



LA GESTION DES NOTES

DANS L'UV



OBJECTIFS :

- A. vue d'ensemble de la gestion des notes d'un cours
- B. pouvoir organiser le carnet de note d'un cours

PARCOURS EN 5 ÉTAPES :

1. structure et différence avec Ecursus
2. activités UV notées
3. alimentation du carnet UV
4. organisation des notes dans le carnet
5. côté étudiant

1. structure

eCursus



- notes réelles et notes formatives¹
 - > transfert possible vers eCursus ([tutoriel](#))
 - > publication
- possibilité de notes détaillées à l'infini

outil administratif



Dépt IT

outil pédagogique



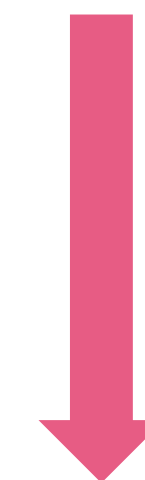
CAP (Dépt Enseign.)

1. structure

eCursus



Dans les 2 applications,
les notes fonctionnent par cours (UE)



regroupées dans le
carnet de notes
du cours UV

1. Structure



regroupées dans le
carnet de notes
du cours UV

Administration

Administration du cours

Paramètres

Activer le mode édition

Utilisateurs

Filtres

Rapports

Configuration du carnet de notes

Objectifs

Badges

Sauvegarde

Restauration

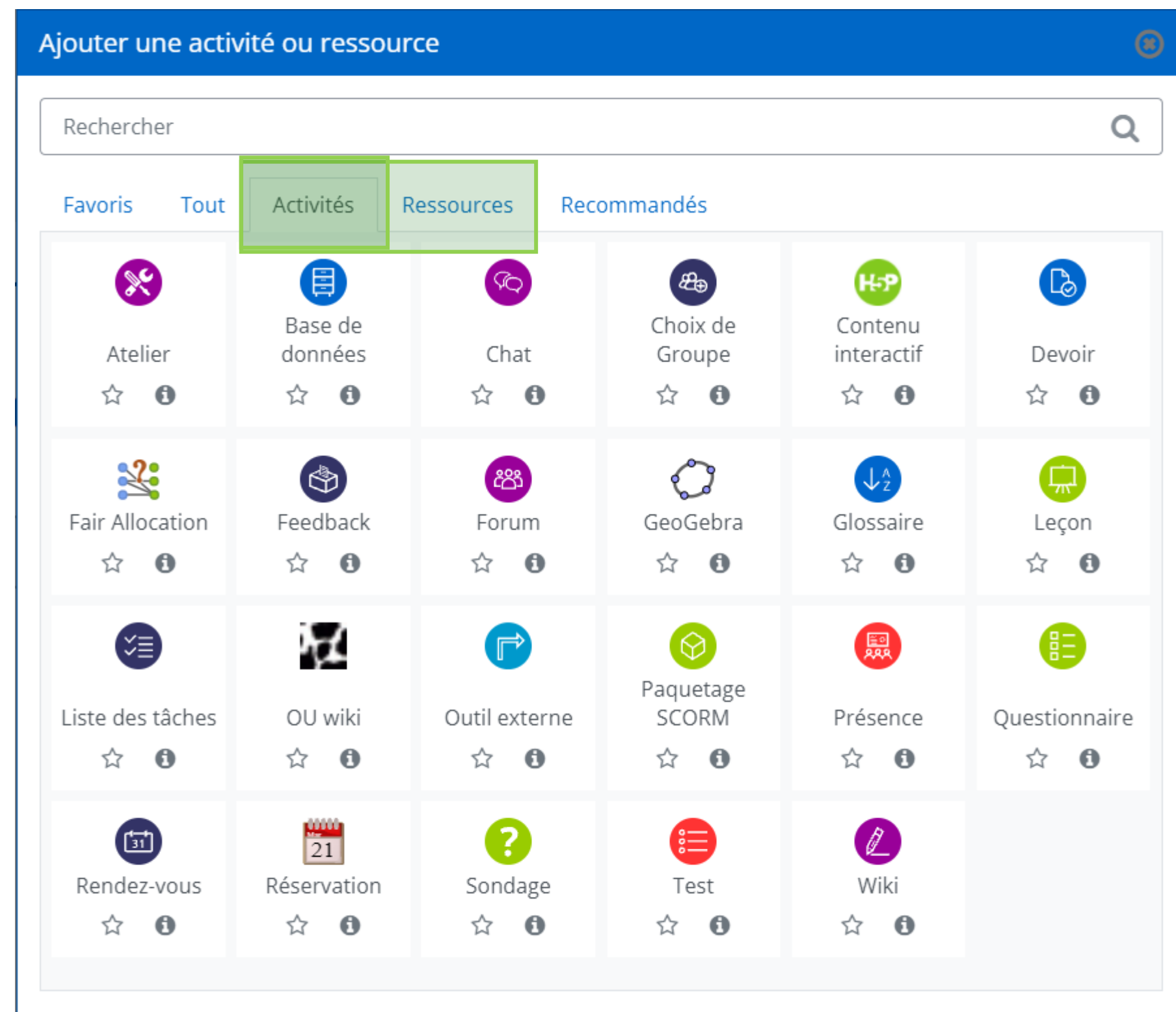
Importation

Copier cours

Réinitialiser

Banque de questions

2. Activités UV notées

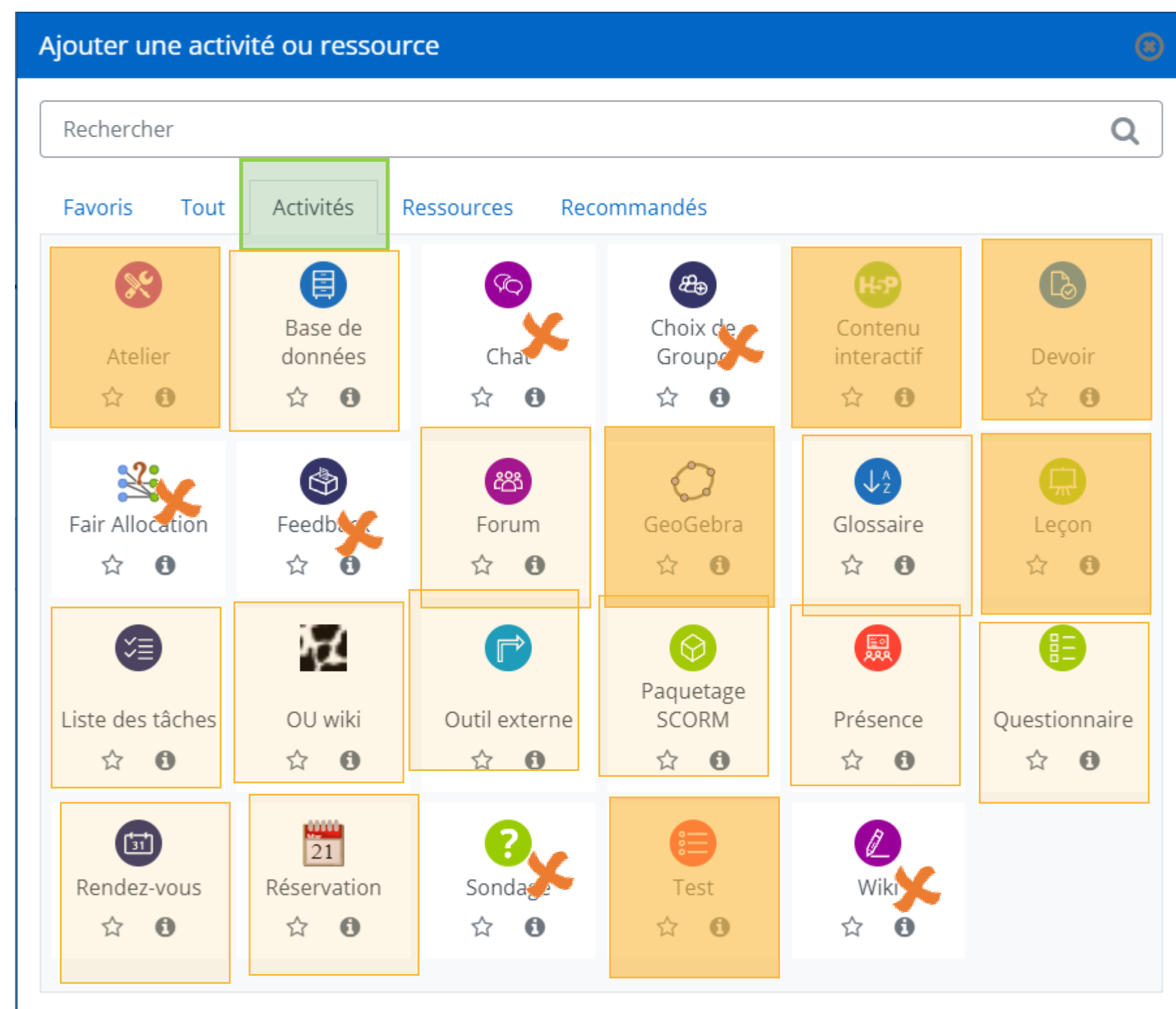


- ✓ élément « activité » c-à-d entraînant une participation de l'étudiant.e
> peuvent faire l'objet d'une évaluation (dans la plupart des cas)

NB : l'activité peut se dérouler également sans appeler d'évaluation (excepté le test et les quizz H5P notamment).

- ✗ ne concerne pas les « ressources » déposées par l'enseignant.e

2. Activités UV notées



- Activités à vocation d'évaluation
- Activités le permettant
- Activités ne le permettant pas

Techniquement, toute activité possédant le paramètre Notes ou Evaluations (Admin de l'activité / Paramètres / rubrique Notes ou Evaluations) :

