

An illustration of a light orange book with three white horizontal lines on its cover, and a brown analog clock with a yellow diamond-shaped hour hand, positioned to the right of the book.

Guide Ultime de l'Étudiant en Droit (GUED)

GUIDE D'AIDE À LA RÉUSSITE RÉDIGÉ PAR LUCAS PAVONE
UNE INITIATIVE DE L'ÉCOLE DE DROIT UMONS-ULB

ÉDITION 2024/2025



École
de Droit

Hello!



Bienvenue dans le Guide Ultime de l'Étudiant en Droit ! (GUED)
Cet ouvrage saura t'éclairer la voie afin de réussir le plus sereinement possible ta transition universitaire au sein de l'Université de Mons, et notamment au travers de ses aspects numériques.

Notre École de Droit, forte de sa collaboration avec l'Université Libre de Bruxelles, est particulièrement complète au niveau des services mis à la disposition des étudiants, en comparaison avec d'autres facultés : l'étudiant est amené, tout au long de son parcours, à manier d'une part les outils numériques de l'UMONS, mais également ceux de l'ULB. En soit, tu es normalement déjà au courant de cette information, puisque ton inscription s'est déroulée sur le site Internet de l'ULB et non celui de l'UMONS !

Cette double identité t'impose donc, à terme, d'avoir une parfaite maîtrise des nombreux outils disponibles, ce qui peut parfois être déstabilisant en début d'année. Et pour pallier cette situation, nous avons donc rédigé ce guide. Tu y trouveras, en toute logique, toutes les informations nécessaires quant aux accès UMONS & ULB, à l'utilisation des outils numériques (Office, One Drive, Hyperplanning, ...) mais aussi d'autres informations pratiques qui te seront très utiles pour tout ton cursus à Mons.

Envie d'en savoir plus ?



Pour bien comprendre

Quelques informations qu'il est nécessaire que tu assimiles d'emblée...

En tant qu'étudiant à l'École de Droit, tu es inscrit à l'ULB mais tu suis les cours sur le site de Mons, donc dans divers locaux de l'Université de Mons. Cette double inscription fait que notre statut est unique : en tant qu'étudiant, ça nous apporte plus de droits et d'obligations que d'autres.



Ce qu'il faut retenir

Mémorise bien ces différents points !

1

Ton inscription et tous les aspects administratifs dépendent de l'ULB : ton inscription, le paiement de ton minerval, le téléchargement des attestations de fréquentation scolaire (pour les transports en commun ou les caisses d'allocations familiales), tes relevés de notes, ton PAE... Tout ceci dépend de Bruxelles ! Le secrétariat de l'ED peut éventuellement t'aider pour ces points, mais pas le Service Inscriptions de l'UMONS.

2

Ta vie sur place sur le site de Mons relève de l'UMONS : l'accès à ton horaire de cours, la réservation de salles, les services U-HELP/U-PSY/etc, les salles informatiques et d'étude, les Presses Universitaires Montoises ("P.U.M" en abrégé, pour te procurer tes syllabus et livres), ... Tout ceci dépend de Mons ! Inutile donc de se tourner vers les instances de l'ULB pour ces points.

3

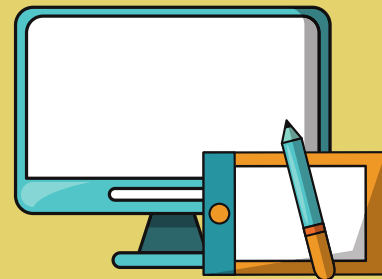
Tu es étudiant dans deux universités en même temps : même si ton inscription se fait à l'ULB, tu es aussi étudiant à l'UMONS ! Donc, tu as accès à tous les différents services numériques que chaque université propose. De manière non-exhaustive : la suite Office 365 (Word, Excel, Powerpoint, ...), la boîte mail Outlook, Moodle (UMONS)/l'Université Virtuelle (ULB), MyUMONS (UMONS)/MonULB (ULB), etc...



Les outils numériques

Différents outils, propres à l'ULB ou l'UMONS

Étant inscrit dans deux universités en même temps, tu as accès aux outils que chaque université te propose.



Portail général où tu pourras contrôler l'ensemble de tes données administratives, télécharger des attestations, consulter tes notes, te réinscrire, payer le minerval, ... Il existe aussi une application pour mobile.



Plateforme multi-usages qui te permet de télécharger des documents mis en ligne par ton professeur, poser tes questions dans les forums, recevoir des communications de tes professeurs, remettre des documents, ...

ULB
LIBRE
UNIVERSITÉ
DE BRUXELLES

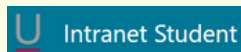


En tant qu'étudiant, tu bénéficies d'une licence Microsoft Office 365 aussi bien à l'ULB qu'à l'UMONS.

Cette dernière comprenant Word, Excel et Powerpoint est automatiquement activée lorsque tu t'es acquitté du paiement des 50€ de frais d'inscription obligatoires. Tu as aussi deux boîtes mails Outlook.

Télécharger Office

1. Rends-toi sur www.office.com
2. Connecte-toi avec tes identifiants UMONS ou ULB
3. Clique sur :



Intranet universitaire débordant d'informations pratiques. C'est là que se trouve MyUMONS, tes programmes de cours et fiches ECTS, les horaires des salles d'étude, bibliothèques, ...



Moodle est l'homologue de l'Université Virtuelle. Il présente certaines fonctionnalités identiques mais tu ne l'utiliseras quasiment jamais, sauf pour certains cours donnés entre plusieurs facultés.



Il regroupe les horaires de cours de toutes les facultés de l'UMONS et te seras indispensable pour bien t'organiser. Tu y trouves aussi tes horaires de TP et d'examens.

Se connecter

Connaitre ses identifiants UMONS/ULB & savoir comment changer ses mots de passe

Avec deux identités électroniques, pas toujours facile de s'en sortir. Voyons ensemble les différentes identités électroniques, mais aussi comment les modifier si jamais tu en perds l'accès.



Pour tous les services ULB



Ton login : l'ULB-ID

L'« ULB ID » est ton identifiant ULB. Il se compose de 4 lettres, suivies de 4 chiffres.
(Ex : lpav4758)
Pour Office, il s'agit de ta boîte mail : "prénom.nom@ulb.be"

Ton mot de passe

Le mot de passe choisi pour te connecter à MonULB est le même pour tous les services de l'ULB.

Ton mot de passe

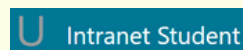
Le mot de passe que tu as choisis lorsque tu as été invité par mail à créer tes identifiants UMONS.

Ton login : ton matricule

Ton matricule UMONS est composé de six chiffres. Tu as du le recevoir par mail après la confirmation de ton inscription par l'ULB.

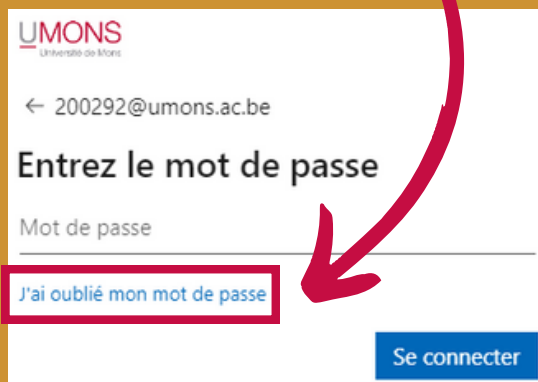
Pour Office, il s'agit de ta boîte mail : "matricule@umons.ac.be"

Pour ces services UMONS



Changer son mot de passe UMONS

Il te suffit de cliquer sur "J'ai oublié mon mot de passe" lorsque tu essaies de te connecter.



UMONS
Université de Mons

← 200292@umons.ac.be

Entrez le mot de passe

Mot de passe

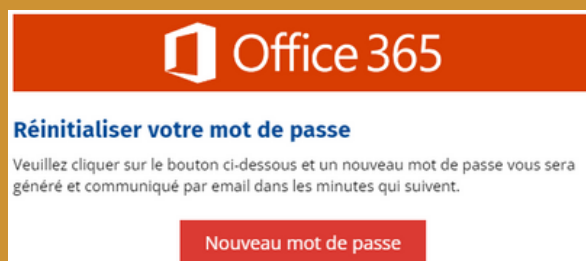
J'ai oublié mon mot de passe

Se connecter

Changer son mot de passe ULB

Pour MonULB : il te suffit de cliquer sur "Mot de passe oublié ?"

