



Formation Internationale —
en Pédagogie Universitaire Numérique



Suivre, encadrer et motiver les étudiant·es (dans l'UV)



Table des matières



TABLE DES MATIÈRES

01 | Concept

02 | Motivation

03 | Panorama des
outils

04 | Récapitulatif et
ressources

01

Concept



Le suivi comme concept

01

« Le suivi est une tâche qui consiste en l'observation de l'activité de l'apprenant, la comparaison de cette observation aux attentes du [formateur] et enfin l'intervention ...auprès de l'apprenant. »

*Geberts and Arnaud, « Standards et suivi des apprenants »
in Distances et savoirs 2004/4 (Vol. 2), pp. 451 à 485*

01

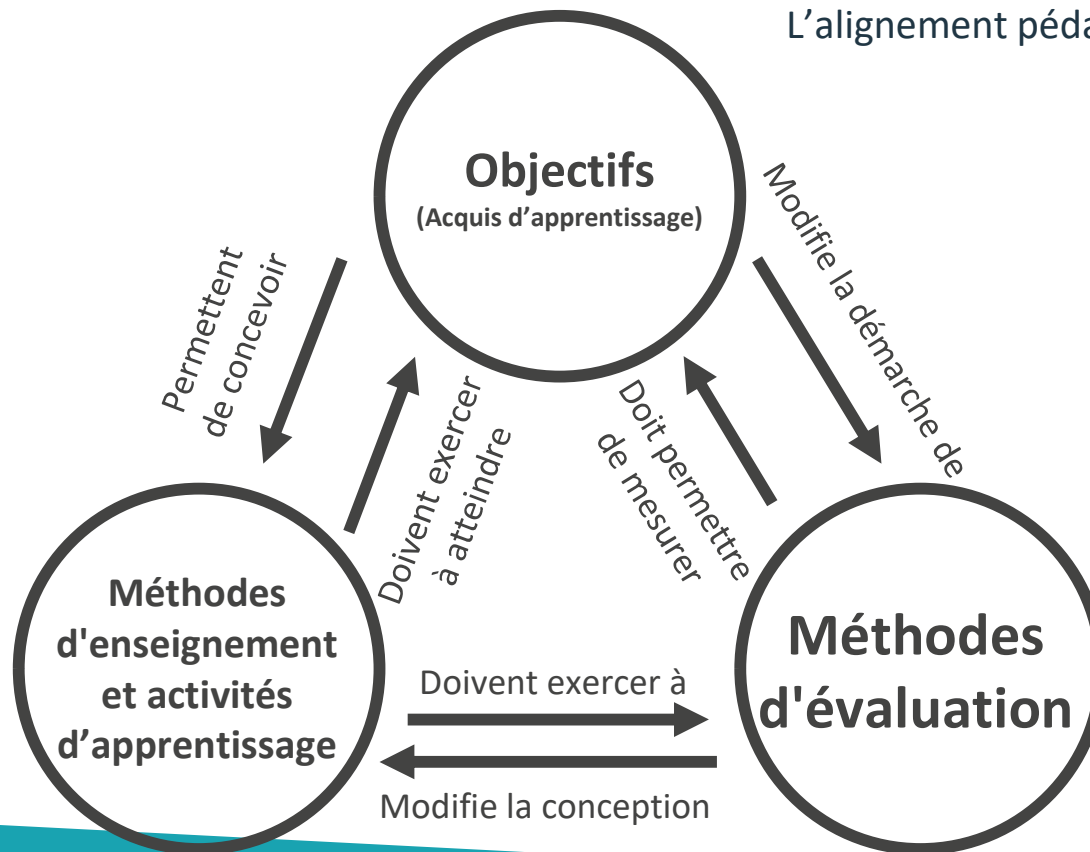
Observation = Diagnostic

*Le **diagnostic** est :*

- *la progression de l'étudiant·e ;*
- *l'identification de ses difficultés ;*
- *une analyse de la qualité de la formation.*

