN & informations pratiques



Grille d'évaluation

5. PROGRAMME DE FIPUN

Programme



- De 9h à 17h
- 12h-14h – pause déjeuner
- Posté sur l'UV (bouton "Programme")
- De légères mises à jour sont possibles
- Participation obligatoire à tous les ateliers
- 3 visites touristiques
- 1 journée de réseautage
- Remise de certificats (cérémonie de clôture - repas de fin de formation)



6. COMMUNICATION DURANT LA FORMATION PUN

i. Université virtuelle



Cours FIPUN 2024 sur l'UV

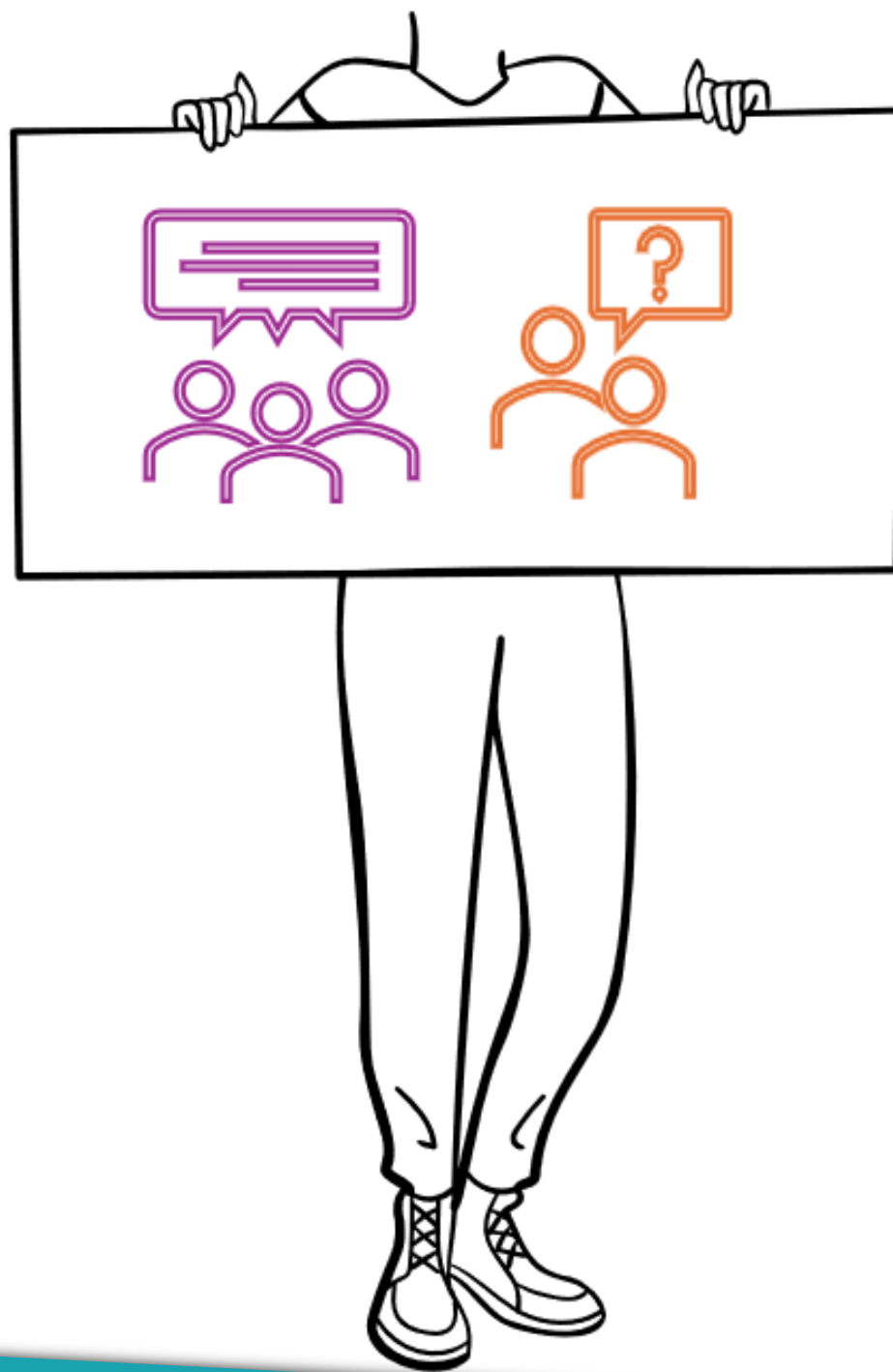


- **Programme** (mis à jour toutes les semaines, consulter régulièrement sur l'UV)
 - Informations sur les **aspects académiques de la formation** :
 - Présentation de la formation
 - Evaluation
- 
- **Informations pratiques** (section complétée au fur et à mesure de la formation)
 - Les **supports des ateliers**
 - **Espace personnel sur l'UV**  Portfolio

