

***SUIVRE, ENCADRER ET MOTIVER
LES ÉTUDIANT·E·S DANS L'UV***

Panorama des possibilités

Panorama des outils

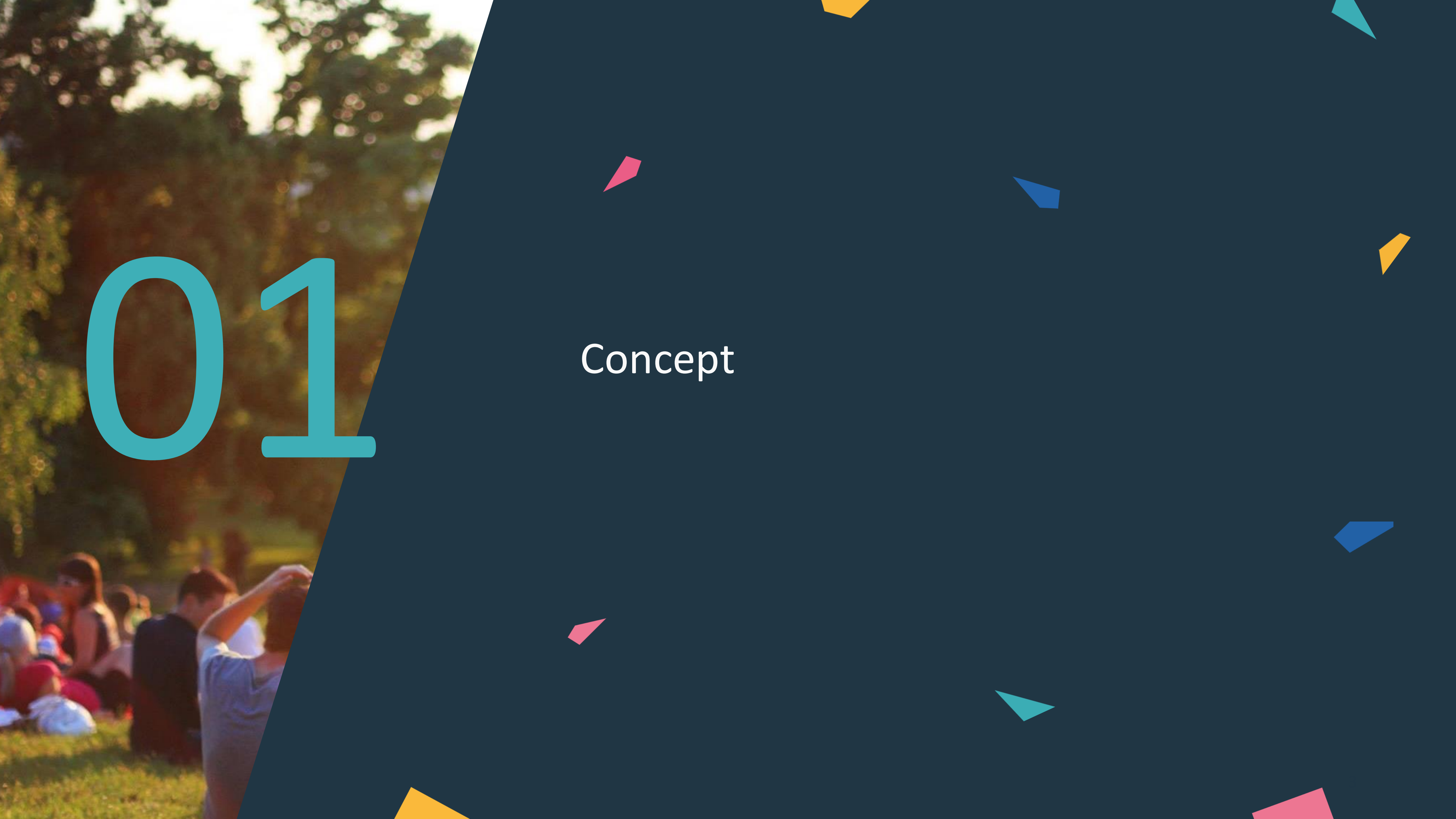


Concept



Récap & Ressources





01

Concept

Le suivi comme concept

« Le suivi est une tâche qui consiste en **l'observation** de l'activité de l'apprenant, la **comparaison** de cette observation aux attentes du [formateur] et enfin **l'intervention** ...auprès de l'apprenant.



*Geberts and Arnaud, « Standards et suivi des apprenants »
in Distances et savoirs 2004/4 (Vol. 2), pp. 451 à 485*

