

EXAMENS EN LIGNE

Modalités pratiques



Droit & Crimino

saa

Service d'Accompagnement
aux Apprentissages

Une période douloureuse et de nouveaux défis



<https://www.facebook.com/watch/?v=220601199294591>

La situation dans laquelle nous nous trouvons est difficile à comprendre, à vivre et à supporter. Elle est synonyme d'incertitudes, d'angoisses et de douleur.

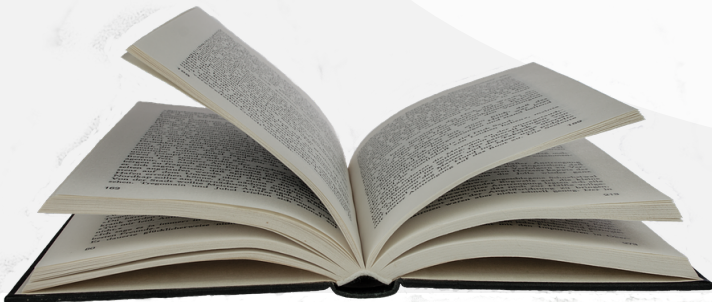
L'ENJEU, pour nous, est de **continuer à vous former** et de ne pas mettre en péril votre apprentissage et votre cursus universitaire.

LE DÉFI, pour vous, est de **vous adapter** et de **maintenir votre effort** dans un contexte instable et prenant.

Fraude et examens à livre ouvert :

Les enseignant·e·s ont reçu une série de consignes pour éviter les risques de fraude (compilatio, questionnaires multiples...). Certain·e·s ont fait le choix d'opter pour des examens axés sur la compréhension, voire des examens dits « à livre ouvert ».

Davantage porté sur la compréhension, la réflexion et la résolution d'exercices, l'examen à livre ouvert sera **PLUS EXIGEANT** qu'un examen de simple contrôle des connaissances théoriques.





« TEST »
sur l'UV

« DEVOIR »
sur l'UV

Examen oral
sur TEAMS

QCM

QRM

V/F

**Questions
(semi)
OUVERTES**



TIPS

Prépare-toi :

Installe-toi dans un lieu calme et assure-toi de ne pas être dérangé·e. Prévois du papier brouillon, de quoi écrire, une montre/un chronomètre et une boisson.

Gère ton rythme :

Tu connais la durée de l'épreuve, le nombre de questions et tu sais que tu ne pourras (normalement) pas retourner en arrière. Détermine donc dès le début le nombre de minutes que tu peux consacrer à **chaque question** et n'hésite pas à mettre un minuteur sur ton téléphone, qui sonnera à la fin du temps imparti pour chaque question.

Assure-toi d'avoir compris les modalités :

S'agit-il d'un QRM ou d'un QCM ? Quel est le barème de cotation ? Est-ce une navigation libre ou séquentielle (sans retour en arrière et sans relecture finale) ?



Si l'examen en ligne est prévu en format « test », il apparaîtra, à la date et l'heure fixées par ton titulaire de cours, sur la **page UV dédiée à cet examen**.
Tu le reconnaîtras sur la base du **logo** ci-dessous.



Examen



PAS DE PANIQUE

si l'examen n'apparaît pas à l'heure dite.

Il est possible que le titulaire du cours ait prévu un « **temps d'installation** » avant de lancer l'examen en ligne, et ce, pour s'assurer que les étudiant·e·s ne présentent pas de difficultés de connexion. Inutile de rafraîchir ta page toutes les secondes



Si l'examen n'apparaît toujours pas après 20 minutes, envoie **DIRECTEMENT** un mail à ton titulaire **ET** contacte le helpdesk

Accès restreint



Examen groupe 1



Consignes d'examen :

Vous ne pourrez afficher qu'une question à la fois. Il y a un total de X question et la durée de l' donc attentifs à la gestion de votre temps. Cliquez sur "envoyer" pour valider votre réponse.

En cas de difficulté de connexion, merci de prendre contact avec moi avant la fin de l'épreuve.