▼ Note

Note

Type **Point**

Note maximale
100



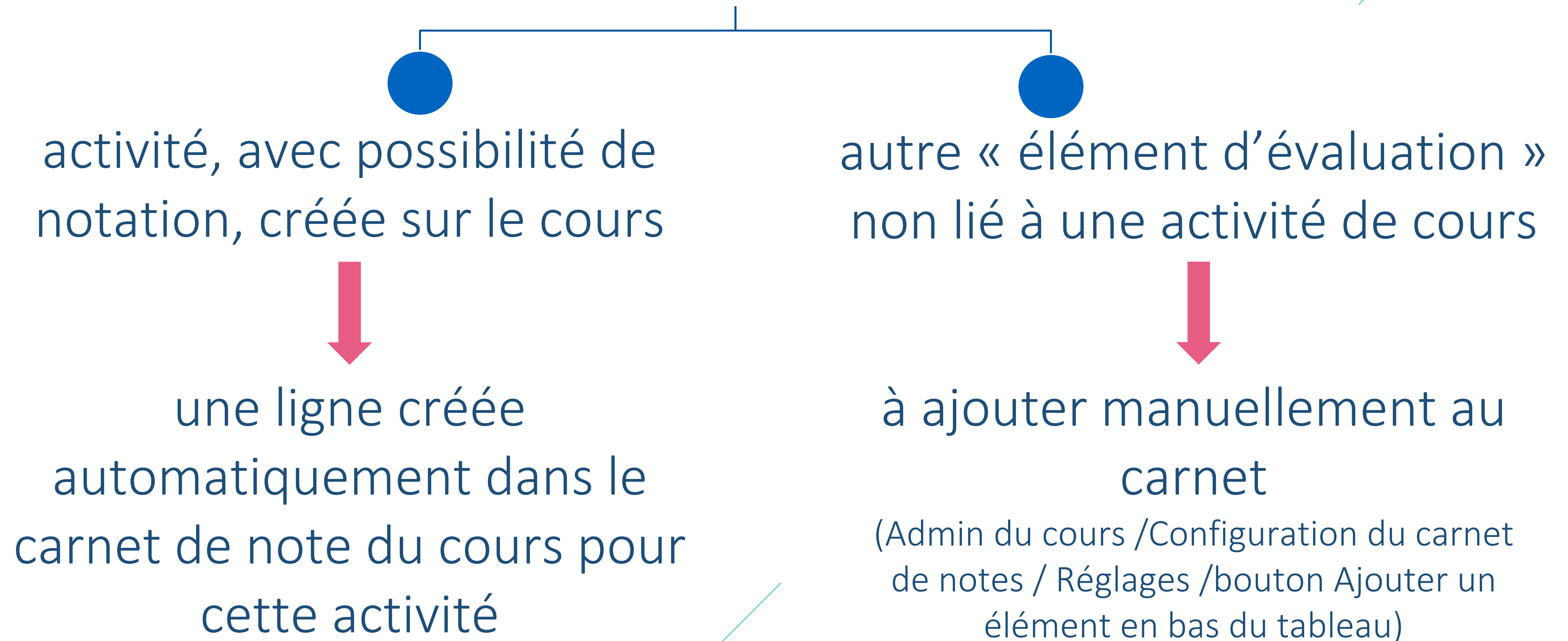
Le **système de notation** diffère selon l'activité :

- devoir* : encodage manuel d'une note sauf si une grille d'évaluation est activée
- test : correction automatisée selon barème attribué à chaque question, sauf question de composition
- questionnaire : une seule note globale pour l'envoi du questionnaire
- contenu interactif H5P : pour les modules de type quizz, correction automatique selon barème attribué
- atelier# : note pour le travail évalué et éventuellement, pour le fait-même d'évaluer
- glossaire* # et base de données* # : une note par article ou fiche
- rendez-vous* : encodage manuel d'une note par créneau de rendez-vous
- réservation* : une note par événement
- forum* # : encodage manuel d'une note par contribution ou par forum sauf si une grille d'évaluation est activée
- présences* : note par session selon un barème défini
- leçon* : note selon les questions ajoutées
- ou wiki* # : note par étudiant

* Là où, dans la rubrique Notes ou Evaluations de l'activité, il est possible de sélectionner « barème » (type de notes), cela signifie qu'il est possible de donner un niveau d'**appréciation** du type pertinent, non pertinent ; à améliorer, bien, très bien ; absent, présent ([entièrement personnalisable](#)) plutôt qu'une note chiffrée.

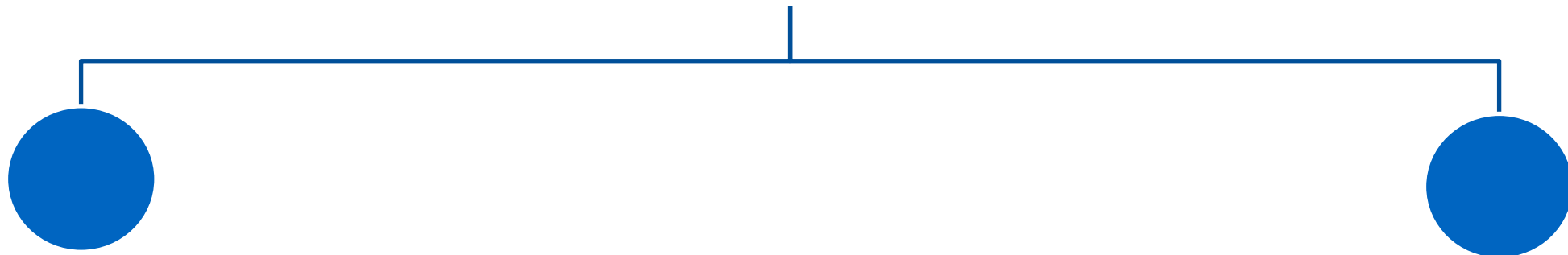
Dans ces activités, plusieurs notes peuvent être éventuellement données, notamment par les étudiant.e.s, la note finale sera alors calculée selon le paramétrage choisi : moyenne, somme, etc.

3. Alimentation du carnet UV



3. Alimentation du carnet UV

Ajouter une note



activité créée sur le cours

> si une note est donnée, **report automatisé** de celle-ci dans le carnet (selon les modalités de chaque activité : donner une note au devoir, correction automatique dans le test, etc.)

NB Ces notes peuvent toujours être modifiées manuellement dans le carnet (suivre les indications de l'encodage manuel)

« élément d'évaluation »
ajouté manuellement

> **encodage manuel** des notes
(une à une, en lot, via import⁴)

3. Alimentation du carnet UV

3.1 encodage manuel des notes / une à une ou en lot / solution 1

Rendez-vous dans Admin du cours / Configuration du carnet de notes / Affichage / Affichage simplifié.

- 1) Choisissez l'élément (activité) à évaluer.
- 2) Sélectionnez les notes à modifier.
- 3) Modifiez-les une à une dans la colonne Note, ou en lot : cochez Effectuer l'insertion, choisir Toutes les notes et indiquez la note à insérer.
- 4) Pensez à bien Enregistrer (bouton à droite) pour valider.

