GROUPE ENTRAIDE MÉTHODO



ULB Faculté de Philosophie et Sciences sociales

PhiSoc saa Service d'Accompagnement aux Apprentissages

Cadre



Bienveillance

Prise de parole

Intelligence collective

Participation

Le droit d’essayer, de se tromper, …

Téléphone

Confidentialité

PhiSoc

saa
Service d'Accompagnement aux Apprentissages

Atelier 1 : Les exigences des professeurs

PhiSoc

saa
Service d'Accompagnement aux Apprentissages

Programme

EXIGENCES DE CORRESPONDANCE (EMAIL)

POURQUOI CERNER LES EXIGENCES DE MES ENSEIGNANTS ?

IDENTIFIER LES EXIGENCES DES ENSEIGNANTS DE CE QUADRI

PhiSoc saa Service d'Accompagnement aux Apprentissages

Allez sur wooclap.com

Entrez le code d'événement dans le bandeau supérieur

Code d'événement

HLSCLKI



En attente de participants ...

PhiSoc

saa

Service d'Accompagnement aux Apprentissages

Exigences de correspondance



PhiSoc saa Service d'Accompagnement aux Apprentissages



ADRESSER UN MESSAGE À UN ENSEIGNANT

En tant qu'étudiant, vous êtes amenés à de nombreuses reprises à correspondre **par email avec l'ULB** (professeurs, assistants, secrétariat ou services).

En plus du message, vous devez parfois aussi envoyer des documents en format électronique.



PhiSoc saa Service d'Accompagnement aux Apprentissages

Règles de base

- Destinataires : sélectif
  Objet : précis et concis
- **Début** : convivial et droit au but
  Présentez-vous !
- **Corps** : court
- Fin : conclusive et conviviale



Bonjour Monsieur
Je m'appelle James Blond (en BA1 en histoire). Je vous contacte à propos du cours SPEC0001.

J'ai une difficulté pour le travail en groupe....

Serait-il possible de m'orienter vers...
Bien cordialement
J. Blond

Send Save Cancel

PhiSoc saa Service d'Accompagnement aux Apprentissages

Exemples

De : Régis Thery <regis.thery@ulb.be>

à : robin.nedochaude@ulb.be

Date : 06 septembre 2025 à 00:07

Monsieur Nedochaude,
Je suis Regis Théry, étudiant au cours de Droit de la mer dans le groupe 42 que vous dispensez le mardi de 16h à 18h.

Je me permets de vous écrire car je souhaiterais connaitre la note que vous m'avez attribuée pour les travaux pratiques, comme vous l'aviez proposé lors de la dernière séance.

Je vous remercie d'avance pour l'attention que vous m'accordez.

Cordialement

Régis Théry
Matricule 444007



De : Boule de Choco <lebogozzdu95@hotmail.com>

à : robin.nedochaude@ulb.be

Date : 06 septembre 2025 à 00:07

Salut, comment allez-vous ?
Je veux conaitre mes point du TP



PhiSoc

saa
Service d'Accompagnement aux Apprentissages

Exemples

Envoyer | De: Alexandra.Micciche@ulb.be

Absences au cours/demande de précision modalités évaluation — Brouillon enregistré à 11:43

Madame/Monsieur,

Je me permets de vous écrire afin de vous expliquer plus en détail la situation qui m'empêche malheureusement d'assister à vos cours cette année. Je tiens d'abord à vous dire que cette démarche n'est pas simple pour moi : j'accorde beaucoup d'importance à ma formation, et devoir m'absenter ainsi me frustre sincèrement. Mais les circonstances actuelles ne me laissent pas d'autre choix.

Sur le plan professionnel, je travaille désormais avec des horaires élargis et variables, souvent imposés à la dernière minute. Mon poste exige une présence régulière et une grande disponibilité, ce qui rend impossible toute flexibilité pour me libérer durant vos heures de cours. J'ai tenté à plusieurs reprises de négocier des aménagements, mais la réalité de mon secteur ne le permet pas. Je me retrouve donc dans une situation où je dois concilier au mieux mes obligations professionnelles avec mes études, même si cela implique une absence physique en classe.

À cela s'ajoutent des responsabilités familiales importantes. Je dois m'occuper quotidiennement d'un proche dont l'état de santé nécessite une présence constante et une organisation rigoureuse. Cette charge émotionnelle et logistique occupe une grande partie de mes journées, et je dois souvent adapter mes déplacements et mes disponibilités en fonction de ses besoins. Cette situation familiale, bien qu'elle me tienne à cœur, complique encore davantage ma capacité à me rendre sur le campus.

Malgré tout cela, je souhaite vous assurer que je reste pleinement investie dans votre cours. Je consulte les supports disponibles, je travaille les notions par moi-même, et je fais tout mon possible pour ne pas prendre de retard. C'est pourquoi je me permets de vous demander quelles sont les modalités d'évaluation prévues pour les étudiants qui, comme moi, ne peuvent pas assister aux séances en présentiel. Existe-t-il des alternatives, des travaux à rendre, des lectures obligatoires ou des exercices spécifiques permettant de compenser l'absence aux cours ? Y a-t-il des éléments particuliers sur lesquels je devrais concentrer mes efforts pour préparer l'examen dans les meilleures conditions ?