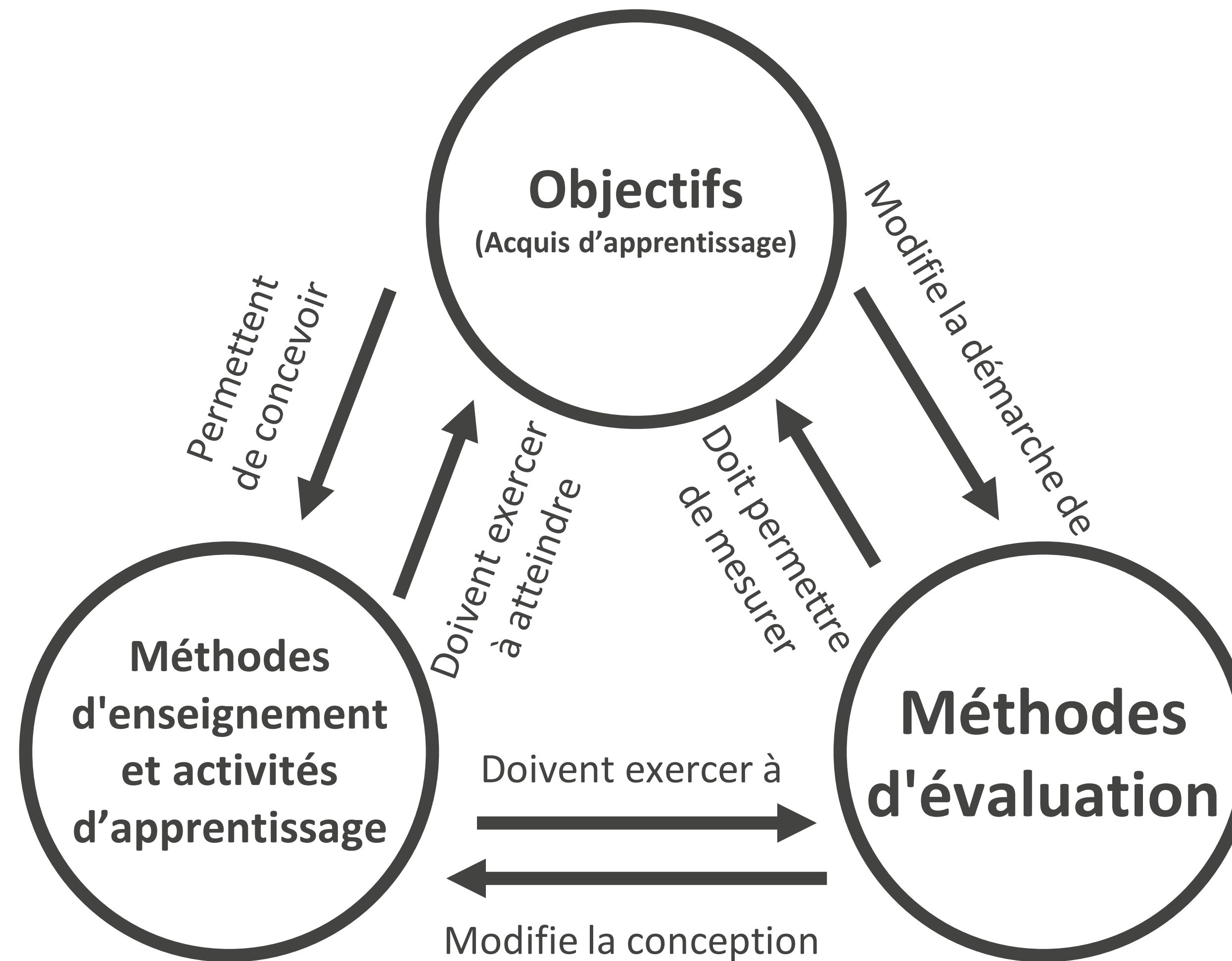
Le suivi comme concept

Observation = Diagnostic

Le diagnostic est :

- ***la progression de l'étudiant ;***
- ***l'identification de ses difficultés ;***
- ***une analyse de la qualité de la formation.***

L'alignement pédagogique, ou triple concordance



*Évaluation des
apprentissages
et
évaluation
du dispositif
pédagogique*

The background of the slide is a photograph of a crowd of people at an outdoor festival or concert, with trees and foliage in the background. A large, dark blue geometric shape, resembling a stylized 'A' or a large triangle, is overlaid on the right side of the image. This shape contains several small, colorful geometric shapes (triangles and polygons) in shades of pink, blue, and yellow, scattered across its surface.

02

Panorama des outils

Comment présenter les différents outils de suivi existants ?

01 Outils informatifs

Recueillir de l'information

- se rendre compte de la consultation du cours et de son contenu ;
- voir la progression des étudiants.

02 Outils d'encadrement

Entreprendre une action

- organiser ou mettre en évidence des ressources ou activités ;
- contacter certain·e·s étudiant·e·s ;
- scénariser : fonctionner par étapes.