The interface shows the 'Affichage simplifié' view for grade management. At the top, there are tabs for 'Affichage', 'Réglages', 'Barèmes', 'Objectifs', 'Lettres', 'Importation', and 'Exporter'. Below these are sub-tabs: 'Rapport de l'évaluateur', 'Historique d'évaluation', 'Rapport d'objectifs', 'Affichage simplifié', and 'Rapport du participant'. A dropdown menu is open for 'Sélectionner un élément d'évaluation...'. Below it is a dropdown for 'Sélectionner un utilisateur...'. The main table has columns: 'Nom complet de l'utilisateur', 'Valeurs possibles', 'Note', 'Feedback', 'Modifier Tout / Aucun', and 'Exclure Tout / Aucun'. There are two rows of users: 'Pat test2' and 'Pat test3'. The 'Note' column for 'Pat test2' has a value of 5,00. The 'Modifier Tout / Aucun' column has a checked checkbox for 'Pat test2' and an unchecked checkbox for 'Pat test3'. The 'Exclure Tout / Aucun' column has unchecked checkboxes for both users. A green box highlights the 'Effectuer l'insertion en masse' section, which includes a checked checkbox, a dropdown menu for 'Notes vides', and a text input field for 'Insérer valeur' with the value 13.

Nom complet de l'utilisateur	Valeurs possibles	Note	Feedback	Modifier Tout / Aucun	Exclure Tout / Aucun
Pat test2	0,00 - 20,00	5,00		☒	☐
Pat test3	0,00 - 20,00			☐	☐

☒ Effectuer l'insertion en masse

Pour Notes vides Insérer valeur

Toutes les notes

Notes vides

3. Alimentation du carnet UV

3.1 encodage manuel des notes / import / solution 2

Dans certaines circonstances, certain.e.s préférerons indiquer les cotes dans un document d'abord.
Exemples :

- évaluation à plusieurs mains
- activités se déroulant hors UV, présentation de travaux par ex.
- note nécessitant d'en rassembler plusieurs, issues de sources diverses

Dans ces cas, encoder les notes dans l'UV grâce à un import de données peut-être utile.

Conseils : utilisez plutôt l'import par data (**copier/coller** les données dans l'interface) que l'import par fichier csv générant souvent des erreurs d'import et l'échec de l'opération ;
par contre, **préparez** vos données préalablement dans un tableur type Excel

> tutoriel détaillé: [Carnet de note UV : Export/ Import de notes](#)

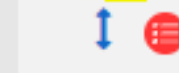
4. Organisation des notes

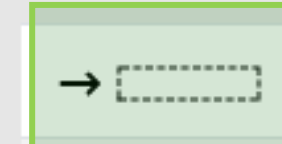
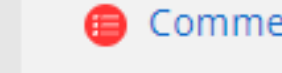
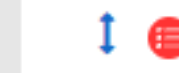
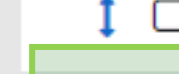
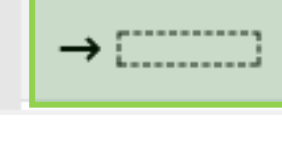
4.1 Organiser les activités notées

Pour déplacer une ligne de note, cliquez sur la **double flèche** devant l'intitulé.

Des **zones de déplacement** apparaissent, choisissez-en une.

NB : si les notes sont rangées en « catégories » (sous-totaux – voir [point 4.4](#)), plusieurs notes peuvent être déplacées en lot d'une catégorie à l'autre : cochez les cases utiles à droite dans le tableau et utilisez le menu « Déplacer les éléments vers... » en bas de page.

Nom	Note maximale	Actions
DEMO-D221 - ex d'ACT PM	-	Modifier ▾
 Comment créer une activité Test dans l'UV ?	20,00	Modifier ▾
 Comment créer une activité Test dans l'UV ? v/f	100,00	Modifier ▾
 ☐ présentation	100,00	Modifier ▾

Nom
DEMO-D221 - ex d'ACT PM
 ☐
 Comment créer une activité Test dans l'UV ? (Déplacer)
  Comment créer une activité Test dans l'UV ? v/f
 ☐ présentation
 ☐

4. Organisation des notes

4.2 Changer la note maximale d'un élément du carnet

Nom	Note maximale	Actions
STUD-A502 - Exemple de cours - 202122	-	Modifier ▾
notation devoir	20,00	Modifier ▾
test - essai	20,00	Modifier ▾
présentation	20,00	Modifier ▾