Le suivi comme concept

01

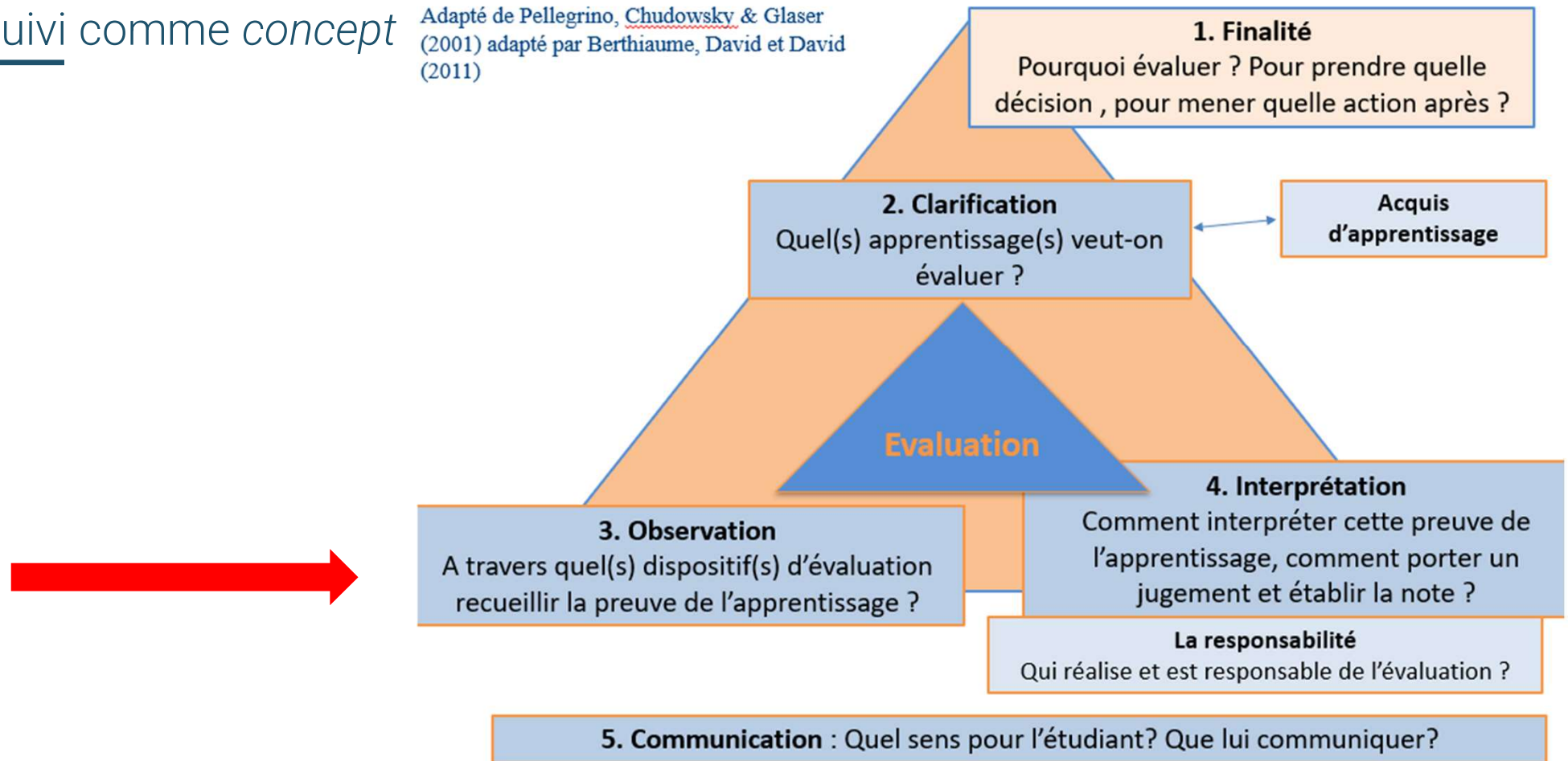


*Évaluation des
apprentissages
et
évaluation
du dispositif
pédagogique*

Le suivi comme concept

Adapté de Pellegrino, Chudowsky & Glaser (2001) adapté par Berthiaume, David et David (2011)

01



02

Motivation



La motivation

02

*« un **état dynamique** qui a ses origines dans les perceptions qu'un étudiant a de lui-même et de son environnement et qui l'incite à choisir une activité, à s'y **engager** et à persévérer dans son accomplissement afin d'atteindre un but. »*

Viau, R. (1999). La motivation en contexte scolaire. Québec : 2ème Ed. du Renouveau pédagogique.

02

Motivation **extrinsèque**

Alimentée par des facteurs externes : récompenses, éviter des conséquences négatives, etc.

Motivation **intrinsèque**

Alimentée par le plaisir, le sentiment de compétence, curiosité, la valeur de l'activité, etc.