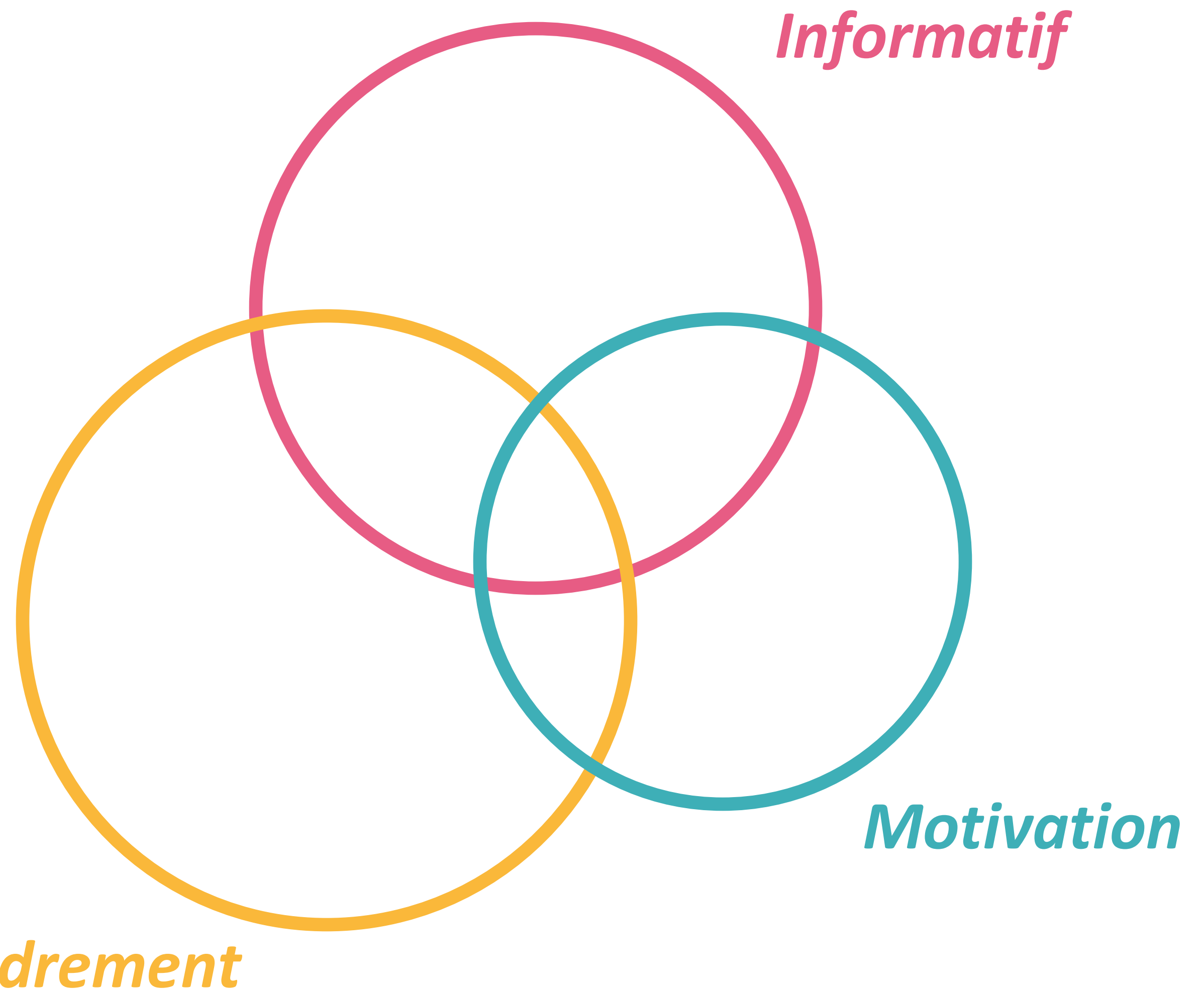
03 Outils de motivation

Améliorer l'investissement de l'étudiant·e

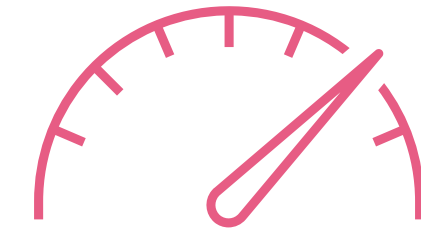
- donner de l'information sur la progression ;
- octroyer des récompenses ;
- augmenter l'intérêt et l'attrait des méthodes d'apprentissage.

Trois catégories théoriques...

... Mais, en réalité, les limites sont bien plus floues.



Trois catégories d'outils



01 Outils informatifs

recueillir de l'info

01 informatif

(1) RAPPORTS

- Activités du cours : vue d'ensemble sur la consultation des ress ou act
- Participation au cours : vue individuelle sur la consultation d'une ress ou act + possibilité d'envoyer un message à une sélection de participants
- Statistiques : graphique sur la consultation journalière

 Admin du cours

- ▼ Rapports
 -  Rapport des compétences
 -  Journaux
 -  Journal en direct
 -  Activités du cours
 -  Participation au cours
 -  Statistiques

NB : télécharger les journaux en excel (bas de page) pour une facilité de tri et recherche

(2) PROFIL DE L'ÉTUDIANT.E

- Statistiques : consultation par jour
- Rapport résumé - Rapport complet : état d'avancement sur les ress et act
- Tous les journaux (historiques/ logs)

 Admin du cours/ Utilisateurs/ nom de l'étudiant.e

Rapport complet

-  **Feedback:** feedback Teaching Assessment
-  **URL:** Gérer les images dans l'UV
5 vues - le plus récemment mardi 27 octobre 2020, 17:47
-  **Test:** Comment créer une activité Test dans l'UV ? v/f
Note: 50,00 / 100,00
Tentative 1: 1,00/2,00 - lundi 5 octobre 2020, 18:01
Tentative 2: Pas encore évalué/2,00 - mardi 27 octobre 2020, 17:47
-  **Étiquette:** Voir la vidéo
Jamais consulté