ii. Canaux Teams

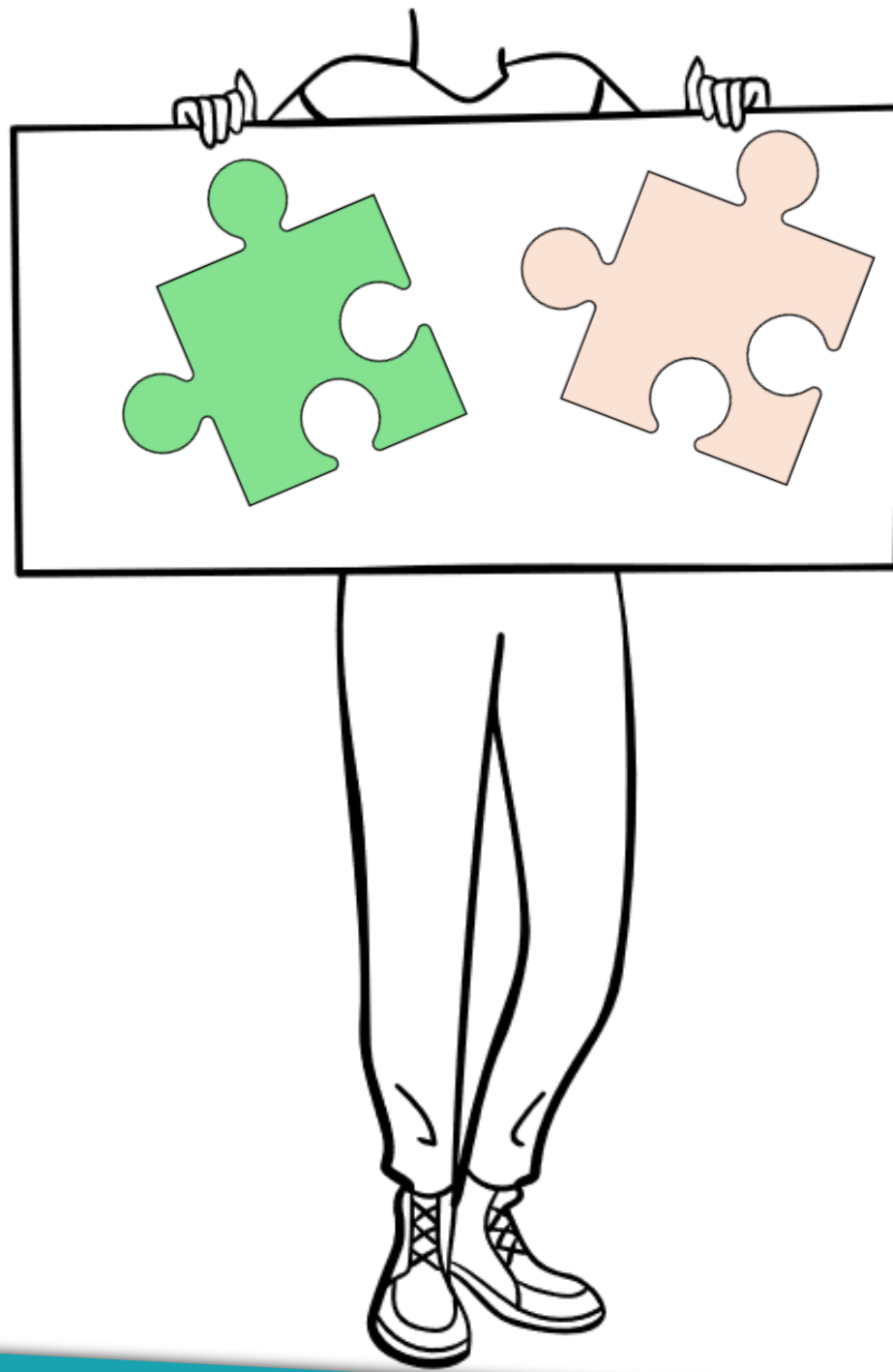


Canal "Espace CP - FIPUN 2024"



- Questions concernant les ateliers et les modules de la formation dans le cas où :
- *Les réponses à vos questions ne se trouvent pas sur l'UV*
- *La séance de débriefing ou de consultations n'est pas prévue*
- *Aucun autre participant n'a pas encore posé la question*
- **Utiliser @** lorsque la question est destinée à une ou quelques personnes en particulier

Canal "Aspects pratiques de FIPUN"