Je souhaite vraiment pouvoir suivre votre enseignement de manière sérieuse et respectueuse, même si mes contraintes actuelles m'empêchent d'être physiquement présente. Votre éclairage sur les modalités d'évaluation m'aiderait énormément à organiser mon travail et à m'assurer que je réponds aux attentes du cours.

Je vous remercie sincèrement pour votre compréhension et pour le temps que vous accorderez à ma demande. Je reste bien entendu disponible si vous souhaitez davantage d'informations ou si une discussion plus approfondie peut être utile.

Avec mes salutations respectueuses,

Alexandra

Quelques conseils…



1. Utiliser votre adresse mail ULB
2. Indiquer un objet au message
3. Assurez-vous que la réponse n’est pas déjà disponible
4. Pertinence du choix de l’interlocuteur
5. Présentez-vous en début de message
6. Allez à l’essentiel
7. Veillez à la forme
8. Veillez à avoir un contenu adapté
9. Utilisez des formules de politesse adaptées
10. Signez votre e-mail
11. Vérifier les pièces jointes et nommer les fichiers
12. Gérer ses émotions et accepter une réponse (tardive)

PhiSoc saa Service d'Accompagnement aux Apprentissages

Pourquoi cerner les exigences des professeurs améliore-t-il vos chances de réussite ?



PhiSoc saa Service d'Accompagnement aux Apprentissages

Chaque **professeur** a ses propres **exigences** et ses façons **d'évaluer**.
Pour **maximiser** tes chances de **réussite**, adapte tes stratégies en fonction de celles-ci.
Ton **étude** ne sera pas la même selon le cours et le professeur, ta **prise de notes** devra aussi être adaptée !

PhiSoc
saa
Service d'Accompagnement aux Apprentissages

Tronc commun : un investissement spécifique

Présence systématique aux cours magistraux, TP, activités d'appui pédagogiques

Travail régulier et gestion du temps: Relire, réviser les différents supports de cours et élaborer ses propres outils / être attenti.ve aux différent.es échéances

être attent.if/ve aux supports de communication - solliciter les professeur.es, les assistant.es, le SAA à la moindre difficulté



PhiSoc saa Service d'Accompagnement aux Apprentissages

Permet de **prioriser** les **tâches**

- *“Pas de questions sur le dernier chapitre du cours”*
  - Le **relire sans l’étudier**
- *“Cette partie est à comprendre”*
  - **Pas** d’apprentissage **mot à mot** mais **savoir l’expliquer**
- *“Je vous donnerai une situation à analyser qui sera identique à celle vue au cours”*
  - Connaitre la **procédure**

PhiSoc saa Service d’Accompagnement aux Apprentissages

Comment cerner les exigences des professeurs ?



PhiSoc saa Service d'Accompagnement aux Apprentissages

TOP TIPS

Comment t’y prendre ?

LIRE LA FICHE DE COURS SUR LE SITE DE L’ULB ET L’UV

Sur le site de l’ULB (dans le programme de ta filière), tu retrouves :

- le contenu
- les objectifs du cours
- les modalités d’évaluation

Beaucoup de professeurs reprennent ces éléments sur l’UV.

ECOUTE TON PROFESSEUR

Souvent, le professeur précise lui-même ses exigences durant le cours :

- de manière explicite : “à étudier”, “concept à connaitre”, “question d’examen”, etc.
- de manière implicite : répétitions de certains éléments, haussement de voix, notations au tableau, etc.

Repère ces éléments pour les mettre en valeur **dans ta prise de notes**

CONSULTE LES ANCIENNES QUESTIONS D’EXAMEN

Ces questions sont parfois mises à disposition par le professeur :

- sur l’UV
- lors des séances préparatoires aux examens
- auprès des étudiants des années supérieures

Quelles sont les exigences de mes professeurs pour ce premier quadri ?



PhiSoc saa Service d'Accompagnement aux Apprentissages

1) En petit groupe, **essayons de compléter la fiche de cours** pour le cours qui nous a été attribué en indiquant les informations suivantes :

- Nom du professeur et/ou assistant et coordonnées
- Modalités pratiques du cours (horaire, TP, guidances, etc.)
- Support(s) de cours fourni(s)
- Evaluation du cours (type d'examen, TP obligatoires, évaluation continue, etc.) et échéances
- Autres informations utiles

2) Faisons ensuite un tour de table pour **vérifier et/ou corriger les informations** pour chaque fiche de cours

3) **Complétons grâce à la fiche de cours et/ou l'UV** les informations concernant le cours sur lequel on est arrêté

4) **Partageons ensemble les informations** pour compléter les fiches de cours

PhiSoc saa Service d'Accompagnement aux Apprentissages

FICHE DE COURS

Mnémonique	**Intitulé du cours**
Nom du professeur et/ou assistant *(et coordonnées)*	
Modalités pratiques *(Horaire du cours, TP, guidances, permanences, etc.)*	
Supports de cours *(ce que le professeur met à ma disposition)*	
Evaluation du cours *(type d'examen, tests dispensatoires, TP obligatoires, etc.)* **et échéances**	
Autres informations	

REFLEXIONS PERSONNELLES

Niveau de difficulté pressenti du cours	⟷ FACILE — DIFFICILE
Pistes de solutions pour palier mes difficultés :	
Comment vais-je prendre notes pour ce cours ?	
Comment vais-je m'y prendre pour travailler ce cours durant le quadri ?	
Comment vais-je m'y prendre pour étudier ce cours ? (support d'étude et outils de mémorisation)	