L'engagement

02

« capacité d'investir du **temps** et des **efforts** sur la durée »

Bédard et al., 2012

« implique le **déclenchement** de l'action et la **participation active** »

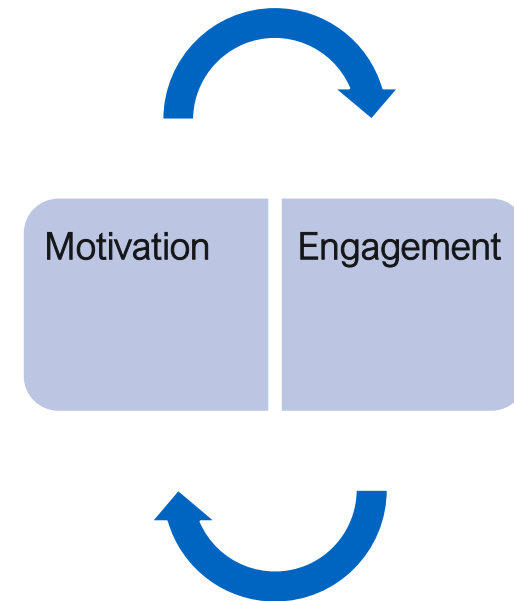
Parent, 2014

La motivation et l'engagement sont deux moteurs de l'apprentissage

02

Conditions favorables à
l'apprentissage, perception de
contrôle sur l'activité et perception
positive de la compétence

Viau, 2009



03

Panorama des outils



Comment présenter les différents outils de suivi existants ?

03

01 Outils informatifs

Recueillir de l'information

- se rendre compte de la consultation du cours et de son contenu ;
- voir la progression des étudiants.

02 Outils d'encadrement

Entreprendre une action

- organiser ou mettre en évidence des ressources ou activités ;
- contacter certain·e·s étudiant·e·s ;
- scénariser : fonctionner par étapes.

