

EXAMENS EN LIGNE

L'examen oral par vidéo- conférence



saa

Service d'Accompagnement
aux Apprentissages

Examen oral :

L'examen oral est une épreuve au cours de laquelle un enseignant interroge oralement un·e étudiant·e.

Avec préparation
(quelques minutes de
préparation de la
réponse) ou **sans
préparation** (réponse
directe)

Individuel ou **collectif**
(2-3 étudiant·e·s
simultanément)



L'étudiant·e tire un numéro ou choisi une question



L'enseignant·e pose une question de départ sur la base de laquelle une discussion va se construire, menant à d'autres questions (détails, exemples, liens avec d'autres parties...)



L'enseignant·e pose une grosse question générale et passe à de plus petites questions précises sur d'autres contenus

Prépare -toi !

Structure ta pensée :

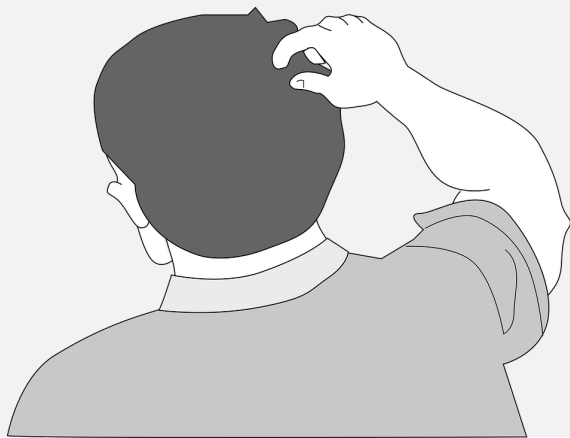
Sois capable de retrouver le **fil rouge** de ton cours à partir de mots-clés. Pouvoir t'exprimer selon ta propre logique de réponse calmera ton stress et t'apportera plus de sérénité.

Entraîne-toi :

Fais l'exercice à partir des **questions des années précédentes** au sein desquelles tu peux piocher au hasard.

Si l'examen est sans préparation : entraîne-toi à répondre rapidement et enregistre-toi pour t'évaluer.

Si tu disposes d'un temps de préparation : Donne-toi quelques minutes (avec un minuteur) pour y répondre, préparer un plan, un support avec des mots-clés reprenant les éléments de réponse (liste, tableau, mindmap...).



Fais des liens :

Pars des questions des années précédentes ou des thèmes généraux de ton cours et tente d'établir des liens avec d'autres parties de la matière pour **anticiper des questions d'examens**.

Enregistre-toi :

N'hésite pas à t'enregistrer pour t'évaluer, tant en termes de contenu qu'en termes de structure ou de posture. Il est intéressant de te mettre à la place de l'enseignant·e et de te corriger durant l'exercice.

Passer l'examen en pratique



L'application TEAMS
sera privilégiée pour les examens oraux.

- Assure-toi de la plateforme / application **choisie** par l'enseignant·e
- **Familiarise-toi** avec l'outil avant ton examen
 - [tutoriel TEAMS](#)
 - [Lien](#) si tu as des difficultés de connexion
- Contrôle ton **matériel** à l'avance : connexion internet, ordinateur, batterie, micro, audio...
 - [Lien](#) en cas de problème technique

HORAIRES

Plage horaire
imposée

Heure précise

Tranche horaire

ou

Inscription sur
l'Université
Virtuelle (ou autre
canal renseigné)

**NOTE DIRECTEMENT LA
DATE DANS TON AGENDA**

Sois attentif·ve aux **dates**
d'ouverture/fermeture de la réservation

Choisis la plage horaire lors de laquelle tu te
sentiras à l'aise

TIPS

Avant l'examen

Assure-toi de bien comprendre les modalités d'examen :

Un temps de préparation est-il prévu ? Quelles sont les attentes de l'enseignant·e ?

Sois prêt·e 15 minutes à l'avance :

Tu seras appelé·e dès que l'enseignant·e sera prêt·e. Pas de panique si l'enseignant a du retard. Renseigne-toi auprès des étudiant·e·s qui sont passé·e·s avant toi.

Dans la mesure du possible, prépare ton environnement

- Seul·e dans une pièce
- Environnement calme
- Fond d'écran neutre
- Bonne luminosité (évite le contre-jour ou l'obscurité)
- Feuille blanche pour écrire ton éventuel plan de réponse

Prépare ta carte d'étudiant·e et ta carte d'identité

Il est possible que l'enseignant·e te demande de la présenter.

Prévois une tenue adaptée :

Choisis une tenue adaptée à la situation (voir exigences de l'enseignant) tout en veillant à être à l'aise ! Une tenue dans laquelle tu ne te sens pas bien favorisera la distraction et la montée de stress inutile.

Fais attention à ta posture :

- Buste bien visible → ton interlocuteur·rice doit pouvoir percevoir les expressions de ton visage, tes gestes...
- Regard sur l'interlocuteur·rice et non sur la caméra
- Dégage tes oreilles (pas d'écouteurs)

TIPS

Pendant l'examen

Assure-toi de bien comprendre la question :

Reformule éventuellement la question pour être certain·e que tu as compris ce que l'enseignant·e attend de toi.

N'hésite pas à faire un plan :

Si l'enseignant·e l'autorise, **structure** brièvement ta réponse avec des mots clés.

Fais des liens :

N'hésite pas à faire des **liens** avec d'autres parties du cours pour montrer que tu le maîtrises.

C'est toi le prof' !

Explique la matière comme si tu étais l'enseignant·e (plante le décor, décris le contexte et fournis des explications complètes), montre ton enthousiasme et mets en scène tes réponses...

Sois complet·e

Si l'enseignant·e te propose de passer à la question suivante alors que tu as encore des informations à fournir à propos de la question posée, signale que tu souhaiterais préciser quelques éléments de réponse. Évite de fournir des informations spécifiques sans contextualisation ou de faire des raccourcis.

Rebondis en cas d'incertitude :

Si tu ne sais pas répondre à l'une des questions, indique que tu vas tout de même essayer d'y répondre. Quand c'est possible, rattache cette question à une autre partie de la matière que tu maîtrises mieux.

L'examen oral, c'est aussi une discussion !

L'enseignant·e peut parfois apprécier que tu sois capable de mener une conversation sur le contenu de la matière.

Gère ton stress pendant l'examen

Pour gérer l'attente de ton passage, relis les consignes et le créneau horaire dans lequel tu es susceptible d'être interrogé. Pas de panique si l'enseignant a du retard. Cela arrive. Renseigne-toi auprès des étudiant·e·s qui sont passé·e·s avant toi...

Si tu paniques, reformule la question pour te laisser le temps de respirer

Exprime toi selon ta propre logique de réponse

Prévois une tenue dans laquelle tu es confortable

Consulte les outils de gestion du stress : [ici](#)