Pour Office 365 : rends-toi sur le site du Support ULB et cherche "J'ai oublié mon mot de passe Microsoft 365." Suis les étapes puis clique sur le bouton "Nouveau mot de passe"



Office 365

Réinitialiser votre mot de passe

Veuillez cliquer sur le bouton ci-dessous et un nouveau mot de passe vous sera généré et communiqué par email dans les minutes qui suivent.

Nouveau mot de passe

La double authentification

Sécuriser sa connexion et ses données

Les services informatiques de l'Université te demandent d'utiliser un "Authenticator". Mais qu'est-ce que c'est ? Et comment l'installer ?



Comment ça marche ?

Par sécurité, à chaque tentative de connexion, le serveur de l'Université te demande de vérifier que c'est bien toi qui te connecte à l'aide d'un moyen de double authentification. À l'UMONS, on te demande un code et à l'ULB, il faut utiliser l'application MonULB.

Installer les applications

Avant toute chose, installe sur ton smartphone :

- UMONS : "Microsoft Authenticator"
- ULB : si ce n'est pas déjà fait, l'application "MonULB".

2 Configurer l'Authenticator

Lors de ta prochaine tentative de connexion, si la méthode de vérification en deux étapes n'est pas configurée, le serveur de l'Université t'invitera à le faire. Suis les étapes indiquées à l'écran pour configurer ce dernier.



Conseil : passe par un ordinateur pour une config sans bug !

3 Ajouter des méthodes de connexion alternatives

Si on te le propose, pense à ajouter ton numéro de téléphone également. Cela te permettra d'accéder à ton compte, même si tu perds l'accès à l'Authenticator.

Mini-F.A.Q.

J'ai perdu mon accès à l'Authenticator !

Si tu as changé de téléphone, que l'application a été supprimée ou autre (peu importe la raison), il est possible que tu aies perdu l'accès à ton Authenticator. Dans ce cas, pas le choix : tu dois contacter le service informatique. Pour l'UMONS, contacte le Helpdesk. Pour l'ULB, contacte le Support ULB. Tu trouveras leurs coordonnées en dernière page.

On me demande un code mais je n'ai jamais configuré l'Authenticator.

Pas de panique, c'est un bug qui survient souvent. À force, les équipes des différents services informatiques finissent par forcer l'étudiant à le configurer. Hélas, cela bloque tes accès. Dans ce cas de figure, tu dois également contacter les supports pour qu'ils suppriment l'Authenticator et que tu le configures.

Manier sa boîte mail

Accéder à sa boîte mail UMONS & ULB

Tu as accès à deux boîtes mails : une pour l'UMONS où tu reçois des informations générales et une pour l'ULB où tu reçois des messages de la part du secrétariat. En outre, tu dois pouvoir switcher rapidement entre deux comptes, mais ce n'est pas une mince affaire.



Tu as deux options pour te connecter :

1

Accéder à ta boîte mail directement en ligne (via ton navigateur) : il te suffit de te rendre sur outlook.office365.com et de te connecter à l'aide de tes identifiants UMONS ou ULB.



Cette option présente un problème inhérent à ta qualité d'étudiant dans les deux facultés : parfois, lorsque tu tenteras d'accéder à un service, ta connexion pourrait être refusée car tu es encore connecté dans une ou l'autre université.



Exemple : tu t'es connecté en début de journée à ta boîte mail ULB, et tu souhaites accéder à ton Intranet UMONS en après-midi. Hélas, tu tomberas sur un message d'erreur : ta connexion a été refusée car le serveur de l'UMONS refuse l'accès. Pour lui, tu n'as pas accès à l'Intranet UMONS car tu es connecté depuis un identifiant ULB. (et vice-versa pour l'ULB). Tu devras alors te déconnecter entre chaque connexion.

2



Accéder à ta boîte mail depuis l'application Outlook : en téléchargeant l'application sur ton ordinateur ou ton mobile, plus besoin de devoir systématiquement se connecter ! En outre, tu peux switcher rapidement entre ta boîte mail UMONS ou ULB sans devoir te déconnecter entre les deux.



Annuaire de contacts

Trouver l'adresse mail de quelqu'un grâce à l'annuaire : Outlook comporte un annuaire pour trouver l'adresse mail de quelqu'un et la contacter même si tu ne connais que son nom. Dans la barre de recherche d'Outlook, il te suffit juste de chercher son nom pour trouver son adresse complète.



Format des adresses mail

Le savais-tu ?

Les adresses mails ont toutes le même format !

Pour l'UMONS :

prénom.nom@umons.ac.be

Pour l'ULB :

prénom.nom@ulb.be



Accéder à l'horaire

Comment fait-on pour voir son horaire de cours ?

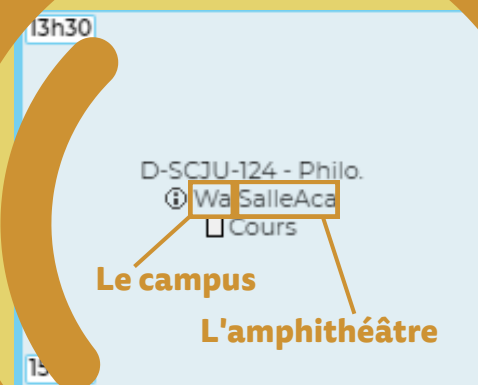
Savoir à quel moment tu as cours, avec quel professeur, et à quel endroit, c'est indispensable ! Ces informations se situent sur l'Hyperplanning, un planning géré par l'UMONS, accessible en ligne à tout moment et mis à jour en temps réel par le secrétariat de l'École de Droit.



1

Sélectionner la formation dans le menu déroulant : clique sur ".BAB1 - Droit" afin de voir ton horaire.

2



Il faut TOUJOURS consulter son horaire avant de partir

Il est extrêmement important de toujours consulter son horaire avant de quitter ton domicile : il arrive parfois qu'un cours soit annulé en urgence, et dans ce cas-là, c'est la catastrophe...

Imagine l'étudiant venant de loin, dont le trajet dure plus d'une heure, qui arrive devant une Salle Académique vide... Alors consulte toujours ton horaire !

Accéder aux campus

Tu ne sais pas où tu dois aller ?

Une fois que tu as identifié le campus et le local dans lequel tu auras cours, il ne te reste plus qu'à t'y rendre en temps et en heure.



Tu peux accéder à différents plans des campus, disponibles en libre accès sur le site de l'UMONS : <https://web.umons.ac.be/fr/plan-des-campus/>

Les locaux sont également accessibles via la nouvelle appli « UMONS APP ».



Tu ne sais pas où se trouve ton local dans Warocqué ?

À Warocqué, les amphithéâtres (Drechsel, Hotyat et Salle Académique) et les locaux 100 à 199 se situent au premier étage.

La Salle Académique se trouve en haut des escaliers, au 1er étage. Le Hotyat se trouve à sa droite au bout du couloir et le Drechsel, sur sa gauche.

Les locaux 200 et suivants se situent au deuxième étage. Les locaux inférieurs à 100, l'accueil (le "huissier") et le local « Salle du conseil » se situent au rez-de-chaussée.

Plan du campus Warocqué et places de parking



Plan du campus de Nimy et différents points d'intérêt



Salles informatiques

Mais comment faire si je n'ai pas de PC ?

L'Université de Mons met à ta disposition différents locaux si tu souhaites étudier au silence, ou encore si tu as besoin d'utiliser un ordinateur mais que tu n'en possèdes pas.



Des locaux informatiques sont accessibles à Warocqué pour tous les étudiants de l'ED :

- **Où ?**

Local S35 et S36, au sous-sol, du côté de l'aile Lucidel (côté prison), à droite des escaliers quand tu es en bas.