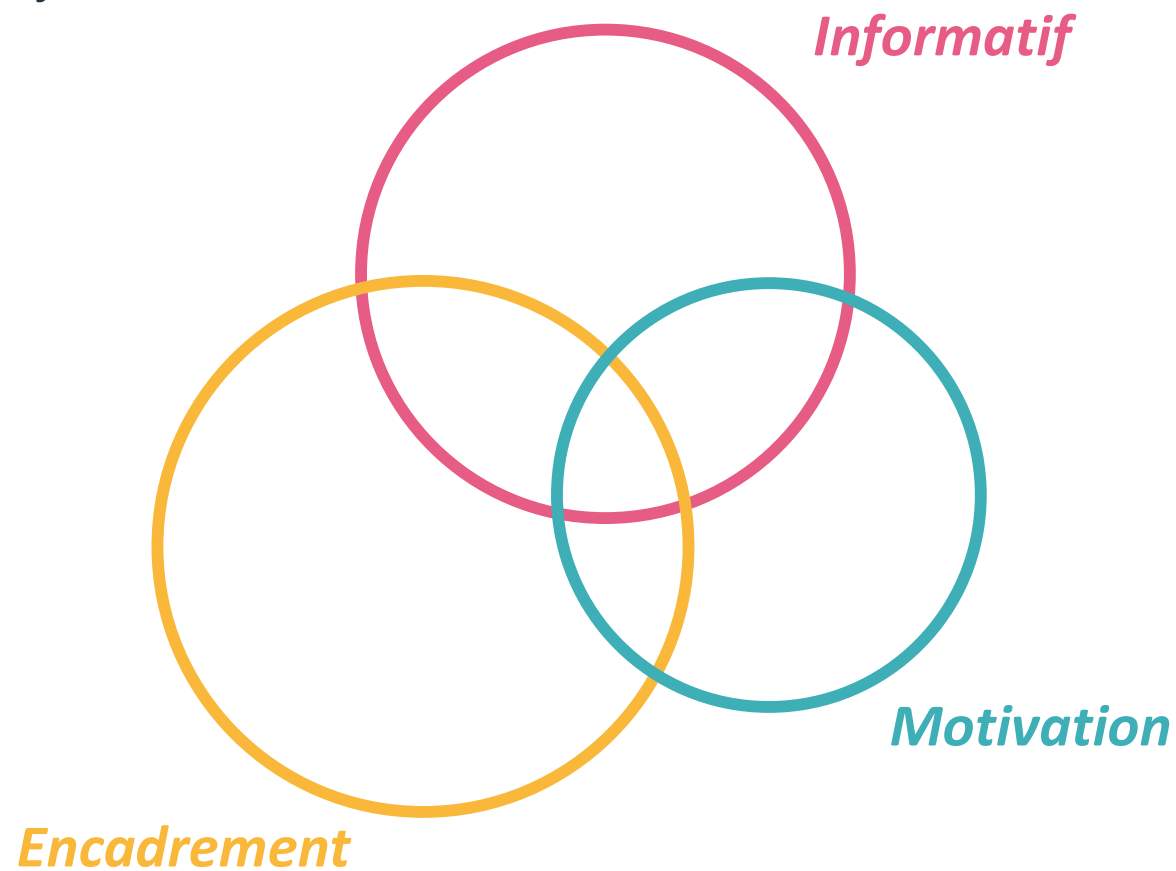
03 Outils de motivation

Améliorer l'investissement de l'étudiant·e

- donner de l'information sur la progression ;
- octroyer des récompenses ;
- augmenter l'intérêt et l'attrait des méthodes d'apprentissage.

Trois catégories théoriques, aux contours flous

03





OUTILS INFORMATIFS

Recueillir de l'information

01 informatif

(1) RAPPORTS

- Activités du cours : vue d'ensemble sur la consultation des ressources (R) ou activités (A)
- Participation au cours : vue individuelle sur la consultation d'une R ou A + possibilité d'envoyer un message à une sélection de participants
- Statistiques : graphique sur la consultation journalière

Admin du cours



NB : télécharger les journaux en excel (bas de page) pour une facilité de tri et recherche



SUIVRE, ENCADRER ET MOTIVER LES ÉTUDIANT.E.S DANS L'UV

(2) PROFIL DE L'ÉTUDIANT.E

- Statistiques : consultation par jour
- Rapport résumé - Rapport complet : état d'avancement sur les R et A
- Tous les journaux (historiques/ logs)

Admin du cours/ Utilisateurs/ nom de l'étudiant.e

Rapport complet

- Feedback: **feedback Teaching Assessment**
- URL: **Gérer les images dans l'UV**
5 vues - le plus récemment mardi 27 octobre 2020, 17:47
- Test: **Comment créer une activité Test dans l'UV ? v/f**
Note: 50,00 / 100,00
Tentative 1: 1,00/2,00 - lundi 5 octobre 2020, 18:01
Tentative 2: Pas encore évalué/2,00 - mardi 27 octobre 2020, 17:47
- Étiquette: **Voir la vidéo**
Jamais consulté

!\ interprétation : par ex. une étiquette est visible sur le cours, donc 'jamais consulté' est non adapté

01 informatif

(3) BLOCS SPÉCIFIQUES

- Implication dans le cours : temps de connexion au cours et nbre de connexions par jour par étudiant
- Utilisateurs en ligne : nbre de connectés en direct

✂ Bloc à ajouter



(4) CARNET DE NOTE

- vue d'ensemble (Rapport de l'évaluateur et Affichage simplifié)
- Rapport du participant
- configurer la « note pour passer » dans les activités permet d'afficher cette note en vert ou rouge dans le carnet

✂ Admin du cours/ Configuration du carnet de notes – onglet Affichage





OUTILS D'ENCADREMENT

Entreprendre une action

02 encadrement

(1) SUIVI D'ACHÈVEMENT

1010 Niv1 : Achèvement d'activités

> critère(s) d'achèvement :

- ressource = affichage
- activité = affichage/terminé/note atteinte

- 🔧 1. Paramètres du cours/ Suivi d'achèvement/ Oui
- > nouveau lien Achèvement du cours (admin du cours)
 - > nouvelle rubrique dans les paramètres des R et A.

2. Paramètres de la R ou de l'A/ Suivi d'achè
- > indiquez le critère d'achèvement

Groupe de critères			Activités			
Méthode de combinaison			Tout			
Critères			Comment créer une activité ...	feedback Teaching Assessment	Gérer les images dans l'UV	Créer un tutoriel digne de ...
Prénom / Nom	Matricule	Adresse de courriel				
Pat test3		pmercier@ulb.ac.be	☒	☒	☒	☒
Pat test2		pmercier@ulb.ac.be	☐	☐	☐	☐

▼ Rapports

- Rapport des compétences
- Achèvement de cours**
- Journaux
- Journal en direct
- Activités du cours
- Participation au cours
- Achèvement d'activités**
- Statistiques