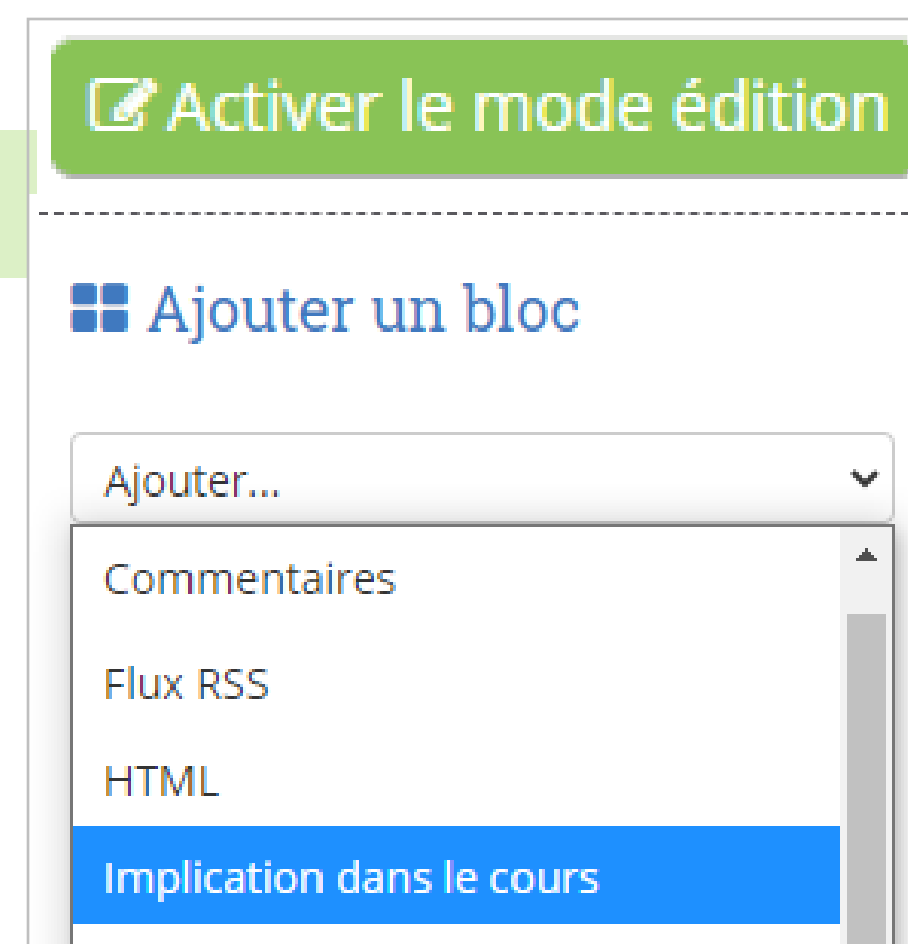
/!\ interprétation : par ex. une étiquette est visible sur le cours, donc 'jamais consulté' est non adapté

01 informatif

(3) BLOCS SPÉCIFIQUES

- Implication dans le cours : temps de connexion au cours et nbre de connexions par jour par étudiant
- Utilisateurs en ligne : nbre de connectés en direct

✂ Bloc à ajouter



(4) CARNET DE NOTE

- vue d'ensemble (Rapport de l'évaluateur et Affichage simplifié)
- Rapport du participant
- configurer la « note pour passer » dans les activités permet d'afficher cette note en vert ou rouge dans le carnet

✂ Admin du cours/ Configuration du carnet de notes – onglet Affichage



Trois catégories d'outils



02 Outils d'encadrement entreprendre une action

02 encadrement

(1) SUIVI D'ACHÈVEMENT

1010 Niv1 : Achèvement d'activités

- > critère(s) d'achèvement :
- ressource = affichage
 - activité = affichage/terminé/note atteinte

- ✂ 1. Paramètres du cours/ Suivi d'achèvement/ Oui
- > nouveau lien Achèvement du cours (admin du cours)
 - > nouvelle rubrique dans les paramètres des ress et act.

2. Paramètres de la ress ou de l'activité/ Suivi d'achèè
- > indiquez le critère d'achèvement

Groupe de critères			Activités			
Méthode de combinaison			Tout			
Critères			Comment créer une activité ...	feedback Teaching Assessment	Gérer les images dans l'UV	Créer un tutoriel digne de ...
Prénom / Nom	Matricule	Adresse de courriel				
Pat test3		pmercier@ulb.ac.be	☒	☒	☒	☒
Pat test2		pmercier@ulb.ac.be	☐	☐	☐	☐

Rapports

 Rapport des compétences

 **Achèvement de cours**

 Journaux

 Journal en direct

 Activités du cours

 Participation au cours

 **Achèvement d'activités**

 Statistiques

Résultats : Admin du cours/ rapports

02 encadrement

(1) SUIVI D'ACHÈVEMENT

1010 Niv1 = Activités
1010 = critère de l'activité rempli

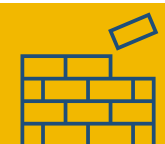
Groupe de critères			Activités			
Méthode de combinaison			Tout			
Critères			Comment créer une activité ...	feedback Teaching Assessment	Gérer les images dans l'UV	Créer un tutoriel digne de ...
			Prénom / Nom	Matricule	Adresse de courriel	
			Pat test3		pmercier@ulb.ac.be	☒
			Pat test2		pmercier@ulb.ac.be	☐

🧱 Niv2 = Cours
= statut 'cours terminé'

- ⊕ ?
- combiner les critères d'achèvement d'activités avec d'autres critères : date, approbation
 - vision rapide sur l'achèvement de toutes les activités suivies (but fonctionnel)
 - cascade d'achèvement avec d'autres cours

02 encadrement

(1) SUIVI D'ACHÈVEMENT

 Niv2 = Cours

 (Admin du cours/ Paramètres du cours/ Suivi d'achèv/ Oui)
Admin du cours/ Achèvement du cours

/!\
pour que les ress et activités apparaissent dans la liste, il faut, dans la ress ou l'activité elle-même (paramètres / suivi), avoir ajouté un critère de suivi