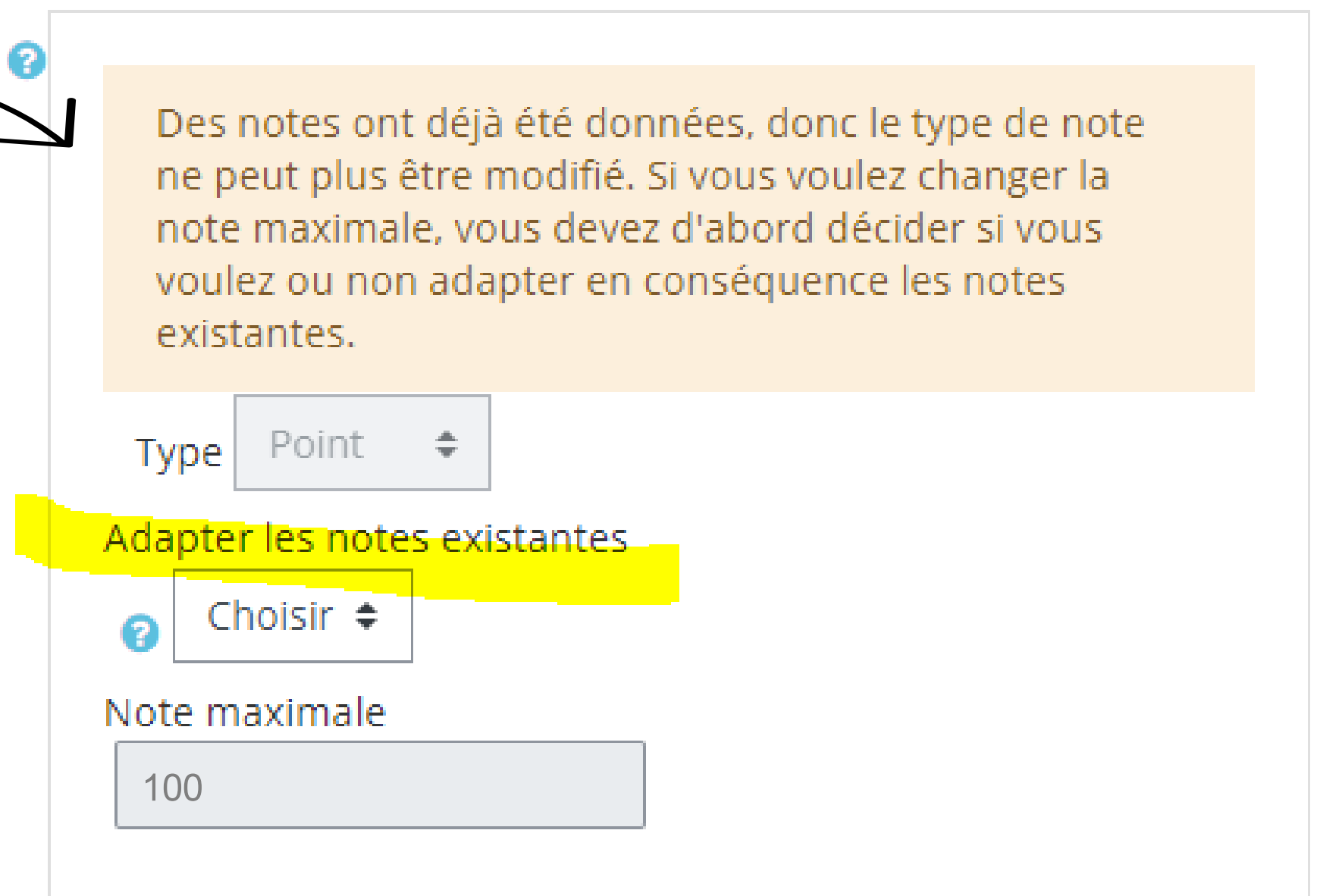
- **Activité créée préalablement sur le cours** : à effectuer dans les paramètres de cette activité en particulier
> cliquez sur son intitulé pour l'ouvrir puis allez dans les paramètres (Admin du devoir par ex. / Paramètres), changez la Note maximale (rubrique Note).
- **Élément d'évaluation ajouté manuellement au carnet** : à effectuer dans le carnet
> dans le lien Modifier à droite de son intitulé, cliquez sur paramètres et changez la Note maximale.

4. Organisation des notes

4.3 Changer la note maximale d'un élément du carnet

Bon à savoir :

- dans une activité, si des notes ont déjà été attribuées, un message de ce type apparaît.
Avant de pouvoir indiquer une nouvelle note maximale (en dessous), choisissez d'abord si oui ou non, le système doit « adapter les notes existantes » c-à-d calculer l'équivalence par rapport à ce nouveau total.
 - > exemple concret : tous les travaux d'un devoir ont été notés sur 20 mais l'enseignant.e se rend compte que la note maximale indiquée est 100... Pour une bonne lecture des étudiants, il faut modifier ce total de 100 à 20 mais les notes ne doivent pas être adaptées sinon un 15 deviendra 3/20...(action réversible au besoin)
- dans l'**activité Test**, la note maximale doit être modifiée dans l'écran Modifier le test (voir [tutoriel](#) à ce propos)



A screenshot of a user interface showing a warning message and a form. The message, in an orange box, states: "Des notes ont déjà été données, donc le type de note ne peut plus être modifié. Si vous voulez changer la note maximale, vous devez d'abord décider si vous voulez ou non adapter en conséquence les notes existantes." Below the message is a form with a "Type" dropdown set to "Point". A yellow highlight is under the text "Adapter les notes existantes" with a blue question mark icon next to it. Below this is a "Choisir" dropdown menu, also with a blue question mark icon. At the bottom, there is a "Note maximale" label and a text input field containing the number "100". A black arrow points from the text "un message de ce type apparaît." in the list to the warning message box.

4. Organisation des notes

4.4 Créer des sous-totaux ou « catégories »

Dans cet exemple, les notes sont réparties dans 2 « catégories » (=sous-totaux), nommées *Partie 1* et *Partie 2*

La *Partie 1* est **cotée** sur 40 et *Partie 2* sur 20 mais le Total du cours sera ramené sur 20

Pour modifier ces totaux ou activer le système de pondération pour une de ces catégories, utilisez le **menu Modifier en haut** de la catégorie

Nom	Note maximale	Actions
STUD-A502 - Exemple de cours - 202122	-	Modifier
Partie1		Modifier
notation devoir	20,00	Modifier
test - essai	20,00	Modifier
Total de Partie1 Moyenne des notes.	40,00	Modifier
Partie 2		Modifier
présentation	20,00	Modifier
Total de Partie 2 Simple moyenne pondérée des notes.	20,00	Modifier
Total du cours Moyenne des notes.	20,00	Modifier

4. Organisation des notes

4.5 Changer la note maximale du total global

Allez dans les paramètres accessibles à partir de la 1^{re} ligne. Changez la Note maximale.

