

EXAMENS EN LIGNE

Travail écrit

individuel ou de groupe



saa

Service d'Accompagnement
aux Apprentissages

Un travail écrit :

Il s'agit d'une **production écrite** où l'on fait la synthèse d'un sujet, présente un projet, fait rapport d'expérience, etc.

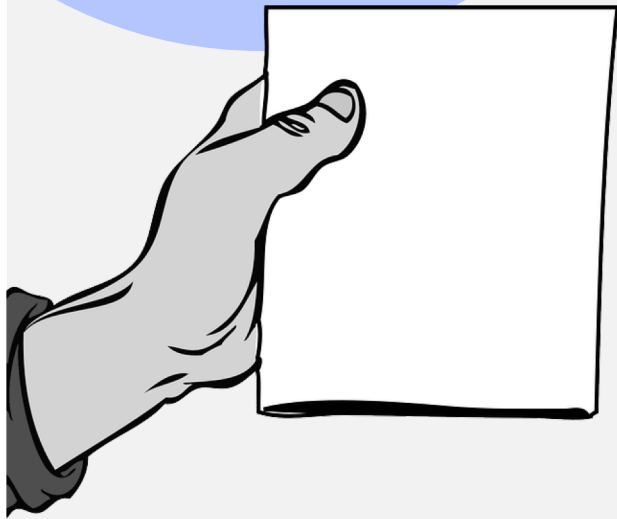
Collectif

ou

Individuel



Prépare -toi !



Détermine tes objectifs :

Il est essentiel de connaître les exigences de l'enseignant·e avant d'entamer ton travail. Pense aussi à faire le point régulièrement sur la conformité de ton travail à ces exigences.

Planifie et organise tes tâches :

- Liste tes actions
- Visualise-les dans le temps

Ose le premier jet !

Fais des plans ou des schémas pour entamer l'écriture.

Prépare -toi !

Répartissez-vous les tâches et les rôles

Répartissez-vous les tâches dès le départ et fixez le rôle de chacun dans le groupe (secrétaire, rapporteur·se, personne de contact, gardienne du temps, etc.)

Des réunions :

Organisez des réunions **fixes** et régulières avec un **ordre du jour** établi à l'avance.

La mise en commun :

Partagez un dossier commun où l'on peut suivre l'avancement des un·e·s et des autres.

EN GROUPE !



TIPS

LA RÉDACTION
LE FOND

Fais apparaître la **structure** et le développement du **raisonnement**

Soigne l'**introduction** et la **conclusion**

Sépare les idées en **paragraphes**

Pense aux **(sous-)titres** pour guider les lecteur·rice·s

Cite les **sources** correctement

TUTO [ici](#)

TIPS

LA RÉDACTION
LA FORME

Vérifie le format et les **exigences** d'écriture et de mise en page (charte graphique, règles de présentation, type de police et taille...)

Prend soin d'**annoter** les images et tableaux

Veille à la **clarté** des images

N'hésite pas à illustrer tes propos par des **ajouts visuels**

Comment
optimiser les

RECHERCHES ?



- Consulte les **ressources conseillées** par l'enseignant·e
- Recherche de nouvelles sources via des **agrégateurs** comme Google Scholar ou Cible+
- Consulte les **bases de données** liées à ta discipline

Comment
optimiser les

RECHERCHES ?

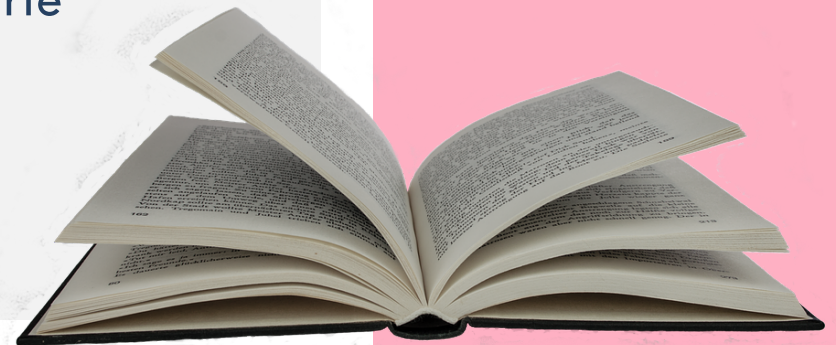
L'état de l'art se construit en plusieurs étapes :

1. Cible les auteurs de référence et leurs questionnements
2. Lis des revues généralistes et systématiques, puis spécialisées
3. Recherche des références supplémentaires sur la base des citations et bibliographies des articles-clés
4. Varie les mots-clés pour étendre le spectre de recherche
5. Fonde-toi sur l'abstract de l'article pour avoir un aperçu rapide de la pertinence de son contenu

- Crée un système de **répertoire** avec toutes les sources consultées
- **Classe** les sources par sujet
- < Ecris des **fiches de lecture** (max une page A4) reprenant les métadonnées, idées-clés et citations (avec référence complète)
- < Fais des **liens** entre les lectures sous la forme d'une synthèse, d'une carte conceptuelle ou d'un tableau

Comment
optimiser les

LECTURES ?



DÉPÔT DU TRAVAIL

Si un feedback préalable est autorisé, **dépose une version intermédiaire** pour t'assurer que tu as bien cerné les attentes de l'enseignant·e

Adapte ton travail aux remarques éventuelles de l'enseignant·e

Relis ton travail, pour le fond ET la forme

Relis les **consignes de dépôt** (date, plateforme...). Si le dépôt se fait sur l'Université virtuelle, sache que le téléchargement peut mettre un certain temps

Conserve le mail d'accusé de réception

Gère ton stress pendant ton travail

Balise bien les différentes étapes de ton travail et fixe-toi des échéances claires

Si possible, fais un ou deux jours de pause avant de relire l'intégralité de ton travail

Essaye de prendre du recul : as-tu bien expliqué ? Comment formuler cela différemment ?

Pour le travail de groupe, prévois des interactions régulières de mise au point. En cas de conflit, reprends la répartition des tâches et les échéances.

Consulte les outils de gestion du stress : [ici](#)