Cet examen est individuel et toute tentative de fraude sera sanctionnée.



Examen - groupe 2

Accès restreint

Consignes d'examen :

Vous ne pourrez afficher qu'une question à la fois. Il y a un total de X question et la durée de l' donc attentifs à la gestion de votre temps. Cliquez sur "envoyer" pour valider votre réponse.

En cas de difficulté de connexion, merci de prendre contact avec moi avant la fin de l'épreuve.

Cet examen est individuel et toute tentative de fraude sera sanctionnée.

Il est possible que ton titulaire de cours ait fait le choix de créer plusieurs questionnaires et de vous interroger par groupes d'étudiants. Dans ce cas, tu ne pourras cliquer que sur un examen, les autres apparaissant en transparence.

Examen groupe 1

Consignes d'examen :

Vous ne pourrez afficher qu'une question à la fois. Il y a un total de X question et la durée de l'examen est limitée à 1 heure. Vous devez être attentif à la gestion de votre temps. Cliquez sur "envoyer" pour valider votre réponse.

En cas de difficulté de connexion, merci de prendre contact avec moi avant la fin de l'épreuve.

Cet examen est individuel et toute tentative de fraude sera sanctionnée.

Tentatives autorisées : 1

Ce test est ouvert depuis lundi 20 avril 2020, 12:51

Ce test sera fermé le dimanche 26 avril 2020, 12:51

Temps disponible : 1 heure

Faire le test

Démarrer une tentative



Test avec limite de temps

Ce test a une limite de temps de 1 heure. Le temps commencera à être décompté dès le moment où vous commencerez votre tentative, et vous devrez l'envoyer avant la fin du compte à rebours. Voulez-vous commencer maintenant ?

Démarrer une tentative

Annuler

ASSURE-TOI DE COMPRENDRE L'ORGANISATION DE L'ÉPREUVE

> Mes cours > Droit et Criminologie > HC-SAA-DROIT > Bienvenue ! > Examen groupe 1

Question 4

Pas encore
répondu

Noté sur 1,00

Marquer la
question

La proposition suivante est-elle correcte ?

La règle "infans conceptus" déroge à l'incapacité d'exercice de l'enfant simplement conçu.

Sélectionnez une réponse :

- ☐ Vrai
☒ Faux

Navigation du test



Terminer le test...

Temps restant 0:58:00

Page suivante

Tu trouveras à droite le temps qu'il te reste ainsi que ton avancée dans l'épreuve.

ATTENTION : pour la plupart des examens en ligne, tu ne pourras PAS revenir en arrière et tu ne pourras donc PAS te relire. Dès l'instant où tu accèdes à la « page suivante », tu valides ta réponse.

Question 1

Pas encore
répondu

Noté sur 1,00

Quel(s) type(s) d'approches est ou sont mise(s) en œuvre par l'auteur de cet article? Justifiez votre réponse en recourant aux explications sur les différents types d'approches scientifiques relatives au droit exposées lors du cours. (2 points)

**Questions
ouvertes**

Sois attentif·ve à l'espace disponible pour encoder ta réponse.

RELECTURE

Si tu as régulièrement des examens par QCM et QRM, tu as probablement l'habitude de lire l'ensemble des questions et de **commencer par celles pour lesquelles tu es sûr·e de ta réponse**. Tu as probablement également le réflexe de **te relire calmement**.

Ces stratégies sont efficaces. Sache toutefois qu'il est fort probable que le titulaire de cours ne permette pas, pour l'examen en ligne, de lire toutes les questions au début de l'examen, de retourner en arrière ou de faire une relecture finale. Tu ne pourras donc pas appliquer tes stratégies habituelles.

ATTENTION À LA VALIDATION DE TON EXAMEN

Résumé de la tentative

Libellé de la question	État
1	Réponse enregistrée
2	Réponse enregistrée
3	Réponse enregistrée
4	Réponse enregistrée
5	Réponse enregistrée

[Retour à la tentative](#)

Temps restant 0:59:23

Cette tentative doit être envoyée avant mardi 21 avril 2020, 18:59.