- **Comment ?**

Accès via badge étudiant uniquement (Carte UMONS en plastique)



Salles d'étude

Je souhaite étudier dans le silence !

L'Université de Mons met à ta disposition différents locaux si tu souhaites étudier au silence. Tu peux également te rendre dans l'une ou l'autre bibliothèque de ton choix.

Pour trouver les différents locaux disponibles et toutes les salles informatiques, rends-toi sur ton Intranet UMONS.

Via tes outils, sélectionne : "Locaux d'études" ou "Salles informatiques" pour y consulter les différentes salles proches de toi ainsi que leurs horaires d'ouverture.

Outils en ligne



MOODLE EXAMENS



MyUMONS



Microsoft Teams



Locaux d'études



Valves électroniques



Annuaire



Jobs étudiant



Overleaf



Moodle - Cours en ligne



Webmail



Horaires de cours



Salles informatiques



Bibliothèques



Programmes d'études et fiches ECTS

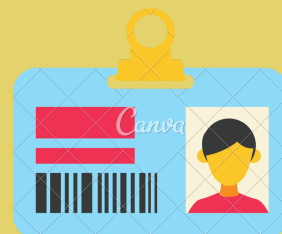


Restos

Vos cartes étudiantes

Tout savoir sur les différentes cartes et leurs fonctions

Étant donné que tu es inscrit dans deux universités différentes, tu as droit à plusieurs cartes étudiantes. Nous t'expliquons ici quelles sont les différentes cartes et à quoi elles servent.



Un badge ULB : le badge ULB est une carte magnétique rigide qui te sert aussi bien de carte étudiante servant à t'identifier lors de tes examens auprès de tes professeurs, que de badge d'accès pour certains locaux de l'ULB comme les salles informatiques sécurisées, les salles de sport, les bibliothèques, certains musées... En pratique, ce badge est rarement utilisé, sauf pendant les périodes de session.

Un badge UMONS : Le badge étudiant est une carte magnétique rigide servant de portefeuille électronique (pour accéder aux photocopieuses sur certains campus, après chargement auprès d'une borne) et de carte d'accès à certains locaux et bâtiments. C'est dans la pratique le badge que vous utiliserez le plus.



La carte étudiante UMONS : elle est virtuelle et accessible via ton application MyUMONS. Tu peux aussi en demander une version papier plastifiée mais aies une pensée pour la planète : en effet, elle ne sert qu'à se présenter aux établissements pour profiter de réducs "étudiants" (cinéma, musée, ...) mais dans la réalité, tu peux aussi présenter ton badge ULB/UMONS sans problèmes !



La carte n'est toujours pas arrivée ?

⚠ Afin d'obtenir ta carte étudiante, il est nécessaire que tu sois valablement inscrit et que tu aies payé les 50€ de frais d'inscription obligatoires. Il faut aussi que tu aies mis une photo dans MyUMONS sinon les cartes UMONS ne seront jamais créées !

Si tu n'as toujours pas reçu ta carte, c'est normal : en général, la carte ULB est la première à arriver dans la boîte aux lettres. Le badge UMONS arrive généralement un peu plus tard dans l'année. Quant à la carte étudiante, elle arrive souvent très tard, donc pas de panique !

Néanmoins, si au bout d'un long moment, tu n'as toujours rien reçu, il faut que tu contactes : soit le Service Inscriptions de l'UMONS si tu n'as toujours pas reçu ton badge UMONS ou ta carte étudiante, soit le Service Inscriptions de l'ULB si tu n'as toujours pas reçu ton badge ULB.

Les associations étudiantes



L'Assemblée Générale des Étudiants en Droit (AGE Droit)

L'AGE est une association d'étudiants à l'École de Droit, dont le but premier est de créer du tissu social afin d'aider au développement de liens entre tous et d'organiser durant toute l'année académique plusieurs types d'activités.

Elle est composée de plusieurs commissions qui gèrent chacune un domaine d'activité.



Bal



Culture



Soirée



Journal



Sports

Envie d'en savoir plus ? N'hésite pas à les contacter !

 @AGEDroitUMons  @AGEDroitUMons  age.droit.umons@hotmail.com  +32.65.37.32.48

Le Comité de la Représentation Étudiante en Droit (CRE-ED)

Le CRE est ton organe de délégation : il a pour objectif de représenter l'intérêt de la communauté estudiantine et a plusieurs missions. Son rôle principal est d'assister les étudiants dans n'importe quelle matière de la façon la plus complète possible, mais il assure également une fluidité de l'information et un rôle de médiateur.

En outre, il est également chargé de coordonner les délégués montois siégeant au Conseil Facultaire de Bruxelles.



HELP



Le CRE possède une équipe de "tekno-students" qui ont pour but d'assister professeurs comme étudiants dans leurs difficultés informatiques. Un soucis ? N'hésite pas à les contacter !



COMITÉ DE LA
REPRÉSENTATION
ÉTUDIANTE

ÉCOLE DE DROIT UMONS-ULB

Envie d'en savoir plus ? N'hésite pas à les contacter !

 @CRE.ED.UMONS  cre.ed.umons@gmail.com  directement en privé auprès de tes délégués

Le savais-tu ?

Il existe des groupes Facebook & Messenger pour chaque année de bachelier qui sont créés et modérés par l'AGE et le CRE. Envie de les rejoindre ? N'hésite pas à en faire la demande.



Sauvegarder ses fichiers en ligne sur OneDrive

Comment configurer OneDrive UMONS ou ULB ?

Grâce au Cloud, tu peux organiser tes dossiers et enregistrer tes fichiers en ligne. De la sorte, tu ne risques pas de perdre tes données car tout est enregistré en cours de frappe : plus d'inquiétude de perdre son travail donc si le PC s'éteint tout d'un coup.



Accéder à OneDrive via ton navigateur

Il te suffit de te rendre sur www.onedrive.live.com et de te connecter à l'aide de tes identifiants UMONS ou ULB.

Pourquoi utiliser le navigateur ?

Bien que rapide, cette méthode est en réalité peu pratique... Utilise-la si tu dois seulement accéder à des fichiers de ton Drive et/ou que tu n'as pas accès à ton appli.

Accéder à OneDrive via l'application sur Windows ou Mac

Il te suffit de télécharger One Drive depuis le Windows Store ou l'App Store puis de suivre les étapes d'installation.

Pourquoi privilégier cette méthode ?

Une fois l'application installée et ton compte UMONS ou ULB connecté, les dossiers existent directement sur ton ordinateur et sont automatiquement synchronisés quand tu es connecté à Internet. L'avantage, c'est que tu enregistres ton fichier direct dans tes documents, comme si tu les enregistras sur ton ordinateur. La différence, c'est que là, étant enregistrés sur OneDrive, le fichier est enregistré en cours de frappe. Plus de risque de perdre son fichier !

En outre :

- Tu économises de l'espace sur ton disque dur
- Tu peux accéder à ces fichiers depuis n'importe où via l'application mobile ou via un navigateur
- Tu peux ranger tes documents directement et rester organisé !

Petit conseil :

Tu peux utiliser OneDrive via l'UMONS ou l'ULB mais nous te conseillons d'utiliser celui de l'ULB. Le service est exactement le même mais à mesure où ton cursus académique se terminera à Bruxelles, autant utiliser OneDrive ULB directement. En effet : quand tu quitteras l'UMONS, tes données seront supprimées.



Pense à t'organiser !

Créer un Drive de zéro, c'est l'occasion de partir sur le bon pied en créant différents dossiers afin de rester organisé ! Pourquoi ne pas en profiter pour créer un dossier pour chaque cours, divisé lui-même en plusieurs sous-dossiers pour tes documents, synthèses, prises de notes, TP, ... ?

Applications mobiles

Quelles applications mobiles installer ?

Voici un florilège de quelques applications que nous te conseillons vivement d'installer pour te faciliter la vie.



MonULB

Version mobile de MonULB. Tu y trouveras certes un peu moins de fonctionnalités que sur le site Internet mais tu pourras profiter d'une carte étudiante électronique si jamais tu ne l'as pas sous la main.