Résultats : Admin du cours/ rapports

02 encadrement

(1) SUIVI D'ACHÈVEMENT

1010 Niv1 = Activités
1010 = critère de l'activité rempli

Groupe de critères			Activités			
Méthode de combinaison			Tout			
Critères			Comment créer une activité ...	feedback Teaching Assessment	Gérer les images dans l'UV	Créer un tutoriel digne de ...
Prénom / Nom	Matricule	Adresse de courriel				
Pat test3		pmercier@ulb.ac.be	☒	☒	☒	☒
Pat test2		pmercier@ulb.ac.be	☐	☐	☐	☐

 Niv2 = Cours
= statut 'cours terminé'



- combiner les critères d'achèvement d'activités avec d'autres critères : date, approbation
- vision rapide sur l'achèvement de toutes les activités suivies (but fonctionnel)
- cascade d'achèvement avec d'autres cours

02 encadrement

(1) SUIVI D'ACHÈVEMENT



Niv2 = Cours



(Admin du cours/ Paramètres du cours/ Suivi d'achèv/ Oui)
Admin du cours/ Achèvement du cours

/!\

pour que les R et A apparaissent dans la liste, il faut, dans la R ou l'A elle-même (paramètres / suivi), avoir ajouté un critère de suivi

Modifier les réglages d'achèvement du cours

Achèvement de cours

Achèvement d'activité par défaut

Modification en lot de

▼ Généraux

Conditions d'achèvement

Le cours est achevé lorsque TOUTES les conditions sont remplies ▼

Condition : Achèvement d'activité

▶ Condition : Achèvement d'autres cours

▶ Condition : Date

▶ Condition : Durée d'inscription

▶ Condition : Désinscription

▶ Condition : Note du cours

▶ Condition : Auto-achèvement manuel

▶ Condition : Achèvement manuel par d'autres

Administration

▼ Administration du cours

Paramètres

Activer le mode édition

Achèvement de cours

Utilisateurs

Me désinscrire de DEMO-D222 - test PM

Filtres

Rapports

Configuration du carnet de notes

Objectifs

Badges

Sauvegarde

Restauration

Importation

Partager

Réinitialiser

Banque de questions

Corbeille

02 encadrement

(1) SUIVI D'ACHÈVEMENT



Résultats : Admin du cours/ rapports

▼ Rapports
Rapport des compétences
Achèvement de cours
Journaux
Journal en direct
Activités du cours
Participation au cours
Achèvement d'activités
Statistiques

Niv1 = Activités

Niv2 = Cours

Groupe de critères			Activités				Cours
Méthode de combinaison			Tout				Tout
Critères			Comment créer une activité ...	feedback Teaching Assessment	Gérer les images dans l'UV	Créer un tutoriel digne de ...	Cours terminé
Prénom / Nom	Matricule	Adresse de courriel					
Pat test3		pmercier@ulb.ac.be	☒	☒	☒	☒	☒
Pat test2		pmercier@ulb.ac.be	☐	☐	☐	☐	☐

02 encadrement

(1) SUIVI D'ACHÈVEMENT

1010 Activités

NB

- alternative ressources : dans une leçon ou dans un quizz h5P
- achèvement manuel sur les activités
- approbation (confirmation par l'enseignant.e et/ou l'étudiant.e)

1010 Cours

NB

bien réfléchir quelles activités sont nécessaires à suivre car

- rapport se complexifie à la lecture
- achèvement de cours modifié entraîne la suppression de certains achèvements

02 encadrement

(1) SUIVI D'ACHÈVEMENT

Que voit l'étudiant.e ? (1 – Niv activités)

Généralités

- feedback Teaching Assessment
- Gérer les images dans l'UV

Votre progression ?

*thématique

*tuiles

Progression générale % 25

feedback Teaching Assessment

Gérer les images dans l'UV

Toutes complètes

Progression: 0 / 1 Éléments 0% achevé

Tuile 1

Tuile 2

Tuile 3

02 encadrement

(1) SUIVI D'ACHÈVEMENT

Que voit l'étudiant.e ? (2 – Niv cours)

Vue étudiant.e

 Achèvement de

COURS

Statut: En cours

Tous les critères ci-dessous sont
requis:

Critères requis	Statut
Auto achèvement	Non
Achèvement d'activité	1 sur 2

Plus de détails

Vue enseignant.e

 Achèvement de cours

Vous n'êtes actuellement pas suivi pour
l'achèvement de ce cours

Consulter le rapport du cours

 Admin du cours/ Achèvement du cours :
des ress ou activités doivent être suivies (cochées)

02 encadrement

(2) Bloc Progression (Completion Progress)

! fonctionne avec le suivi d'achèvement - activités !