!! En utilisant l'option « Cacher » dans le menu du haut (1^{re} ligne), le carnet entier sera caché aux étudiants !! (pour cacher uniquement la ligne Total du cours, allez dans le menu Modifier en bas.)

Nom	Note maximale	Actions
STUD-A502 - Exemple de cours - 202122	-	Modifier Paramètres Cacher
notation devoir	20,00	Modifier
test - essai	20,00	Modifier
Total de partie1 Simple moyenne pondérée des notes.	20,00	Modifier
partie 2	-	Modifier
présentation	20,00	Modifier
Total de partie 2 Simple moyenne pondérée des notes.	100,00	Modifier
Intro	100,00	Modifier
test de connaissance	10,00	Modifier
Total du cours Moyenne des notes.	100,00	Modifier

4. Organisation des notes

4.6 Calcul du total global

(valable pour le total catégorie également)

Par défaut, c'est une **moyenne** simple qui se calcule mais différents types de moyennes sont possibles :

- > moyenne pondérée (voir la page suivante)
- > Autres [modes de calcul disponibles](#)
- > Créer son [calcul personnalisé](#) (voir dans les bonus)



Astuces :

- Exclure du total les **notes vides** (dans le cas contraire, elles sont considérées comme 0 dans la moyenne) : Modifier / Paramètres (en haut) / afficher plus... cochez Exclure...
- Par défaut, le **total du cours ne se calcule plus** si des éléments d'évaluations du carnet sont cachés (ligne en gris). Pour changer ça : Réglages / Réglages des notes / tout en bas, Cacher les totaux contenant des éléments cachés : Afficher les totaux en excluant les éléments cachés)

☐ présentation	14,00
$\bar{x}$ Total de Partie 2 Moyenne des notes.	14,00
$\bar{x}$ Total du cours Moyenne des notes.	13,00

Nom	Note maximale	Actions
STUD-A502 - Exemple de cours - 202122	-	Modifier
partie1	-	Paramètres Cacher
notation devoir	20,00	Modifier
test - essai	20,00	Modifier
$\bar{x}$ Total de partie1 Simple moyenne pondérée des notes.	20,00	Modifier

4. Organisation des notes

*Pondérer les notes

Deux solutions :

- **facile** (ou peu de notes) :

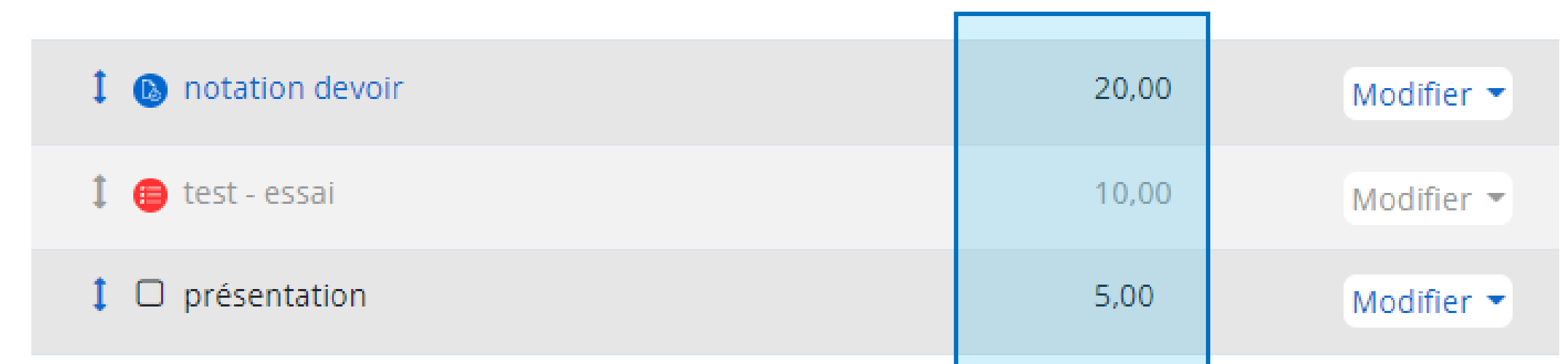
adaptez manuellement la note totale de chaque élément

- **automatisée** (ou beaucoup de notes) :

allez dans les paramètres du Total global (en haut) et, pour le paramètre Tendance centrale, choisissez « Moyenne pondérée des notes »

> une colonne avec un champ Coefficient devient alors disponible pour chaque note

NB : démarche idem si des catégories (sous-totaux – voir point 4.4) ont été ajoutées : menu Modifier à droite de l'intitulé de la catégorie



notation devoir	20,00	Modifier
test - essai	10,00	Modifier
présentation	5,00	Modifier



Nom	Coefficients ?	Note maximale	Actions
STUD-A502 - Exemple de cours - 202122			
notation devoir	0,5	20,00	Modifier
test - essai	1,0	20,00	Modifier
présentation	0,5	20,00	Modifier

4. Organisation des notes

4.7 Affichage par groupe

Que ce soit pour consulter les notes ou les encoder, il peut être très utile de filtrer la liste des étudiants par groupe*. Pour activer ce filtre, allez dans Admin du cours / Paramètres / rubrique Groupes / Mode de groupe : groupes séparés.