Modifier les réglages d'achèvement du cours

Achèvement de cours Achèvement d'activité par défaut Modification en lot de

▼ Généraux

Conditions d'achèvement

Le cours est achevé lorsque TOUTES les conditions sont remplies ▼

Condition : Achèvement d'activité

▶ Condition : Achèvement d'autres cours

▶ Condition : Date

▶ Condition : Durée d'inscription

▶ Condition : Désinscription

▶ Condition : Note du cours

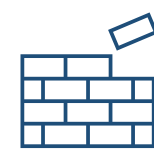
▶ Condition : Auto-achèvement manuel

▶ Condition : Achèvement manuel par d'autres

- Administration 
- ▼ Administration du cours
 - Paramètres
 - Activer le mode édition
 - Achèvement de cours**
 - Utilisateurs
- Me désinscrire de DEMO-D222 - test PM
- Filtres
- Rapports
- Configuration du carnet de notes
- Objectifs
- Badges
- Sauvegarde
- Restauration
- Importation
- Partager
- Réinitialiser
- Banque de questions
- Corbeille

02 encadrement

(1) SUIVI D'ACHÈVEMENT



Résultats : Admin du cours/ rapports

▼ Rapports

Rapport des compétences

Achèvement de cours

Journaux

Journal en direct

Activités du cours

Participation au cours

Achèvement d'activités

Statistiques

Niv1 = Activités

Niv2 = Cours

Groupe de critères			Activités				Cours
Méthode de combinaison			Tout				Tout
Critères			Comment créer une activité ...	feedback Teaching Assessment	Gérer les images dans l'UV	Créer un tutoriel digne de ...	Cours terminé
			Prénom / Nom	Matricule	Adresse de courriel		
			Pat test3		pmercier@ulb.ac.be	☒	☒
			Pat test2		pmercier@ulb.ac.be	☐	☐

02 encadrement

(1) SUIVI D'ACHÈVEMENT

Activités

NB

- alternative ressources : dans une leçon ou dans un quizz h5P
- achèvement manuel sur les activités
- approbation (confirmation par l'enseignant.e et/ou l'étudiant.e)

Cours

NB

bien réfléchir quelles activités sont nécessaires à suivre car

- rapport se complexifie à la lecture
- achèvement de cours modifié entraîne la suppression de certains achèvements

02 encadrement

(1) SUIVI D'ACHÈVEMENT

Que voit l'étudiant.e ? (1 – Niv activités)

Généralités

- feedback Teaching Assessment
- Gérer les images dans l'UV

Votre progression ?

*thématique

*tuiles

Progression générale % 25

- feedback Teaching Assessment
- Gérer les images dans l'UV

Toutes complètes

Progression: 0 / 1 Éléments 0% achevé

Tuile 1

Tuile 2

Tuile 3

02 encadrement

(1) SUIVI D'ACHÈVEMENT

Que voit l'étudiant.e ? (2 – Niv cours)

Vue étudiant.e

 Achèvement de cours



Statut: En cours

Tous les critères ci-dessous sont requis:

Critères requis	Statut
Auto achèvement	Non
Achèvement d'activité	1 sur 2

Plus de détails

Vue enseignant.e

 Achèvement de cours



Vous n'êtes actuellement pas suivi pour l'achèvement de ce cours

Consulter le rapport du cours

 Admin du cours/ Achèvement du cours : des ress ou activités doivent être suivies (cochées)

02 encadrement

(2) Bloc Progression (Completion Progress)

! fonctionne avec le suivi d'achèvement - activités !

/!\ ancienne version « Barre de progression » rencontre quelques bugs (encore utilisable si déjà présente sur le cours)
> nouvelle version « Progression » disponible (la seule désormais ajoutable)

Vue enseignant.e

Vue étudiant.e

☐ Nom / Prénom	Dernière visite	Progression	Progression
☐  Pat Test	jeudi 4 février 2021, 15:46		9%
☐  Pat test2	lundi 8 février 2021, 10:29		25%
☐  Pat test3	jeudi 4 février 2021, 15:41		45%

Pour les utilisateurs sélectionnés...

- Choisir...
- Choisir...
- Envoyer un message
- Ajouter une annotation

Progression

MAINTENANT

Comment créer une activité Test dans l'UV ?

v/f

Terminé



En mode édition, cliquez sur la roulette en haut à droite du bloc / Configurer le bloc

02 encadrement

✓= SUIVI D'ACHÈVEMENT

fonctionnalité + blocs attachés

- ✓ affichage du statut de chaque activité à côté de celle-ci sur la page de cours
- ✓ % progression affichée - format tuiles
- ✓ export possible en excel avec date d'achèvement des activités
- ✓ marquer manuellement l'achèvement d'une activité pour un étudiant
- ✓ approbation /confirmation du statut 'cours terminé' possible
- ✓ conditionner l'accès à une activité



BLOC PROGRESSION

bloc indépendant (se sert du suivi d'achèvement)

- ✓ possibilité d'envoyer un message à des participants sélectionnés (mais sélection manuelle)
- ✓ présentation ludique et lecture globale plus rapide (moins lisible si beaucoup d'activités)
- ✓ % progression affichée pour chaque étudiant

02 encadrement

(3) Activité Liste de tâches

le bloc sera disponible prochainement

L'enseignant.e peut ajouter 2 types d'éléments :

-  Choisir des ress et activités présentes sur le cours :
 - > cochées automatiquement en fonction du suivi d'achèvement (si l'étudiant.e ne peut rien modifier)
-  Créer des éléments personnalisés
 - > y ajouter des échéances (reportées au calendrier)
 - > c'est l'enseignant.e qui doit valider la tâche, même si l'étudiant.e l'a fait aussi