UMONS App

Application officielle de l'Université, elle te permet d'accéder à certaines infos en lien avec ton cursus. Hélas, l'horaire dedans est inutilisable car passé la première année, il n'est plus synchronisé. En revanche, tu y trouveras une carte des locaux !



OneDrive

Grâce à l'application, tu pourras accéder à tous tes fichiers présents sur ton Drive UMONS ou ULB. En effet, tu peux y lier les deux comptes. Par ailleurs, lorsque tu cliqueras sur un lien OneDrive, tu seras automatiquement redirigé sur l'appli. Pratique !



Word, Excel, Powerpoint

Version mobile des différentes applications de la suite Office. Lorsque tu ouvriras un fichier propre à ces outils numériques, ce dernier s'ouvrira directement dans l'application concernée, t'offrant ainsi plus d'option d'édition.



Outlook ULB/UMONS

Version mobile de ta boîte mail universitaire, à laquelle tu peux lier tes deux comptes directement sans devoir te déconnecter entre chaque utilisation. Grâce à l'appli, tu ne manqueras plus jamais une information envoyée par l'École de Droit.



Adobe Scan/Reader

Avec Adobe Scan, tu peux scanner n'importe quel document très facilement et le convertir en image ou en PDF.

Avec Adobe Reader, tu peux lire et modifier rapidement des fichiers PDF.

Astuces diverses

Quelques informations qui te seront très intéressantes

Sur cette page, tu trouveras tout un tas d'informations diverses et variées qui te concernent directement ou pourront te concerner dans le futur.



Les absences aux travaux pratiques



Les séances de TP sont obligatoires : tu ne peux pas t'absenter sans fournir de justificatif !

À ton retour, veille à transmettre dans les plus brefs délais un justificatif d'absence (certificat, attestation, ...) par mail à ton professeur de TP, avec le secrétariat en copie. Pour rappel, l'adresse mail du secrétariat est info.droit@umons.ac.be. Tu trouveras l'adresse de ton professeur grâce à l'annuaire intégré à Outlook.

Acheter ses syllabus et manuels



Tu pourras te procurer tes supports de cours auprès des Éditions Universitaires Montoises. Pas de panique si tout n'est pas encore là !

Tes professeurs, tes délégués et le secrétariat t'avertiront en temps voulu lorsque les syllabus seront disponibles. En attendant qu'ils le soient, tes cours sont disponibles en téléchargement sur l'Université Virtuelle.

Calendrier académique de l'UMONS



Tu peux le consulter sur le site public de l'UMONS en tapant "calendrier académique UMONS" sur ton navigateur.

Dans l'ensemble, ce qu'il faut surtout retenir, c'est que ton année se décompose en 3 quadrimestres (Q1, Q2 & Q3), trois blocus pour étudier (Blocus de Noël, de Pâques et des grandes vacances) et de trois sessions. (Après chaque blocus)

Financement U-HELP & aide U-PSY



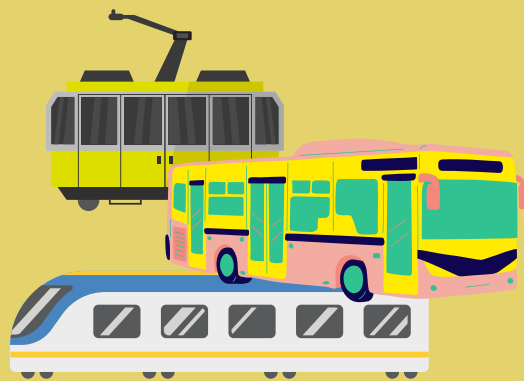
L'UMONS met à ta disposition divers services dont le service d'aide au financement U-HELP (aide matérielle) et le service U-PSY. (aide psychologique)

U-HELP te permettra de financer l'achat de matériel si jamais tu n'arrives pas à joindre les deux bouts : support de cours, ordinateur, abonnements pour les transports, minerval... U-PSY, quant à lui, te propose un suivi psychologique personnalisé et gratuit.

Les transports

Un récapitulatif des différentes offres d'abonnement

En tant qu'étudiant, tu bénéficies de diverses réductions auprès des organismes de transport.



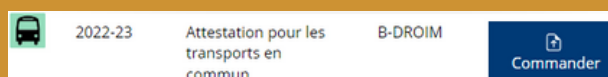
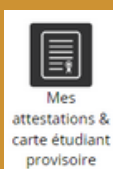
Attestation à destination des transports en commun

Avant toute chose, il est nécessaire que tu te munisses de ton attestation d'inscription à destination des transports en commun.

Tu trouveras cette attestation dans MonULB, puis dans :



Mon secrétariat virtuel ▾



Abonnement pour le bus : TEC

La TEC propose un abonnement pour les jeunes de 18 à 24 ans au prix de 12€ par an.

Grâce à cet abonnement, tu pourras accéder à l'ensemble du réseau (même les lignes Express) dans toute la Wallonie.



Abonnement tram-bus-métro : STIB

La STIB (Bruxelles) propose un abonnement pour les jeunes au prix de 12€ par an.

Grâce à cet abonnement, tu pourras accéder aux trams, bus et métros bruxellois, le tout en un seul abonnement.



Abonnement pour le train : SNCB

La SNCB propose un abonnement à prix réduit pour les étudiants.

Munis-toi de ton attestation et rends-toi directement dans une gare afin d'en savoir plus. Tu pourras consulter avec le personnel l'abonnement le plus adapté à ta situation.



Aide(s) financière(s)

Parce qu'il ne faut pas avoir peur de demander de l'aide !

Pour chaque année académique, l'étudiant doit s'acquitter d'une somme de 835€. Mais diverses aides financières existent et peuvent te permettre de suivre les cours moyennant l'octroi d'une bourse, etc.



Demander une bourse à la Fédération Wallonie-Bruxelles

Pour introduire son dossier en ligne, rends-toi sur <https://allocations-etudes.cfwb.be/>. Tu devras ensuite sélectionner "Formulaire électronique Supérieur" et compléter les informations demandées.



IMPORTANT : Lorsque ta demande sera introduite, tu recevras un mail d'attestation de demande de bourse. Il est impératif que tu signales à l'Université que tu as fait une demande de bourse afin qu'ils t'accordent un taux boursier provisoire de 0€.



Mais pourquoi ?

En temps normal, tu as jusqu'au 1er février pour payer ton minerval. Mais la FWB met parfois du temps avant de prendre une décision... Le taux est donc fixé temporairement à 0€ par l'ULB jusqu'à décision de la FWB. Si la bourse est accordée, tu ne dois rien payer.

Si la bourse est refusée, que faire ?

Si la bourse est refusée, tu peux contester la décision ou te tourner vers les services de l'Université. Tu peux demander de l'aide à U-HELP ou au Service Social Étudiants (SSE). Ils peuvent agir à divers niveaux : interventions financières, réduction du minerval, plans de paiement, ... Mais aussi à l'achat d'un ordinateur portable, de syllabus, etc.

Contacteur l'U-HELP

- **Par téléphone :**
Via le +32 65 37 30 93
- **Par mail :**
service.social@umons.ac.be



Contacteur le SSE

- **Par téléphone :**
Via le +32 2 650 20 14
- **Par mail :**
sse@ulb.be



Suivre les cours à distance

Partie I : Accéder à Microsoft Teams

Microsoft Teams constitue le moyen principal pour suivre ses cours à distance tout en maintenant un minimum d'interactivité avec ses professeurs. Tu peux t'y connecter de deux façons différentes.



Deux méthodes au choix pour accéder à Microsoft Teams

1

Accéder à Microsoft Teams depuis son navigateur :

En te rendant à l'adresse suivante www.teams.microsoft.com, il vous suffit de vous connecter avec votre adresse de courriel UMONS (« matricule@umons.ac.be ») ou ULB (« prénom.nom@ulb.be »).



Cette option, entièrement en ligne, t'impose de te connecter à chaque fois. C'est le même problème que pour Outlook... En outre, tu devras systématiquement vérifier si tu es connecté à Teams ULB ou UMONS car certains cours ne se donnent que chez l'un ou l'autre ET du coup, te déconnecter à chaque fois que tu voudras switcher. Toutefois, les cours en ligne se donnant majoritairement sur « Teams ULB », on te conseille de rester connecté sur ce dernier.