*il faut pour cela que des groupes existent dans le cours ([tutoriel](#))

Rapport de l'évaluateur

Affichage Réglages Barèmes Objectifs Lettres Import

Rapport de l'évaluateur Historique d'évaluation Rapport d'objectif

Groupes séparés Tous les participants

Tous les participants

AS
ergo
ESP
medecins
Sante publique
student

Prénom Tout

Nom Tout

I J K L M N O P Q

J K L M N O P Q

5. Côté étudiant

Lien le plus direct pour l'étudiant
vers le carnet de note
> menu profil



5. Côté étudiant

Pour simplifier l'affichage et la lecture côté étudiant, les colonnes inutiles peuvent être cachées, par ex :

AVANT
(par défaut)

Accueil > Mes Cours > Notes > STUD-A502-0-202122 > Rapport du participant

Élément d'évaluation	Pondération calculée	Note	Valeurs possibles	Pourcentage	Feedback	Contribution au total du cours
STUD-A502 - Exemple de cours - 202122						
Partie1						
notation devoir	0,00 % (vide)	-	0-20	-		0,00 %
test - essai	100,00 %	12,00	0-20	60,00 %		30,00 %
Total de Partie1 Moyenne des notes.	50,00 %	24,00	0-40	60,00 %		-
Partie 2						
présentation	100,00 %	14,00	0-20	70,00 %		35,00 %
Total de Partie 2 Simple moyenne pondérée des notes.	50,00 %	14,00	0-20	70,00 %		-
Total du cours Moyenne des notes.	-	13,00	0-20	65,00 %		-

APRES

Élément d'évaluation	Note	Valeurs possibles
STUD-A502 - Exemple de cours - 202122		
Partie1		
notation devoir	-	0-20
test - essai	12,00	0-20
Total de Partie1 Moyenne des notes.	24,00	0-40
Partie 2		
présentation	14,00	0-20
Total de Partie 2 Moyenne des notes.	14,00	0-20
Total du cours Moyenne des notes.	13,00	0-20

Vue étudiante

5. Côté étudiant

Pour simplifier l'affichage : rendez-vous dans Admin du cours / Configuration du carnet de notes / Réglages / Réglages des notes de cours / rubrique Rapport du participant. Laisser affichés les éléments utiles, au minimum garder affichés notes et intervalles (= valeurs possibles côté étudiant)

💡 Pour vérifier l'affichage, allez dans Affichage / Rapport du participant. Sélectionnez un.e étudiant.e dans le menu côté droit.
> vous voyez exactement le même écran que lui.elle

The screenshot shows the 'Réglages des notes de cours' (Course Note Settings) page. The 'Réglages' (Settings) tab is highlighted in yellow. Below it, the 'Réglages des notes de cours' sub-tab is also highlighted. The page title is 'Les réglages d'évaluation du cours déterminent la présentation du carnet de notes pour les étudiants'.

- Réglages généraux
- Réglages des éléments
- Rapport d'ensemble
- ▼ Rapport du participant

Modifier les réglages par défaut

Afficher le rang	Défaut (Cacher)
Afficher les pour-cents	Cacher
Afficher les notes	Défaut (Afficher)

« Je ne vois pas la note » « Je ne vois pas le carnet »

5. Côté étudiant

Cacher certaines lignes de notes ?

On peut cacher une note grâce au menu Modifier

> la ligne devient grise

> le total ne se calcule plus (pour changer ça : Réglages / Réglages des notes / tout en bas, Cacher les totaux contenant des éléments cachés : Afficher les totaux en excluant les éléments cachés)

NB : - pas d'option Cacher ? C'est que l'activité est à cacher à partir de l'activité elle-même
activité Test par ex. (Dans le **cas du test**, les notes ne sont pas visiblement non plus si Points n'est pas coché dans les options de relecture - Paramètres du test).
- quand on cache une activité sur le cours, souvent la note est cachée également dans le carnet

Cacher le total ? menu Modifier tout en bas

Cacher le carnet en entier ? soit

- dans le carnet : menu Modifier à droite de l'intitulé (1^{re} ligne)
- admin du cours / Paramètres / Apparence / Afficher le carnet de notes aux étudiants : non

Nom	Note maximale	Actions
STUD-A502 - Exemple de cours - 202122	-	Modifier Paramètres Cacher
partie1	-	
notation devoir	20,00	Modifier
test - essai	20,00	Modifier
Total de partie1 Simple moyenne pondérée des notes.	20,00	Modifier
partie 2	-	Modifier
présentation	20,00	Modifier
Total de partie 2 Simple moyenne pondérée des notes.	100,00	Modifier
Intro	100,00	Modifier
test de connaissance	10,00	Modifier
Total du cours Moyenne des notes.	100,00	Modifier

BONUS

Feedback écrit

Le carnet permet d'afficher un commentaire, de préférence relativement court

1. Réglages/ Rapport de l'évaluateur/ Général/ Afficher le feedback rapide
2. Encoder les feedbacks le plus simplement à partir Affichage/ Affichage simplifié

Élément d'évaluation	Note	Valeurs possibles	Feedback	Contribution au total du cours
DEMO-D221 - ex d'ACT PM				
 Comment créer une activité Test dans l'UV ?	-	0-20		-
 Comment créer une activité Test dans l'UV ? v/f	-	0-100		-
☐ présentation	65,00	0-100		-
 Créer un tutoriel digne de ce nom 2	100,00	0-100	Très bonne approche, développer la 3e partie	-
☐ pair	0,00	0-20		-

NB : pour le devoir, ce feedback correspond à un commentaire déposé dans le devoir lui-même : zone Feedback par commentaires (à activer dans les paramètres du devoir / rubrique Types de feedback)

BONUS

Afficher la note en lettres ou pourcentage

Pour certains exercices d'évaluation continue ou de positionnement par ex., il peut être utile d'afficher la note sous forme de lettres ou de pourcentage.