/!\ ancienne version « Barre de progression » rencontre quelques bugs (encore utilisable si déjà présente sur le cours)
> nouvelle version « Progression » disponible (la seule désormais ajoutable)

Vue enseignant.e

☐ Nom / Prénom	Dernière visite	Progression	Progression
☐  Pat Test	jeudi 4 février 2021, 15:46		9%
☐  Pat test2	lundi 8 février 2021, 10:29		25%
☐  Pat test3	jeudi 4 février 2021, 15:41		45%

Pour les utilisateurs sélectionnés...

- Choisir...
Choisir...
Envoyer un message
Ajouter une annotation

Vue étudiant.e

Progression

MAINTENANT



En mode édition, cliquez sur la roulette en haut à droite du bloc / Configurer le bloc

02 encadrement

✓ SUIVI D'ACHÈVEMENT

fonctionnalité + blocs attachés

- ✓ affichage du statut de chaque activité à côté de celle-ci sur la page de cours
- ✓ % progression affichée - format tuiles
- ✓ export possible en excel avec date d'achèvement des activités
- ✓ marquer manuellement l'achèvement d'une activité pour un étudiant
- ✓ approbation /confirmation du statut 'cours terminé' possible
- ✓ conditionner l'accès à une activité



📅 BLOC PROGRESSION

bloc indépendant (se sert du suivi d'achèvement)

- ✓ possibilité d'envoyer un message à des participants sélectionnés (mais sélection manuelle)
- ✓ présentation ludique et lecture globale plus rapide (moins lisible si beaucoup d'activités)
- ✓ % progression affichée pour chaque étudiant

02 encadrement

(3) Activité Liste de tâches

le bloc sera disponible prochainement

L'enseignant.e peut ajouter 2 types d'éléments :

- | | |
|---|--|
|  Choisir des ress et activités présentes sur le cours :
> cochées automatiquement en fonction du suivi d'achèvement (si l'étudiant.e ne peut rien modifier) |  Créer des éléments personnalisés
> y ajouter des échéances (reportées au calendrier)
> c'est l'enseignant.e qui doit valider la tâche, même si l'étudiant.e l'a fait aussi |
|---|--|

> conseil si besoin des 2 types d'éléments : concevoir 2 listes distinctes

- colorer certains éléments pour les mettre en évidence
- ajouter des commentaires personnalisés aux éléments pour chaque étudiant.e
- donner une note globale pour une liste complète

Vue enseignant.e

Voir la liste des tâches | Voir la progression | Éditer la Checklist

Cacher les options des éléments | Afficher tous les détails

Pat test2 0% (0/14)
Pat test3 14% (2/14)

Vue étudiant.e

Liste de tâches - Stage 1

Tous les éléments: 14%

- ☒ ☐ Lieu de stage 1 accepté par les assistantes
- ☒ ☐ Descriptif de stage envoyé aux assistantes (devoir)
- ☐ ☐ 1ère capsule tournée **MERCIER Patricia: ajouter les droits d'auteur**
- ☐ ☐ Lien vers la 1ère capsule déposé
- ☐ ☐ Descriptif de stage validé par les assistantes
- ☐ ☐ Remise en main propre à une assistante des 4 exemplaires de la convention de stage 1
- ☐ ☐ Récupération de la convention de stage 1 signée par la Faculté
- ☐ ☐ 2ème capsule tournée

DEMO-D221 - ex d'ACT PM

Vous avez des devoirs qui requièrent votre attention

Vous avez des modules de type Liste des tâches qui requièrent votre attention

Liste des tâches: Liste de tâches - Stage 1 14%

Liste des tâches: check-list blocus 42%

02 encadrement

(4) Fonction Calendrier + blocs

Calendrier

Vue mensuelle détaillée pour
DEMO-D221 - ex d'ACT PM

septembre 2020 octobre 2020 novembre 2020

Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
			1 Rendez-vo...	2 Présence	3	4
5	6	7	8	9 Rendez-vo...	10	11
12	13 Activité De...					14

Nouvel événement

- ✓ Possibilité d'ajout manuel
- ✓ Alimentation automatique d'après les dates activées dans les activités

Calendrier

octobre 2020

Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Événements à venir

- charger du feedback doit être rendu
jeudi 5 novembre, 23:00
- bouton ou pas doit être rendu
dimanche 15 novembre, 15:33

Vers le calendrier...