2

Accéder à Microsoft Teams depuis l'application Teams :

En téléchargeant l'application sur ton ordinateur ou ton mobile, plus besoin de devoir systématiquement se connecter ! Par ailleurs, tu peux switcher rapidement entre ton identité UMONS ou ULB sans devoir te déconnecter entre les deux.



En outre, tu bénéficieras d'une plus grande stabilité, de paramètres supplémentaires, d'une meilleure confidentialité et d'une interface plus agréable que sur Internet. On te conseille vivement d'installer l'application pour un meilleur confort d'utilisation.



Basculer de Teams UMONS à Teams ULB (et vice-versa)

Pour basculer, il faut que tu te sois connecté au moins une fois aux deux services. Ensuite, il te suffit de cliquer sur ton image de profil en haut à droite de Teams pour changer de compte directement. Si l'option n'apparaît pas (car ton ordinateur n'est par exemple pas compatible), tu devras hélas te déconnecter.



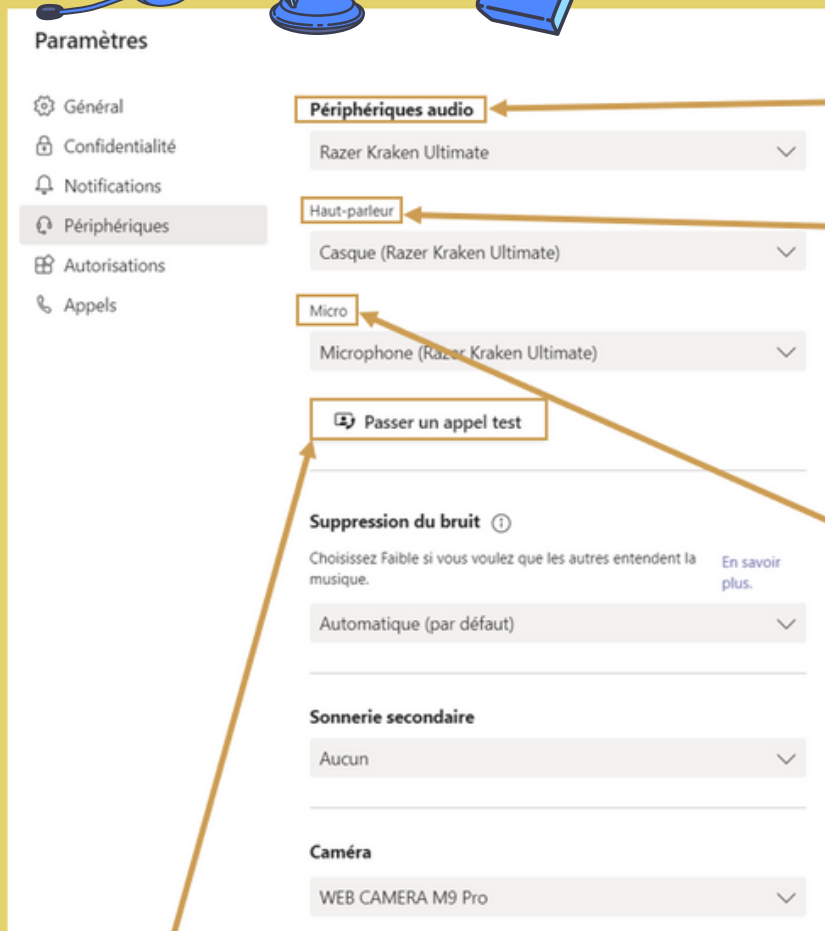
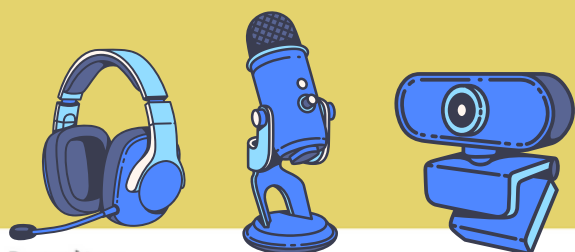
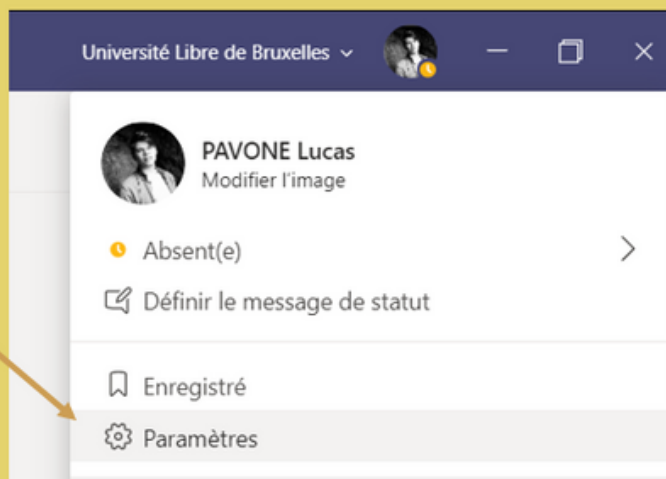
Suivre les cours à distance



Partie 2 : Vérifier ses périphériques

Une fois Microsoft Teams d'ouvert, il te sera nécessaire d'effectuer des vérifications minimales, notamment au niveau de tes périphériques : sans pouvoir entendre ta voix ni pouvoir te voir, Teams perd très vite de son intérêt.

Pour ce faire, clique sur ton portrait en haut à droite de la fenêtre de Microsoft Teams, puis sur « Paramètres ».



De là, vérifie que ton casque soit reconnu par Teams.

La section « Haut-parleur » indique la sortie de son des appels Teams. Tu peux normalement choisir de faire sortir le son depuis des écouteurs, ou bien depuis les haut-parleurs intégrés de ton ordinateur, même si des écouteurs sont déjà branchés.

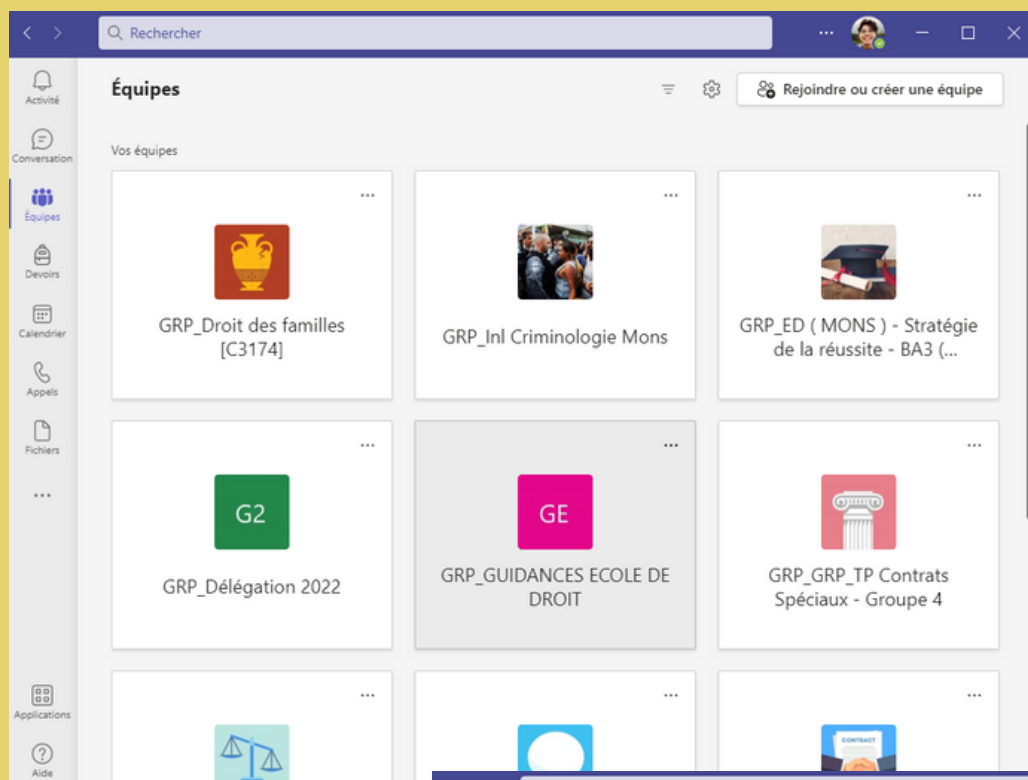
La section « Micro » indique l'entrée son des appels Teams, soit la prise du son de ta voix. Si tu utilises les microphones intégrés, l'option « Built-in Microphone » devrait apparaître sur Mac, tandis que l'option « Realtek Audio » devrait apparaître sur Windows.