[Tout envoyer et terminer](#)

Confirmation

Une fois la tentative envoyée, vous n'aurez plus la possibilité de modifier vos réponses pour cette tentative.

[Tout envoyer et terminer](#)

[Annuler](#)

Une fois que tu as répondu à toutes les questions, il est obligatoire de valider ton questionnaire en cliquant sur « Tout envoyer et terminer » et de confirmer cet envoi dans la fenêtre pop-up.



« TEST »
sur l'UV

« DEVOIR »
sur l'UV

Examen oral
sur TEAMS

**Questions
ouvertes**

Travail



TIPS

Dégage ton **espace de travail**

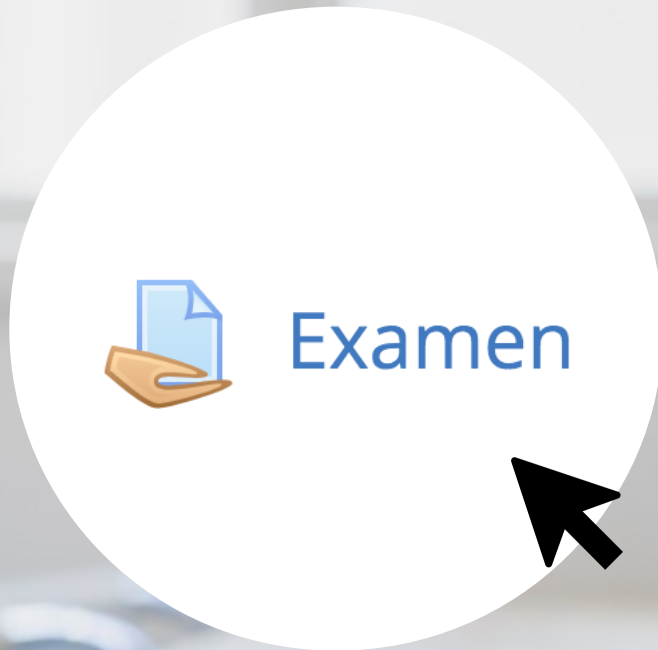
○ Prépare ton **matériel** (calculatrice, support de cours, livre de référence, lexique, memento, index, codes...)

○ Prévois une boisson

○ Vérifie que tu es bien installé·e et que les conditions externes (température, bruit...) sont optimales



Si l'examen en ligne est prévu en format « devoir », il apparaîtra, à la date et l'heure fixées par ton titulaire de cours, sur la **page UV dédiée à cet examen**.
Tu le reconnaîtras sur la base du **logo** ci-dessous.



PAS DE PANIQUE

si l'examen n'apparaît pas à l'heure dite.

Il est possible que le titulaire du cours ait prévu un « **temps d'installation** » avant de lancer l'examen en ligne, et ce, pour s'assurer que les étudiant·e·s ne présentent pas de difficultés de connexion. Inutile de rafraîchir ta page toutes les secondes.



Si l'examen n'apparaît toujours pas après 20 minutes, envoie **DIRECTEMENT** un mail à ton titulaire **ET** contacte le helpdesk

Examen

Enoncé de l'examen

Question 1 :

.....

Question 2 :

.....

Résumé

Statut des travaux	Aucune tentative
Statut de l'évaluation	Non évalué
Date de remise	mercredi 27 mai 2020, 00:00
Temps restant	22 jours 7 heures
Dernière modification	-
Commentaires	► Commentaires (0)

Ajouter un travail

Il est possible que ton titulaire de cours ait fait le choix de directement indiquer l'énoncé en ligne

Examen session de juin 2020

Consignes d'examen :

Je vous demande de télécharger le questionnaire sous ce pli et de le remplir hors ligne.