C'est possible pour la **note d'une activité** ou celle d'un **total catégorie**

> menu Modifier de l'élément / Paramètres / cliquez sur Afficher moins... le paramètre Type d'affichage des notes devient dispo

NB

- pour une lecture facile, il est conseillé de supprimer la colonne **Valeurs possibles** (voir simplifier l'affichage) si plusieurs types d'affichage sont conservés (un complément d'info dans l'intitulé de la catégorie peut s'avérer utile)
- l'échelle de correspondance pourcentage-lettre est personnalisable dans l'onglet Lettres

Élément d'évaluation	Note	Valeurs possibles
STUD-A502 - Exemple de cours - 202122		
Partie1		
 Total de Partie1 Moyenne des notes.	A	0-0
 notation devoir	C	0-20
☐ présentation	A-	0-20
Partie 2 - Note sur 20		
 Total de Partie 2 - Note sur 20 Moyenne des notes.	12,00	0-20
 test - essai	12,00	0-20

! Fonction avancée : la maîtrise du principe des formules Excel est un sérieux atout !



- Ne pas prendre en compte certaines notes pour le Total du cours_1
(calcul du total personnalisé – valable pour le total catégorie également)

Pour différentes raisons, il est parfois utile de créer un mode de calcul personnalisé tenant compte de certains éléments d'évaluations uniquement. C'est possible grâce à l'option Modifier le calcul à partir du menu à côté du total.

$\bar{x}$ Total de Partie1 - positionnement (ne compte pas pour la cote finale) Moyenne des notes.	20,00	Modifier ▾
↑ 📁 Partie 2 - Note sur 20	-	Modifier ▾
↑ 📄 test - essai	20,00	Modifier ▾
$\bar{x}$ Total de Partie 2 - Note sur 20 Moyenne des notes.	20,00	Modifier ▾
↑ 📄 eval rapide	100,00	Modifier ▾
$\bar{x}$ Total du cours Moyenne des notes.	20,00	Modifier ▾

Modifier calcul
 Cacher

! Fonction avancée : la maîtrise du principe des formules Excel est un sérieux atout !



★ Ne pas prendre en compte certaines notes pour le Total du cours_2 (calcul du total personnalisé – valable pour le total catégorie également)

- 1) attribuer un identifiant aux éléments
 - ne pas insérer d'espaces dans l'identifiant
 - penser à des identifiants logiques, surtout si plusieurs activités de même type existent ou existeront en fin d'année sur le cours
 - ! une fois les identifiants attribués, vous ne pourrez plus les modifier !
 - une fois enregistré, des crochets s'ajoutent à l'identifiant > indispensables dans la formule

Identifiants

- DEMO-D221-démo tuiles

- **Total du cours**

- Glossaire des termes techniques

- devoir Q1

- Quizz séance 3

Ajouter les identifiants

- **Total du cours**

- Glossaire des termes techniques:

- devoir Q1:

- Quizz séance 3:

! Fonction avancée : la maîtrise du principe des formules Excel est un sérieux atout !



★ Ne pas prendre en compte certaines notes pour le Total du cours_3 (calcul du total personnalisé – valable pour le total catégorie également)

- 2) indiquer la formule de calcul souhaitée
- utiliser bien les identifiants avec crochets
 - comme dans Excel, vous pouvez utiliser différents types de formules +/- complexes, par ex. $\text{=average}([[\text{item1}]];[[\text{item2}]])$
 $\text{=sum}([[\text{1}]]*0.3;[[\text{2}]]*0.6;[[\text{3}]]*2)$

> [explication complète](#)

! séparateur décimal : point (.) en anglais ; virgule (,) en français

! séparateur de liste : virgule (,) en anglais ; point virgule (;) en français

NB suite à l'attribution des identifiants, il arrive qu'un texte informe que la formule est invalide si vous n'avez pas changé de page. Sortez de la page et revenez-y.

▼ Élément d'évaluation

Nom élément

Calcul



$\text{=}[[\text{glossaire}]]+[[\text{devoirQ1}]]$

Enregistrer

Annuler

BONUS

- Export des données - sauvegarde

1. en référence aux 2 types d'évaluation généralement distinguées : Denis Berthiaume, Amaury Daele (2011), Choisir ses stratégies d'évaluation, UNIL-Université de Lausanne
2. Tutoriel Import des notes de UV vers Ecursus
3. Créer des barèmes, comprenez des échelles d'appréciation
4. Tutoriel Carnet de note : Export/ Import de notes
5. Carnet de note UV : choisir comment se calcule le total du cours
6. Tutoriel Création de groupes
7. Affichage des lettres
8. Modifier le calcul des totaux
9. Documentation Moodle (consulter le sommaire côté droit)

1. Structure :

- UV vs Ecursus
- UV : place du carnet par rapport au cours

2. Activités UV notées

> système de notation des activités

3. Alimentation du carnet UV

- alimentation automatique
- encodage manuel des notes :
une à une, en lot, via import

4. Organisation des notes dans le carnet

4.1 Organiser les activités notées

4.2 Changer la note maximale d'un élément du carnet

4.3 Changer la note maximale d'un élément du carnet

4.4 Créer des sous-totaux ou « catégories »

4.5 Changer la note maximale du total global

4.6 Calcul du total global

> Pondérer les notes

4.7 Affichage par groupe

LA GESTION DES NOTES DANS L'UV

5. Côté étudiant

- Accès
- simplifier l'affichage et la lecture
- cacher des notes, totaux ou carnet

Bonus

- Feedback écrit
- Afficher la cotation en lettres ou pourcentage
- Calcul du total personnalisé

Ressources

cap

Centre d'Appui Pédagogique

uv@ulb.be

Teams Entraide enseignants