Une fois les vérifications effectuées, passe un appel test via ce bouton, pour vérifier une dernière fois que tout fonctionne parfaitement.

Suivre les cours à distance

Partie 3 : Comprendre le fonctionnement de Teams

L'interface de Microsoft Teams est assez simple à utiliser. Ici, tu découvriras les deux onglets les plus importants de Teams : les équipes et le centre de conversation.



Les équipes

Microsoft Teams se décompose en Équipes qui constituent les salles de classes virtuelles. Une équipe, regroupant professeur et étudiants concernés, est automatiquement créée en début d'année pour chaque cours que tu as ou bien est créée par ton professeur directement.

Conversations

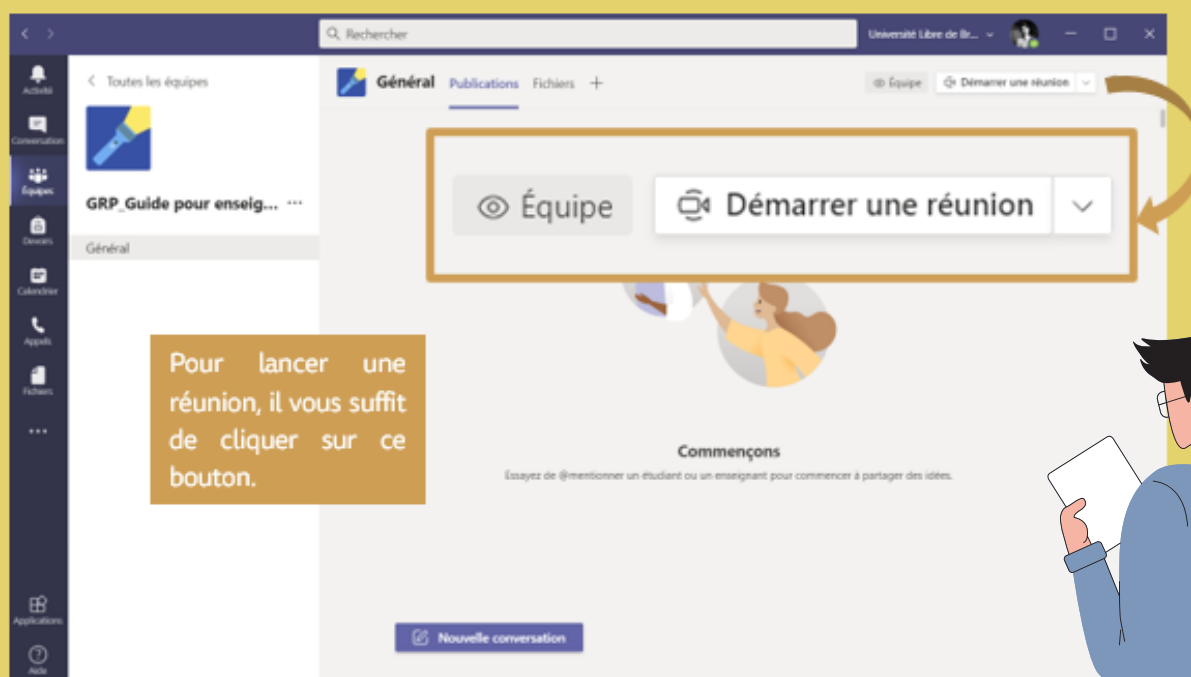
Dans cet onglet, tu pourras discuter avec tes professeurs ou d'autres étudiants par messagerie privée. Tu pourras aussi taper leur nom dans la barre de recherche pour chercher à les joindre.



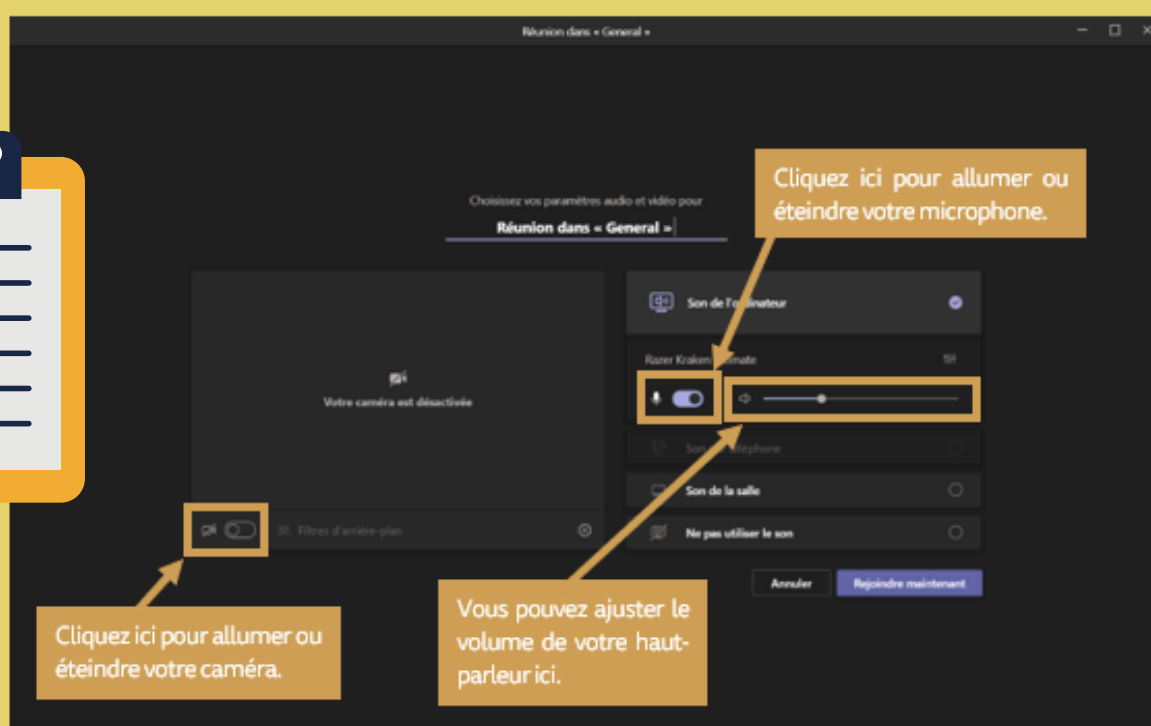
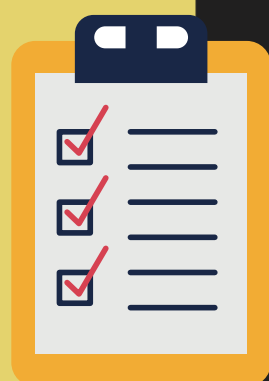
Suivre les cours à distance

Partie 4 : Maîtriser une séance de cours en ligne

Voyons ensemble, étape par étape, comment démarrer une réunion ou la rejoindre. Ensuite, nous verrons diverses fonctions qui te sont accessibles en réunion.



Lorsque vous aurez cliqué sur « Démarrer une réunion », la réunion ne commencera pas tout de suite. Vous aurez l'occasion de vérifier plusieurs réglages.



Une fois vos réglages ajustés, cliquez sur « Rejoindre maintenant » !

Une nouvelle fenêtre s'affiche : ceci est ta fenêtre principale de réunion, qui comprend tout un tas de fonctionnalités très pratiques.

Clique ici pour **lever la main** : le système de main levée, dans les réunions Teams, est redoutablement efficace pour permettre à tout-un-chacun de prendre la parole chacun son tour.