Mes cours

DEMO-D221 - ex d'ACT PM

- Vous avez des devoirs qui requièrent votre attention
- Il y a de nouveaux messages de forum

02 encadrement

(5) Bloc Activité récente

Vue enseignant.e

🕒 Activité récente

⛶ ⚙️

Activité depuis le mardi 27 octobre 2020, 09:48
[Rapport complet des activités récentes...](#)

MODIFICATIONS DU COURS:
Test modifié(e)
Comment créer une activité Test dans l'UV ? v/f
Devoir modifié(e)
Créer un tutoriel digne de ce nom
Questionnaire modifié(e)
Remplir la fiche étudiant 2020-2021

Vue étudiant.e

🕒 Activité récente

Activité depuis le mardi 27 octobre 2020, 18:40
[Rapport complet des activités récentes...](#)

**NOUVEAUX MESSAGES
DANS LES FORUMS:**
MERCIER Patricia 28 oct., 09:28
[activité recente](#)



OUTILS DE MOTIVATION

Engager l'étudiant·e

03 Motivations

(1) Bloc Progressez (Level up)

- gain de points selon ses actions et passage d'un niveau à l'autre
- apparait sur le cours (bloc et pop up)
- très personnalisable (niveau, règles, icône, etc.)
- vue d'ensemble :
 - sur les différents niveaux
 - sur qui est dans quel niveau ou combien de personnes sont dans quels niveaux



03 Motivations

(2) Fonction Badges



- obtention de badges selon un critère qui peut être lié au suivi d'achèvement
- idéalement lié à l'acquisition d'une compétence
- se voit sur le profil