Une fois votre questionnaire complété, vous devrez l'enregistrer en format PDF et le renommer de la matricule". Vous devrez ensuite le télécharger ici en cliquant sur "ajouter travail" pour me le soumettre en un unique fichier. Vous ne pourrez donc pas annuler votre dépôt.

La durée de l'examen est de 2h. Une fois ce délai dépassé, vous ne pourrez plus soumettre votre questionnaire.

En cas de difficultés techniques, merci de me l'adresser IMMEDIATEMENT et dans le délai imparti par le jury.

 [Questionnaire.docx](#)

Résumé

Statut des travaux	Aucune tentative
Statut de l'évaluation	Non évalué
Date de remise	vendredi 15 mai 2020, 16:25
Temps restant	10 jours 23 heures
Dernière modification	-
Commentaires	► Commentaires (0)

Ajouter un travail

Ou ait prévu un questionnaire téléchargeable, similaire au questionnaire d'examen classique

Examen session de juin 2020

Consignes d'examen :

Je vous demande de télécharger le questionnaire sous ce pli et de le remplir hors ligne.

Une fois votre questionnaire complété, vous devrez l'enregistrer en format PDF et le renommer de la matricule". Vous devrez ensuite le télécharger ici en cliquant sur "ajouter travail" pour me le soumettre en tant que unique fichier. Vous ne pourrez donc pas annuler votre dépôt.

La durée de l'examen est de 2h. Une fois ce délai dépassé, vous ne pourrez plus soumettre votre questionnaire.

En cas de difficultés techniques, merci de me l'adresser IMMEDIATEMENT et dans le délai imparti par la plateforme.

 [Questionnaire.docx](#)

Résumé

Statut des travaux	Aucune tentative
Statut de l'évaluation	Non évalué
Date de remise	vendredi 15 mai 2020, 16:25
Temps restant	10 jours 23 heures
Dernière modification	-
Commentaires	Commentaires (0)

Ajouter un travail

Dans la majeure partie des cas, tu devras répondre hors ligne sur ton propre fichier avant de le télécharger, dans les délais impartis, sur la plateforme.

Respecte bien les consignes
relatives au **FORMAT** et à la
DÉNOMINATION de ton
fichier

The screenshot shows a document editor interface. The top menu bar includes options like 'Nouveau document', 'Nouveau à partir d'un modèle...', 'Ouvrir...', 'Ouvrir récent', 'Fermer', 'Enregistrer', 'Enregistrer sous...', 'Enregistrer comme modèle...', 'Déplacer...', 'Renommer...', 'Parcourir l'historique des versions', 'Partager', 'Toujours ouvrir en lecture seule', 'Restreindre les autorisations', 'Réduire la taille du fichier...', and 'Mise en page'. The 'Enregistrer sous...' option is highlighted, and a pink arrow points to it. Below the menu, the 'Enregistrer sous' field contains the text 'NOM Prénom MATRICULE'. The 'Tags' field is empty. The interface also shows a sidebar with 'Favoris' (Applications, Téléchargements, Documents, SAA Droit) and a main area with 'Espace de stockage iCloud saturé.' and a list of files. A 'Format du fichier' dialog is open, showing 'Document Word (.docx)' as the selected format. The dialog lists 'Formats courants' (Document Word 97-2004 (.doc), Modèle Word (.dotx), Modèle Word 97-2004 (.dot), Format RTF (.rtf), Texte brut (.txt), Page web (.html), Page web, filtrée (.htm)) and 'Formats d'exportation' (PDF). A pink arrow points to the 'PDF' option in the 'Formats d'exportation' section. The document content shows a header 'Questionnaire', a section 'm - Matricule', and a title 'EXAMEN BLAB'. The document is titled 'Question 1' and 'Réponse :'. The bottom right corner shows the page number '22'.