Les personnes ayant levé la main s'afficheront en priorité dans la liste des participants, et toujours par ordre chronologique.

Ces boutons servent à **activer/désactiver** ton **micro** et ta **caméra**.

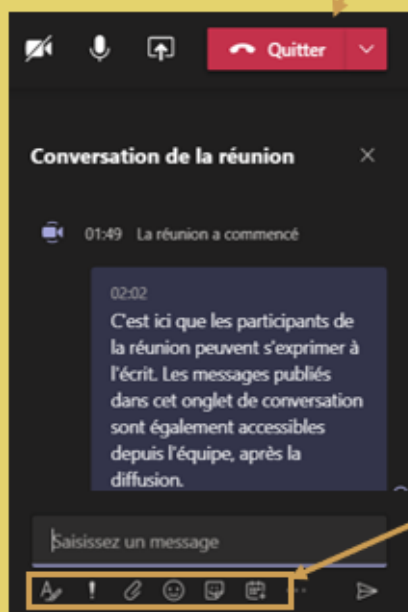
Clique ici pour **quitter** l'appel.



Clique ici pour voir les différents **participants** de votre réunion.

Clique ici pour voir la **conversation** de la réunion.

Invitez des contacts à vous rejoindre



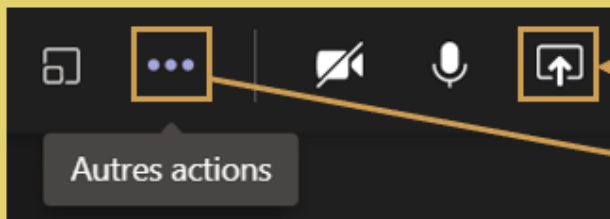
En bas, tu as divers moyens d'édition de texte, pour mettre l'emphasis sur tes propos si nécessaire.

Tu peux également envoyer des emojis, des pièces jointes, etc.

Lorsque tu sélectionnes le menu « Participants », comme ici affiché sur la capture d'écran, tu verras l'ensemble des personnes qui participent actuellement à la réunion.

À côté de chaque participant se trouve un icône de microphone : s'il n'est pas barré, la personne a son micro ouvert. En revanche, s'il est barré, la personne a son micro coupé, et on ne peut pas l'entendre.

En tant qu'organisateur, le professeur peut couper le micro des participants. Attention cependant, ce droit n'est pas réservé qu'à l'organisateur, puisque les participants en sont également capables : merci de ne pas en abuser !



Autres actions

Ce bouton te permet de démarrer l'enregistrement d'un cours.

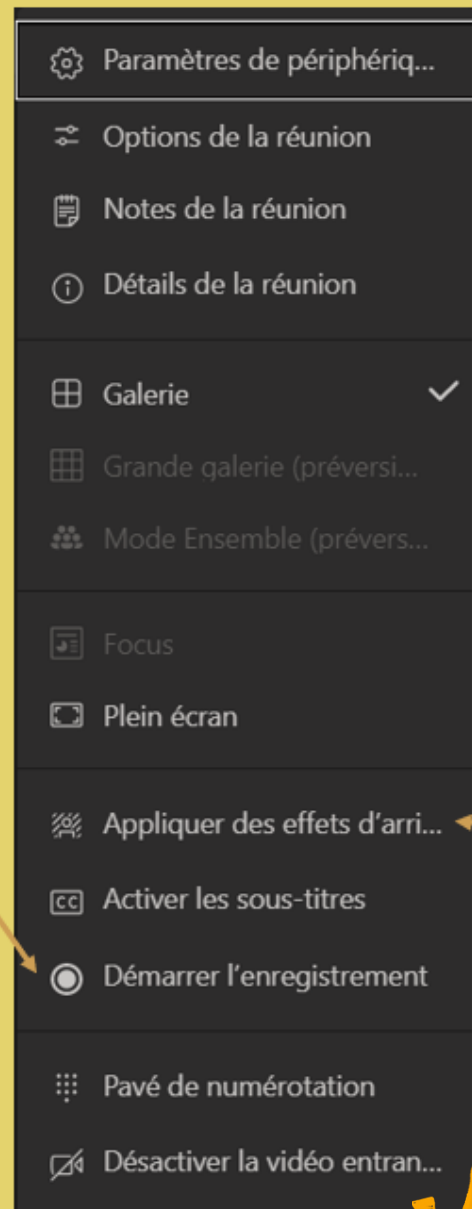
Il a été démontré que, les étudiants n'étant pas tous égaux en termes de fracture numérique, l'enregistrement permettait toujours à l'étudiant de s'améliorer en ayant une chance de visionner le cours à nouveau. En principe, les professeurs enregistreront leurs cours eux-mêmes. Toutefois, il se peut qu'un professeur te demande de le faire.

Les enregistrements sont ensuite accessibles à la fin de la réunion, dans la discussion de la réunion qui s'est écoulée.

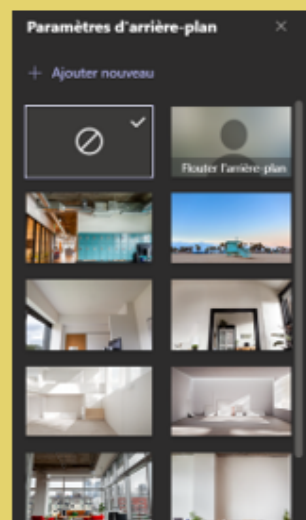
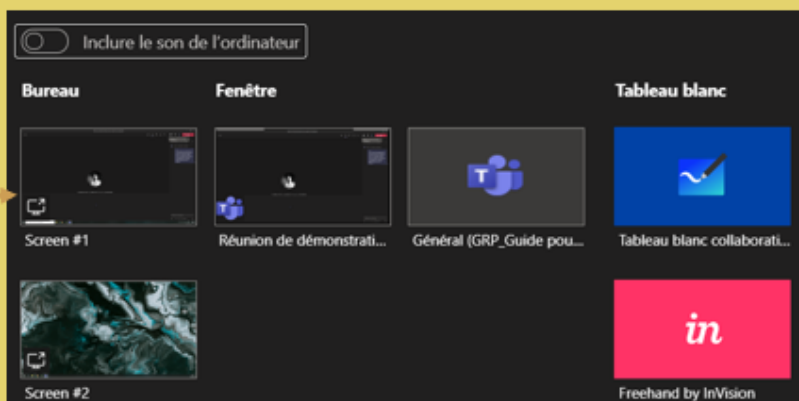
Ce bouton te permet de partager ton écran. Tu peux également partager le son de ton ordinateur : dans ce cas, veille à bien cocher la case « Inclure le son de l'ordinateur ».

Tu peux partager :

- Soit ton écran entier, et dans ce cas, tout le monde voit tout ton écran. (Attention à ta vie privée !)
- Soit une fenêtre en particulier, et dans ce cas, tout le monde ne voit que cette fenêtre, même si tu te rends sur une autre fenêtre. L'image apparaît d'ailleurs floutée pendant tu n'es pas sur la fenêtre que tu as choisi de partager.
- Un tableau blanc collaboratif, où les étudiants et professeurs peuvent écrire.



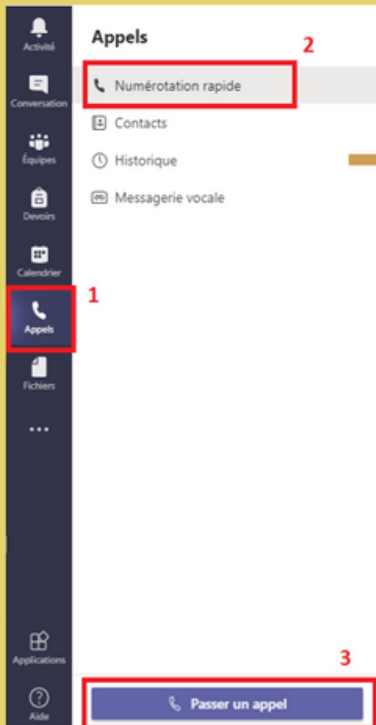
Tu peux intégrer un arrière-plan pour que l'on ne voie pas ton intérieur. Teams propose de nombreux arrière-plans, mais tu peux également télécharger une image de votre choix.