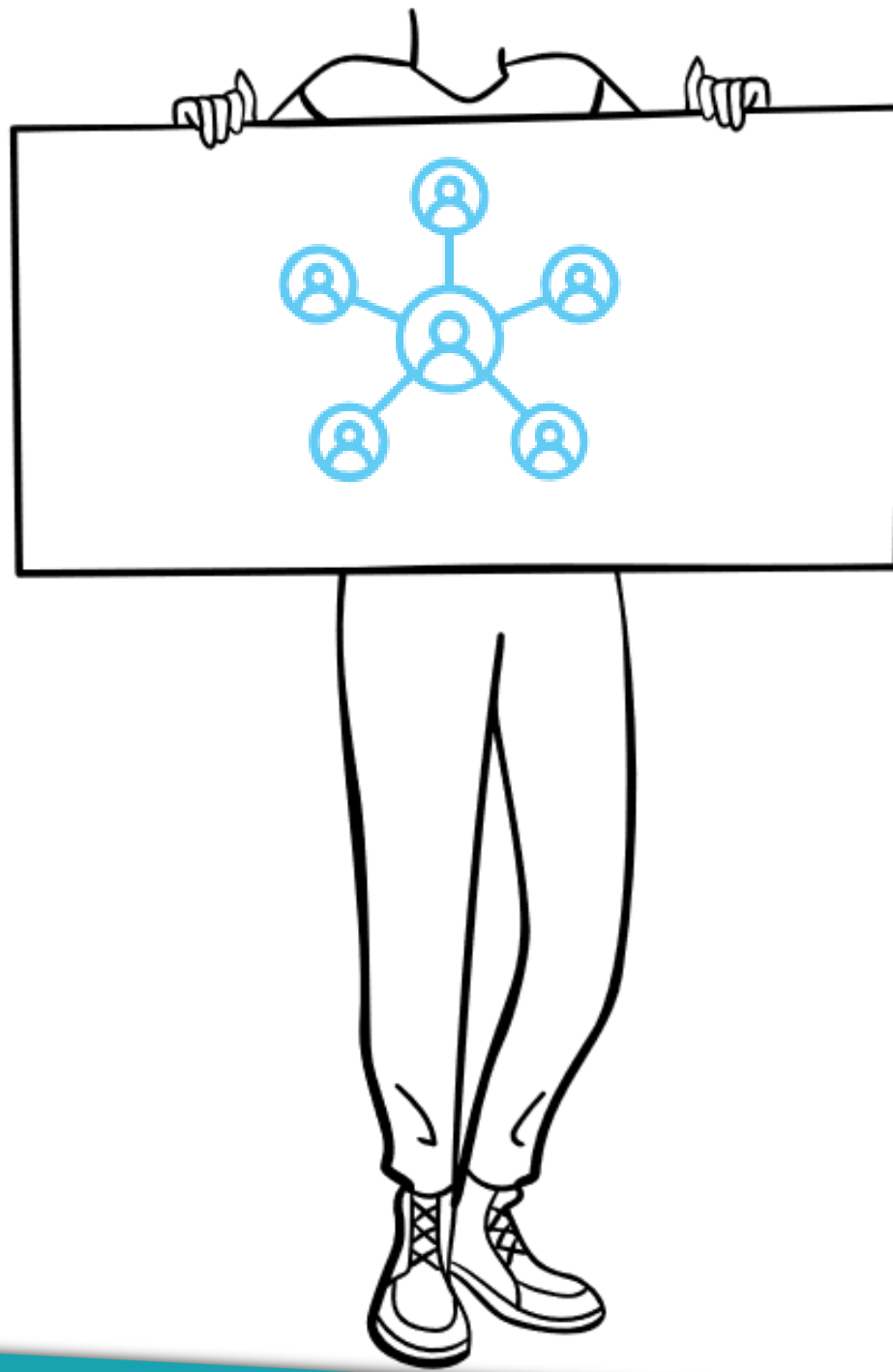
- Questions de clarification concernant le déroulement de la formation (Libérat & Urté)
- Questions au service du logement et service des relations internationales (seront transmises aux responsables de chaque service)