Nouveau document ⌘N
Nouveau à partir d'un modèle... ⇧⌘P
Ouvrir... ⌘O
Ouvrir récent ▶
Fermer ⌘W
Enregistrer ⌘S
Enregistrer sous... ⇧⌘S
Enregistrer comme modèle...
Déplacer...
Renommer...
Parcourir l'historique des versions
Partager ▶
Toujours ouvrir en lecture seule
Restreindre les autorisations ▶
Réduire la taille du fichier...
Mise en page

Enregistrer sous : NOM Prénom MATRICULE
Tags :
Bureau — iCloud
Rechercher

Favoris
Applications
Téléchargements
Documents
SAA Droit

Espace de stockage iCloud saturé.
93362686_...612096_n.jpg
Capture d'écran...4 à 16.08.13
Capture d'écran...2 à 17.40.41
Capture d'écran...2 à 17.43.18
Capture d'écran...4 à 15.11.59

Emplacements en ligne
Format du fichier
Masquer l'extension
Nouveau dossier

Document Word (.docx)
Formats courants
Document Word 97-2004 (.doc)
Modèle Word (.dotx)
Modèle Word 97-2004 (.dot)
Format RTF (.rtf)
Texte brut (.txt)
Page web (.html)
Page web, filtrée (.htm)
Formats d'exportation
PDF

Question 1
.....
Réponse :
EXAMEN BLAB
22

ATTENTION À LA VALIDATION DE TON EXAMEN

Consignes d'examen :

Je vous demande de télécharger le questionnaire sous ce pli et de le remplir hors ligne.

Une fois votre questionnaire complété, vous devrez l'enregistrer en format PDF et le renommer de la façon suivante : "Nom de l'examen - Matricule". Vous devrez ensuite le télécharger ici en cliquant sur "ajouter travail" pour me le soumettre. Vous ne pourrez plus annuler votre dépôt.

La durée de l'examen est de 2h. Une fois ce délai dépassé, vous ne pourrez plus soumettre votre questionnaire.

En cas de difficultés techniques, merci de me l'adresser IMMEDIATEMENT et dans le délai imparti par courriel : eva...

[Questionnaire.docx](#)

Tous les fichiers téléchargés ici seront soumis au service de détection anti-plagiat Compilatio

Remises de fichiers

Taille maximale des fichiers : 10 Mo

Fichiers

Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.

Enregistrer Annuler

Etape 1 :

Ajoute un travail. Tu peux cliquer sur ton document et le glisser ou aller le chercher et le télécharger en cliquant sur ce bouton

Clique ensuite sur Enregistrer.

Résumé

Statut des travaux	Brouillon (non remis)
Statut de l'évaluation	Non évalué
Date de remise	vendredi 15 mai 2020, 16:25
Temps restant	10 jours 23 heures
Dernière modification	lundi 4 mai 2020, 16:55
Remises de fichiers	 Questionnaire.docx
Commentaires	► Commentaires (0)

Modifier le travail

Vous pouvez encore faire des modifications à vot

Envoyer le devoir

Etape 2 :

Envoie ton travail.

Une fois enregistré le travail n'est pas envoyé mais est considéré comme un brouillon. Tu peux le modifier ou l'envoyer en validant le dépôt de ton travail (obligatoire).

Confirmer la remise

* ☒ Ce document est le fruit de mon propre travail, excepté les extraits dûment cités de travaux d'autres personnes.
Consultez les recommandations pour éviter le plagiat : <https://bib.ulb.be/version-francaise/navigation/support/boite-a-outils/evitez-le-plagiat>

This assignment is my own work, except where I have acknowledged the use of the works of other people.
Consult the guidelines to avoid plagiarism : <https://bib.ulb.be/version-francaise/navigation/support/boite-a-outils/evitez-le-plagiat>

Voulez-vous vraiment remettre votre travail pour évaluation ? Vous ne pourrez plus effectuer de changement.

Continuer

Annuler

Résumé

Statut des travaux	Rendu
Statut de l'évaluation	Non évalué
Date de remise	lundi 18 mai 2020, 12:00
Temps restant	25 jours 2 heures
Dernière modification	jeudi 23 avril 2020, 09:53
Remises de fichiers	 Consignes pour le travail TEST-T102.pdf
Commentaires	► Commentaires (0)

Etape 3 (dernière !) :

Il te sera PARFOIS demandé de confirmer ta remise. Ne vas donc pas trop vite et assure-toi que ton travail a bien un statut « rendu ».