> conseil si besoin des 2 types d'éléments : concevoir 2 listes distinctes

- colorer certains éléments pour les mettre en évidence
- ajouter des commentaires personnalisés aux éléments pour chaque étudiant.e
- donner une note globale pour une liste complète

Vue enseignant.e

[Voir la liste des tâches](#) [Voir la progression](#) [Éditer la Checklist](#)

[Cacher les options des éléments](#) [Afficher tous les détails](#)

Pat test2

0% (0/14)

Pat test3

14% (2/14)

Vue étudiant.e

Liste de tâches - Stage 1

Tous les éléments: 14%

- ☒ ☐ Lieu de stage 1 accepté par les assistantes
- ☒ ☐ Descriptif de stage envoyé aux assistantes (devoir)
- ☐ ☐ 1ère capsule tournée **MERCIER Patricia: ajouter les droits d'auteur**
- ☐ ☐ Lien vers la 1ère capsule déposé
- ☐ ☐ Descriptif de stage validé par les assistantes
- ☐ ☐ Remise en main propre à une assistante des 4 exemplaires de la convention de stage 1
- ☐ ☐ Récupération de la convention de stage 1 signée par la Faculté
- ☐ ☐ 2ème capsule tournée

DEMO-D221 - ex d'ACT PM

Vous avez des devoirs qui requièrent votre attention

Vous avez des modules de type Liste des tâches qui requièrent votre attention

Liste des tâches: Liste de tâches - Stage 1

14%

Liste des tâches: check-list blocus

42%

02 encadrement

(4) Fonction Calendrier + blocs

Calendrier

Vue mensuelle détaillée pour

DEMO-D221 - ex d'ACT PM

septembre 2020

octobre 2020

novembre 2020

Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
			1 Rendez-vo...	2 Présence	3	4
5	6	7	8	9 Rendez-vo...	10	11
12	13 Activité De...					14

- ✓ Possibilité d'ajout manuel
- ✓ Alimentation automatique d'après les dates activées dans les activités

Calendrier

octobre 2020

Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Événements à venir

charger du feedback doit être rendu

jeudi 5 novembre, 23:00

bouton ou pas doit être rendu

dimanche 15 novembre, 15:33

Vers le calendrier...

Mes cours

DEMO-D221 - ex d'ACT PM

- Vous avez des devoirs qui requièrent votre attention
- Il y a de nouveaux messages de forum

02 encadrement

(5) Bloc Activité récente

Vue enseignant.e

🕒 Activité récente

⛶ ⚙️

Activité depuis le mardi 27 octobre 2020, 09:48
[Rapport complet des activités récentes...](#)

MODIFICATIONS DU COURS:

Test modifié(e)
Comment créer une activité Test dans l'UV ? v/f

Devoir modifié(e)
Créer un tutoriel digne de ce nom

Questionnaire modifié(e)
Remplir la fiche étudiant 2020-2021

Vue étudiant.e

🕒 Activité récente

Activité depuis le mardi 27 octobre 2020, 18:40
[Rapport complet des activités récentes...](#)

NOUVEAUX MESSAGES
DANS LES FORUMS:

MERCIER Patricia 28 oct., 09:28

activité recente

Trois catégories d'outils



03 Outils de motivation

Améliorer l'investissement de l'étudiant·e

03 Motivations

(1) Bloc Progressez (Level up)

- gain de points selon ses actions et passage d'un niveau à l'autre
- apparait sur le cours (bloc et pop up)
- très personnalisable (niveau, règles, icône, etc.)
- vue d'ensemble :
 - sur les différents niveaux
 - sur qui est dans quel niveau ou combien de personnes sont dans quels niveaux

Progressez !



presque super student

2 256^{xp}

610^{xp} restant

Participez au cours pour gagner des points d'expérience et progresser ! ×

RÉCOMPENSES RÉCENTES

9 ^{xp}	Module de cours consulté	mnt
9 ^{xp}	Cours consulté	43 s
9 ^{xp}	Cours consulté	25 m


Infos


Echelle

03 Motivations

(2) Fonction Badges

[Accueil](#) [Mes Cours](#) [Événements](#) [SAA](#) [T](#)

Informations détaillées

Modifier le profil

Adresse de courriel
pmercier@ulb.ac.be

anet
TEST1

Badges

Badges de Université Virtuelle :



stress woman



- obtention de badges selon un critère qui peut être lié au suivi d'achèvement
- idéalement lié à l'acquisition d'une compétence
- se voit sur le profil