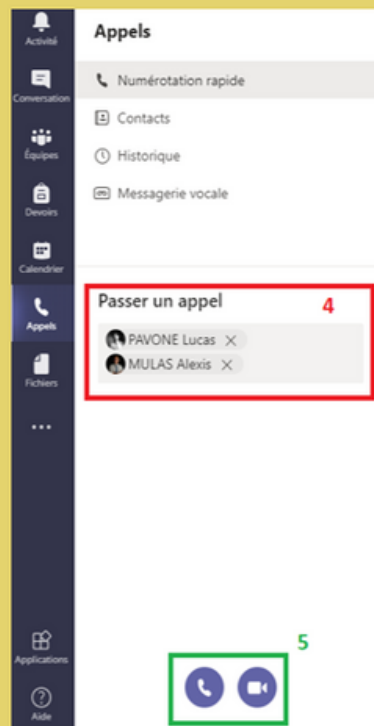
Suivre les cours à distance

Partie 5 : Créer un petit groupe personnel

Il se pourrait que tu aies un jour besoin de créer un groupe de travail entre plusieurs étudiants, notamment pour une présentation de travaux de groupe. Pour cela, Teams t'offre la possibilité de créer rapidement un groupe privé.



Pour cela, clique sur « Appels » dans le menu situé à gauche de Teams (1), puis sur « Numérotation rapide » (2).



Puis sur « Passer un appel » (3).

Introduis les noms des personnes que tu souhaites contacter (4) puis clique sur l'un des logos en-dessous. (5)

Le logo caméra activera ta caméra tandis que le logo téléphone ne l'activera pas.

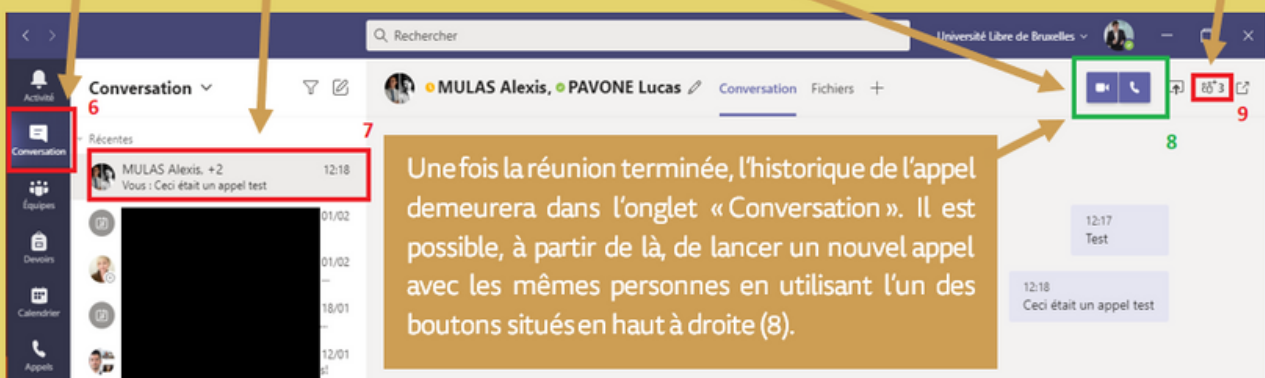
Vous serez alors ensemble dans une réunion similaire à celle d'un cours, avec les mêmes options (partage d'écran, canal écrit, possibilité de couper le micro ou la caméra, etc.)

Si un des membres rate l'appel ou subit une déconnexion, il peut facilement le rejoindre en passant par l'onglet « Conversation » (6).

L'appel devrait figurer tout en haut de la liste. (7)

Pour rejoindre à nouveau l'appel, utilise l'un des boutons en haut à droite. (8)

Si tu souhaites rajouter une personne à l'appel, utilise le bouton d'ajout situé à droite des boutons d'appel (9)

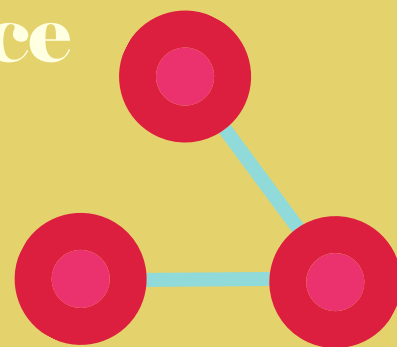


Une fois la réunion terminée, l'historique de l'appel demeurera dans l'onglet « Conversation ». Il est possible, à partir de là, de lancer un nouvel appel avec les mêmes personnes en utilisant l'un des boutons situés en haut à droite (8).

Suivre les cours à distance

Partie 6 : Transmettre le lien de l'équipe à quelqu'un

Il arrive parfois que des étudiants ne se retrouvent pas dans une équipe, faute d'un bug en amont du côté de l'administration. Il est toutefois possible de partager le lien de l'équipe à quelqu'un d'autre via une méthode très simple. Ouvre d'abord l'équipe de ton choix pour commencer.



Une capture d'écran de l'interface d'une équipe Moodle. En haut à gauche, il y a un pictogramme d'un livre ouvert. Le titre de l'équipe est "GRP_Droits et Libertés (...)" suivi d'un menu déroulant "..." marqué d'un "1". À droite, une boîte de texte explique : "Clique ensuite sur « ... » (1) pour ouvrir le menu déroulant, puis sélectionne « Obtenir le lien vers l'équipe » (2)." Le menu déroulant est ouvert, montrant plusieurs options : "Gérer l'équipe", "Ajouter un canal", "Ajouter un membre", "Quitter l'équipe", "Modifier l'équipe", "Obtenir un lien vers l'équipe" (marqué d'un "2" et entouré d'une boîte), "Gérer les balises", et "Supprimer l'équipe". En bas à gauche, une autre boîte de texte explique : "Une nouvelle fenêtre apparaît : il te suffit de cliquer sur « Copier » (3) pour obtenir le lien vers l'équipe." Le menu "Général" est visible sur le côté gauche.

Obtenir un lien vers l'équipe

54-4218-8882-a6527c9dfd97&tenantId=30a5145e-75bd-4212-bb02-8ff9c0ea4ae9

Annuler

Copier

Demander de l'aide

Comment contacter le Helpdesk UMONS ou le Support ULB pour résoudre ses problèmes ?

L'UMONS et l'ULB mettent à ta disposition un helpdesk informatique si jamais tu n'arrives pas à résoudre tes problèmes. Ce guide est complet mais n'est pas infaillible ! Tu peux aussi contacter tes délégués ou le secrétariat.



Contacteur le Helpdesk UMONS

Tu peux contacter le Helpdesk UMONS lorsque tu te retrouves coincé et que tu ne sais plus quoi faire.

• Par téléphone

Via le +32 65 37 23 23

• Par mail

Via 2323@umons.ac.be

Pense à bien communiquer ton nom, prénom, matricule, téléphone et le problème rencontré.



Contacteur le Support ULB

Le Support ULB peut t'aider dans toutes sortes de matière et est très complet.

Rends-toi sur www.support.ulb.be

Une fois sur le site, tu peux te connecter à ton compte. Si dans les différentes rubriques, tu ne trouves pas ce que tu cherches, clique sur :

Cet article ne répond pas à votre question ? [Contactez notre Support](#)



Contacteur les délégués

Le CRE peut t'aider si jamais tu ne trouves pas de solution et que l'affaire est urgente.

Contacte tes délégués via Messenger

Tu peux contacter n'importe quel délégué si jamais tu ne connais pas les noms des représentants de ton année. Ils peuvent t'aider grâce à leur équipe de Teknostudents et feront leur maximum pour t'aider le plus efficacement possible.



Contacteur le Secrétariat

Il peut t'aider dans les matières qui lui sont attribuées, ou bien te rediriger vers les instances compétentes.

• Par téléphone

Via le +32 65 37 32 58
+32 65 37 32 59

• Par mail

info.droit@umons.ac.be