Examen

Enoncé de l'examen

Question 1 :
.....

Question 2 :
.....

Résumé

Statut des travaux	Aucune tentative
Statut de l'évaluation	Non évalué
Date de remise	mercredi 27 mai 2020, 00:00
Temps restant	22 jours 7 heures
Dernière modification	-
Commentaires	Commentaires (0)

Ajouter un travail

Examen

Enoncé de l'examen

Question 1 :
.....

Question 2 :
.....

Tous les fichiers téléchargés ici seront soumis au service de détection anti-plagiat Compilatio

Texte en ligne

Paragraphe

B *I* [Liste à puces] [Liste numérotée] [Liens] [Images] [Tableaux] [Fichiers]

Question 1 :

Je pense que....

Question 2 :

Chemin: p

Enregistrer

Annuler

Plus rarement, tu devras répondre en ligne dans les cadres prévus pour ce faire. Tu le découvriras directement en cliquant sur « ajouter un travail »

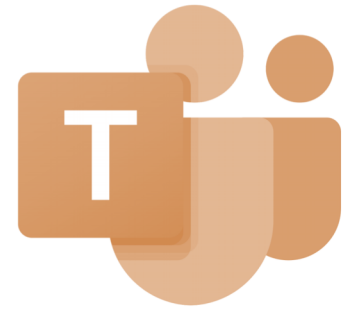


**« TEST »
sur l'UV**

**« DEVOIR »
sur l'UV**

**Examen oral
sur TEAMS**

Passer l'examen en pratique



L'application TEAMS
sera privilégiée pour les examens oraux.

- Assure-toi de la plateforme / application **choisie** par l'enseignant·e
- **Familiarise-toi** avec l'outil avant ton examen
 - [tutoriel TEAMS](#)
 - [Lien](#) si tu as des difficultés de connexion
- Contrôle ton **matériel** à l'avance : connexion internet, ordinateur, batterie, micro, audio...
 - [Lien](#) en cas de problème technique

HORAIRES

Plage horaire
imposée

Heure précise

Tranche horaire

ou

Inscription sur
l'Université
Virtuelle (ou autre
canal renseigné)

**NOTE DIRECTEMENT LA
DATE DANS TON AGENDA**

Sois attentif·ve aux **dates**
d'ouverture/fermeture de la réservation

Choisis la plage horaire lors de laquelle tu te
sentiras à l'aise

TIPS

Assure-toi de bien comprendre les modalités d'examen :

Un temps de préparation est-il prévu ? Quelles sont les attentes de l'enseignant·e ?

Sois prêt·e 15 minutes à l'avance :

Tu seras appelé·e dès que l'enseignant·e sera prêt·e. Pas de panique si l'enseignant a du retard. Renseigne-toi auprès des étudiant·e·s qui sont passé·e·s avant toi.

Dans la mesure du possible, prépare ton environnement

- Seul·e dans une pièce
- Environnement calme
- Fond d'écran neutre
- Bonne luminosité (évite le contre-jour ou l'obscurité)
- Feuille blanche pour écrire ton éventuel plan de réponse



Prépare ta carte d'étudiant·e et ta carte d'identité

Il est possible que l'enseignant·e te demande de la présenter.

Prévois une tenue adaptée :

Choisis une tenue adaptée à la situation (voir exigences de l'enseignant) tout en veillant à être à l'aise ! Une tenue dans laquelle tu ne te sens pas bien favorisera la distraction et la montée de stress inutile.

Fais attention à ta posture :

- Buste bien visible → ton interlocuteur·rice doit pouvoir percevoir les expressions de ton visage, tes gestes...
- Regard sur l'interlocuteur·rice et non sur la caméra
- Dégage tes oreilles (pas d'écouteurs)

Solution de secours : LE PARTAGE DE CONNEXION