> en phase pilote

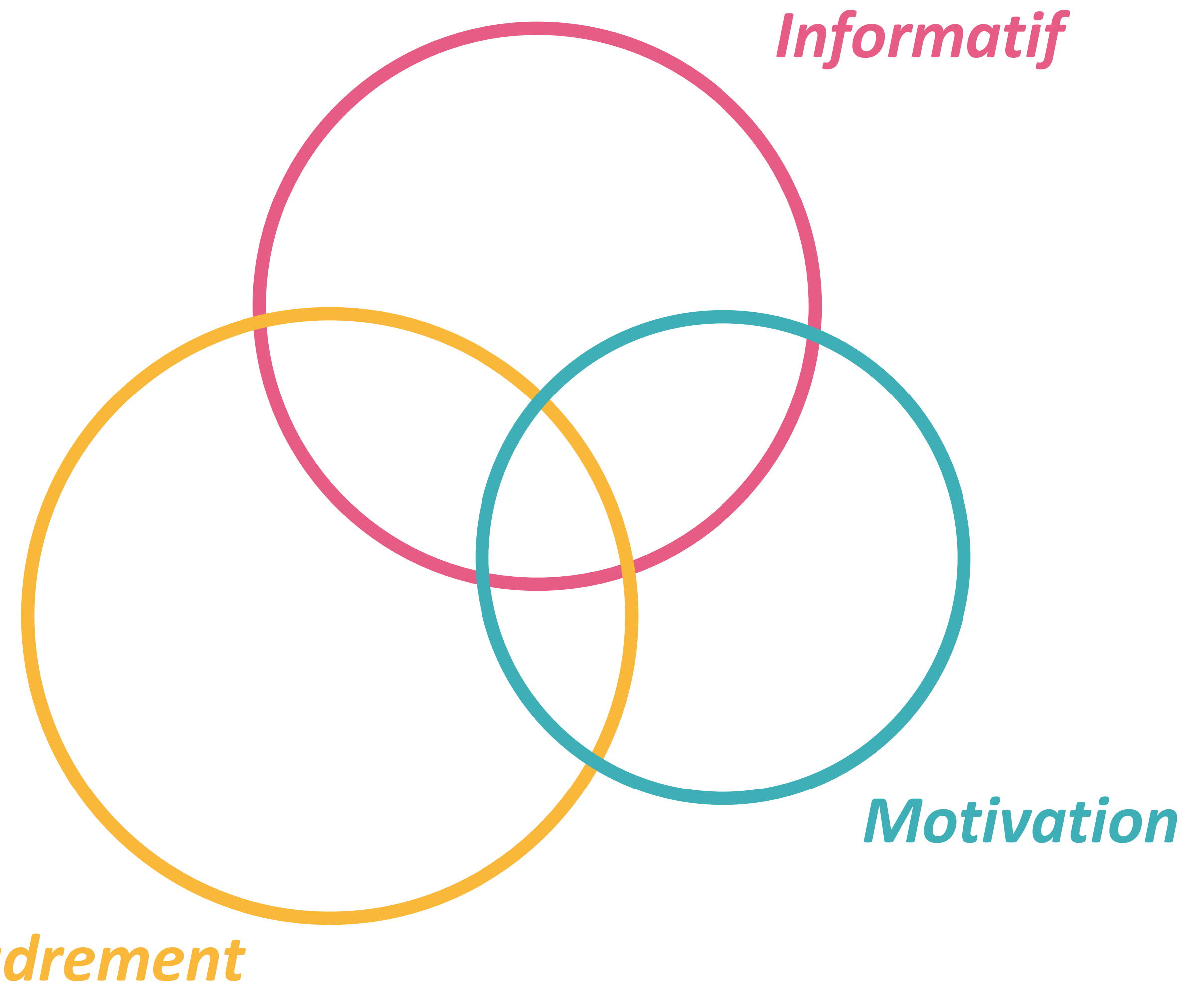
The background of the slide is a photograph of a crowd of people at an outdoor festival or concert, with trees and foliage in the background. A large, dark blue geometric shape, resembling a stylized 'A' or a large triangle, is overlaid on the right side of the image. This shape contains several small, colorful geometric shapes (triangles and polygons) in shades of pink, blue, and yellow, scattered across its surface.

03

Récapitulatif et ressources

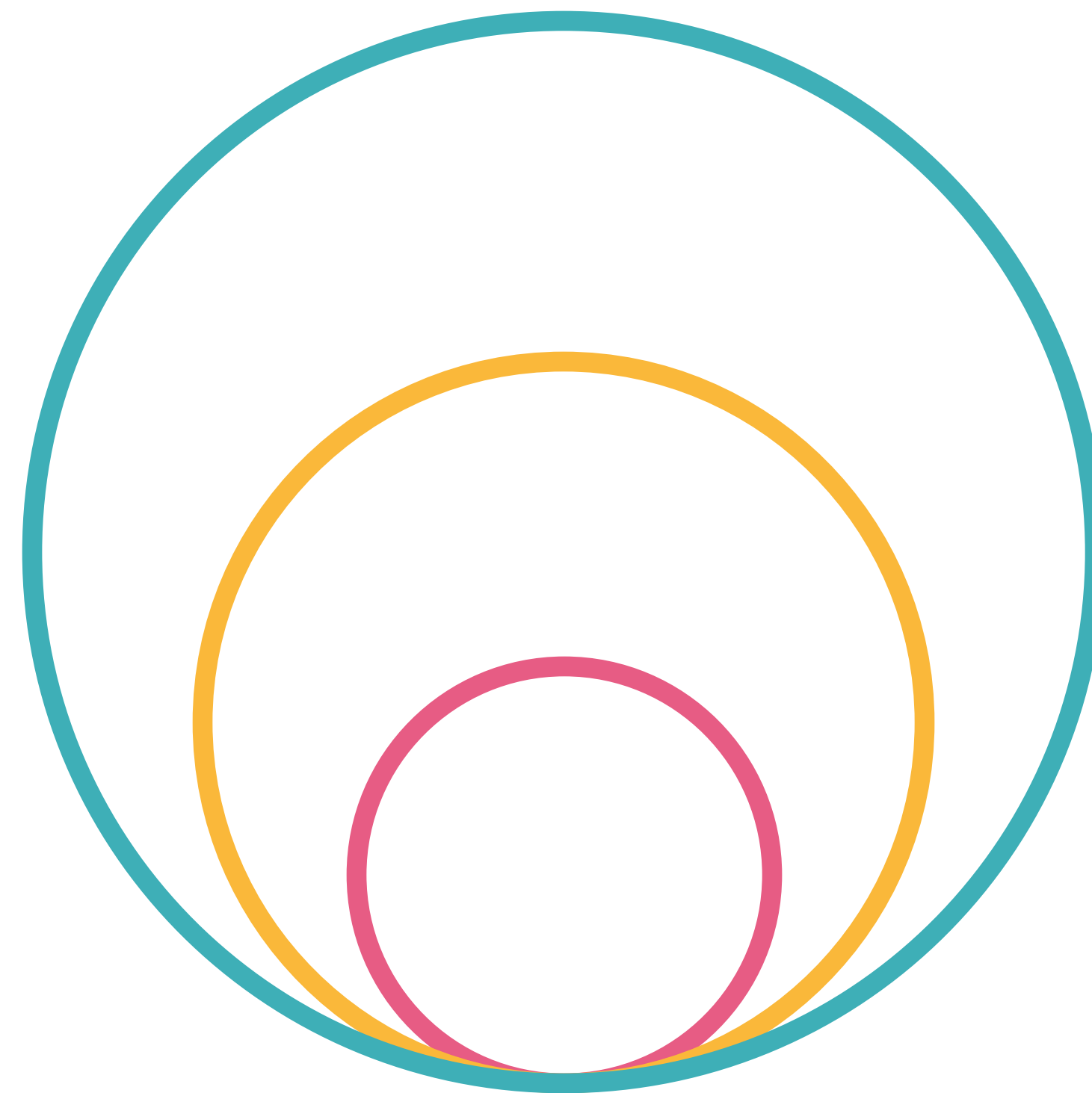
Trois catégories théoriques...