iii. WhatsApp





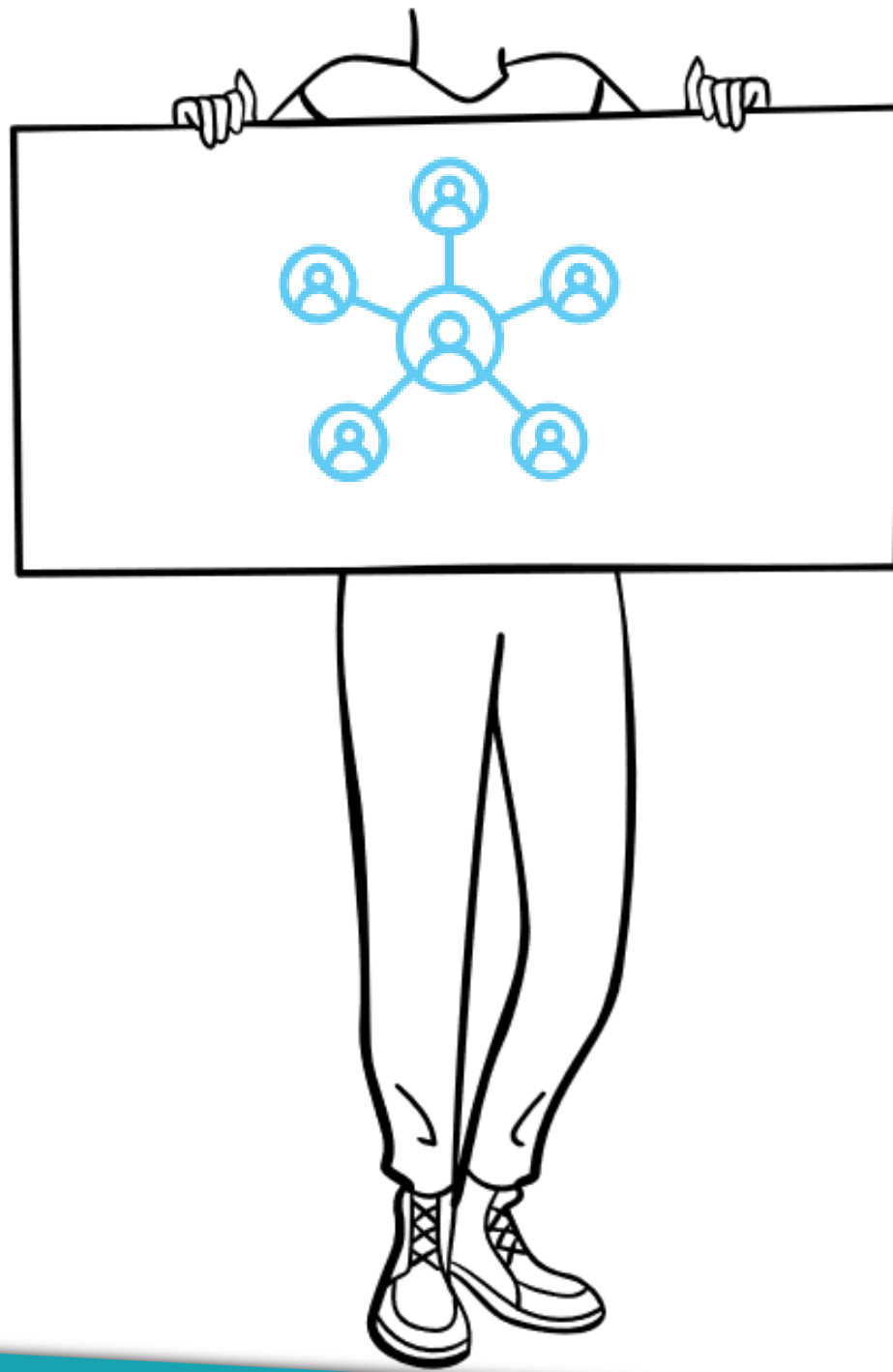
Groupe "FIPUN 2024"



- Créer une bonne dynamique de groupe
- Faire passer des informations importantes et/ou urgentes (changement d'horaire, de local)



Groupe "Logistique FIPUN"



- Géré par les participants
- Aspects logistiques et pratiques de votre séjour

7. QUELQUES CONSEILS

Conseils pour assurer la meilleure expérience en tant que participant.e FIPUN :



Soyez ouverts d'esprit



Soyez patients : c'est un processus itératif (beaucoup de va-et-vient)



Respectez le temps de parole (important !)



Collaborez – n'hésitez pas à échanger avec vos pairs, poser des questions,
proposer des solutions

8. SERVICES QUI S'OCCUPENT DE VOTRE SÉJOUR ET VOTRE FORMATION



**SERVICE "RÉSIDENCES ET
RESTAURANTS
UNIVERSITAIRES"**

**SERVICE
INTERNATIONAL**

Aspects académiques
de la formation

Votre logement et toutes les
informations qui y sont associées

Tous les autres aspects de
votre séjour en Belgique

formationpun@ulb.be

office.du.logement@ulb.be

@ulb.be

9. QUESTIONS-REPONSES