> en phase pilote

04

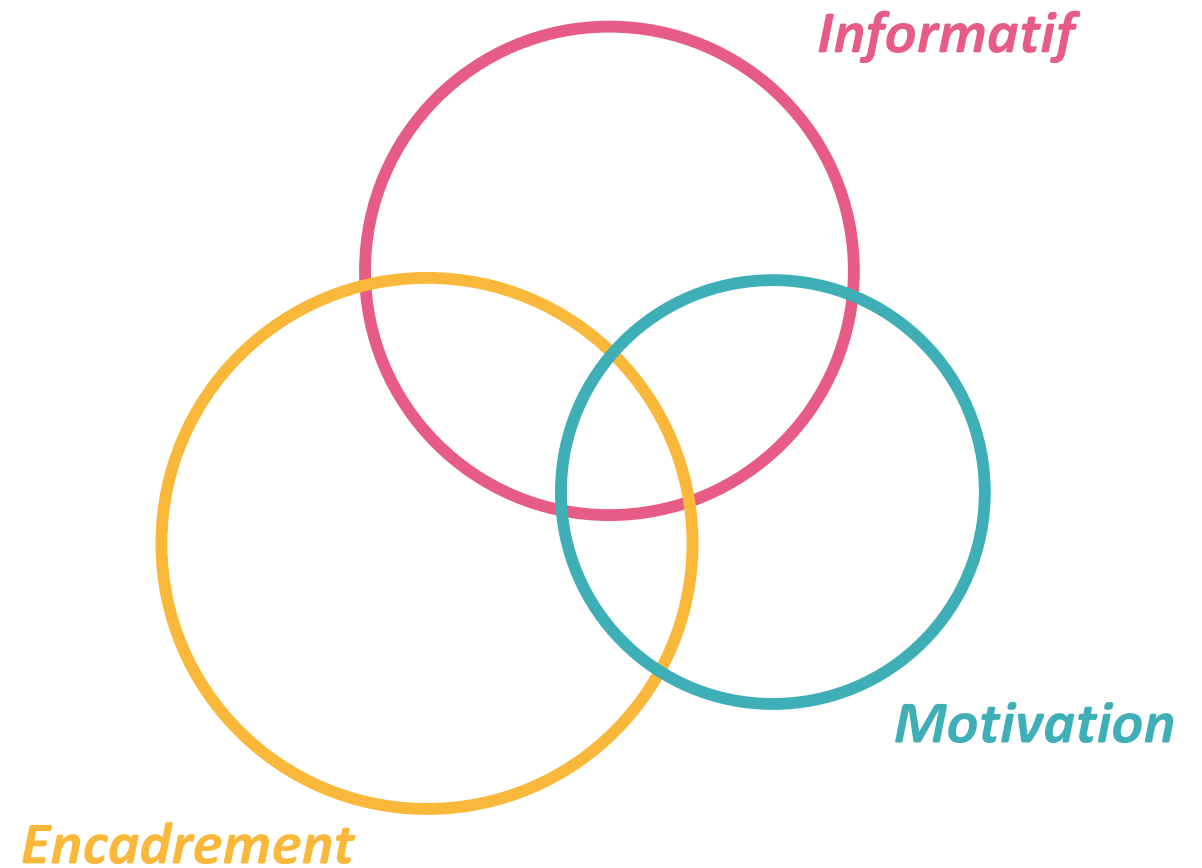
Récapitulatif et ressources



Trois catégories théoriques, aux contours flous

04

Comment choisir ?



04

TYPE	OUTIL	OBJECTIF			NIVEAU DE PRISE EN MAIN
		<i>informatif</i>	<i>encadrement</i>	<i>motivation</i>	
Fonction	Rapports	□			facile
Bloc	Implication dans le cours	□			facile
Bloc	Utilisateurs en ligne	□			facile
Fonction	Carnet de notes	□	□		avancé
Fonction	Profil de l'étudiant.e	□			moyen
Fonction	Suivi d'achèvement	□	□		moyen
Bloc	Progression	□	□	□	facile
Bloc	Activité récente		□	□	facile
Fonction	Calendrier (et blocs attachés)		□	□	facile
Activité	Liste de tâches	□	□		moyen
Bloc	Progressez	□		□	moyen
Fonction	Badges	□		□	moyen

Le type d'outil permet de savoir comment y accéder :

04

- **Activité** : ajouter sur la page centrale du cours (« Ajouter une ressource ou une activité »)
- **Bloc** : ajouter dans la colonne de droite (menu « Ajouter un bloc »)
- **Fonction** : la plupart sont des liens présents dans le menu « Administration du cours », à l'exception du calendrier (bloc calendrier) et du profil de l'étudiant·e

Derniers conseils :

04

- Attention à l'interprétation des données
Temps de connexion $\neq$ temps de travail
- Attention à l'utilisation des données
Envoi de messages ou accès restreints

Des liens à faire :

04

- La question du feedback
(atelier 27 juin)
- La question de l'évaluation continue
- La question de l'apprentissage actif

04

- Gebers Erik, Arnaud Michel, « Standards et suivi des apprenants. Possibilités offertes pour le suivi des activités des apprenants par les standards du e-learning », *Distances et savoirs*, 2004/4 (Vol. 2), p. 451-485. DOI : 10.3166/ds.2.451-485. URL : <https://www.cairn.info/revue-distances-et-savoirs-2004-4-page-451.htm> ;
- « La "triple concordance" dans une action de formation », *Les fiches-outils du Centre d'Appui Pédagogique*, ULB. URL: <https://portail.ulb.be/fr/enseignement/creer-et-innover-dans-un-enseignement/ressources>

04

- Bédard, D., Lison, C., Dalle, D., Côté, D.J. et Boutin, N. (2012). Problem-based and project-based learning in engineering and medicine: Determinants of students' engagement and persistence. *Interdisciplinary Journal for Problem-Based Learning*, 6(2), 7-30
- Parent, S. (2014). De la motivation à l'engagement : un processus multidimensionnel lié à la réussite de vos étudiants. *Pédagogie Collégiale*, 27(3), 13-16.

04

- [Rapport d'activité](#) (Documentation Moodle)
- [Achèvement des activités](#) (Documentation Moodle)
- [Achèvement du cours](#) (Documentation Moodle)
- [Bloc achèvement du cours](#) (Documentation Moodle)
- [Calendrier](#) (Documentation Moodle — Consulter en bas de page Paramètres, Utilisation, FÀQ)
- [Liste des tâches](#) (Documentation Moodle) ainsi que [Suivre la progression des participants – La liste des tâches](#) (PDF, DANE de l'académie de Reims)
- [Badges](#) (Documentation Moodle)

Contact

 ULB - Bât V (Solbosch)
Av. Franklin Roosevelt 50, 1050
Bruxelles - Belgique

 Severine.gossiaux@ulb.be

Arnvheck@ulb.be