... Mais, en réalité, les limites sont bien plus floues.



Trois catégories théoriques...

... Mais, en réalité, les limites sont bien plus floues.



Motivation

Encadrement

Informatif

3 catégories d'outils

01 informatif

02 encadrement

03 motivation

Faire un choix ?
le petit récap qui fait du bien

Récapitulatif

TYPE	OUTIL	OBJECTIF			NIVEAU DE PRISE EN MAIN
		informatif	encadrement	motivation	
Fonction	Rapports	✓			facile
Bloc	Implication dans le cours	✓			facile
Bloc	Utilisateurs en ligne	✓			facile
Fonction	Carnet de notes	✓	✓		avancé
Fonction	Profil de l'étudiant.e	✓			moyen
Fonction	Suivi d'achèvement	✓	✓		moyen
Bloc	Progression	✓	✓	✓	facile
Bloc	Activité récente		✓	✓	facile
Fonction	Calendrier (et blocs attachés)		✓	✓	facile
Activité	Liste de tâches	✓	✓		moyen
Bloc	Progressez	✓		✓	moyen
Fonction	Badges	✓		✓	moyen

Le « type » d'outil permet de savoir comment y accéder :

- **Activité** : à ajouter sur la page centrale du cours via le lien « Ajouter une ressource ou une activité » présent en bas de chaque section en mode édition ;
- **Bloc** : à ajouter dans la colonne de droite via le menu « Ajouter un bloc » présent en dessous de tous les blocs en mode édition ;
- **Fonction** : la plupart sont des liens présents dans le menu « Administration du cours », colonne de droite ; à l'exception :
 - du calendrier, accessible facilement en ajoutant préalablement le bloc Calendrier ;
 - du profil de l'étudiant·e, accessible derrière son nom partout où il apparaît, notamment dans la liste des participants (« Administration du cours > Utilisateurs » ou à partir du lien « Cours actuel > Participants »).

Précaution dans l'interprétation de certaines données

Le temps de connexion ne reflète pas toujours le temps de travail, par exemple.

Précaution dans l'utilisation de ces données

Par exemple avec l'envoi de messages, ou les accès restreints.

- Gebers Erik, Arnaud Michel, « Standards et suivi des apprenants. Possibilités offertes pour le suivi des activités des apprenants par les standards du e-learning », *Distances et savoirs*, 2004/4 (Vol. 2), p. 451-485. DOI : 10.3166/ds.2.451-485. URL : <https://www.cairn.info/revue-distances-et-savoirs-2004-4-page-451.htm> ;
- « La "triple concordance" dans une action de formation », *Les fiches-outils du Centre d'Appui Pédagogique*, ULB. URL: <https://portail.ulb.be/fr/enseignement/creer-et-innover-dans-un-enseignement/ressources>

Ressources

- [Rapport d'activité](#) (Documentation Moodle)
- [Achèvement des activités](#) (Documentation Moodle)
- [Achèvement du cours](#) (Documentation Moodle)
- [Bloc achèvement du cours](#) (Documentation Moodle)
- [Calendrier](#) (Documentation Moodle — Consulter en bas de page Paramètres, Utilisation, FÀQ)
- [Liste des tâches](#) (Documentation Moodle) ainsi que [Suivre la progression des participants – La liste des tâches](#) (PDF, DANE de l'académie de Reims)
- [Badges](#) (Documentation Moodle)



UNIVERSITÉ
LIBRE
DE BRUXELLES



cap@ulb.be

Teams : Entraide enseignant·es



Centre d'Appui Pédagogique