

Préparation au blocus

26 novembre 2025



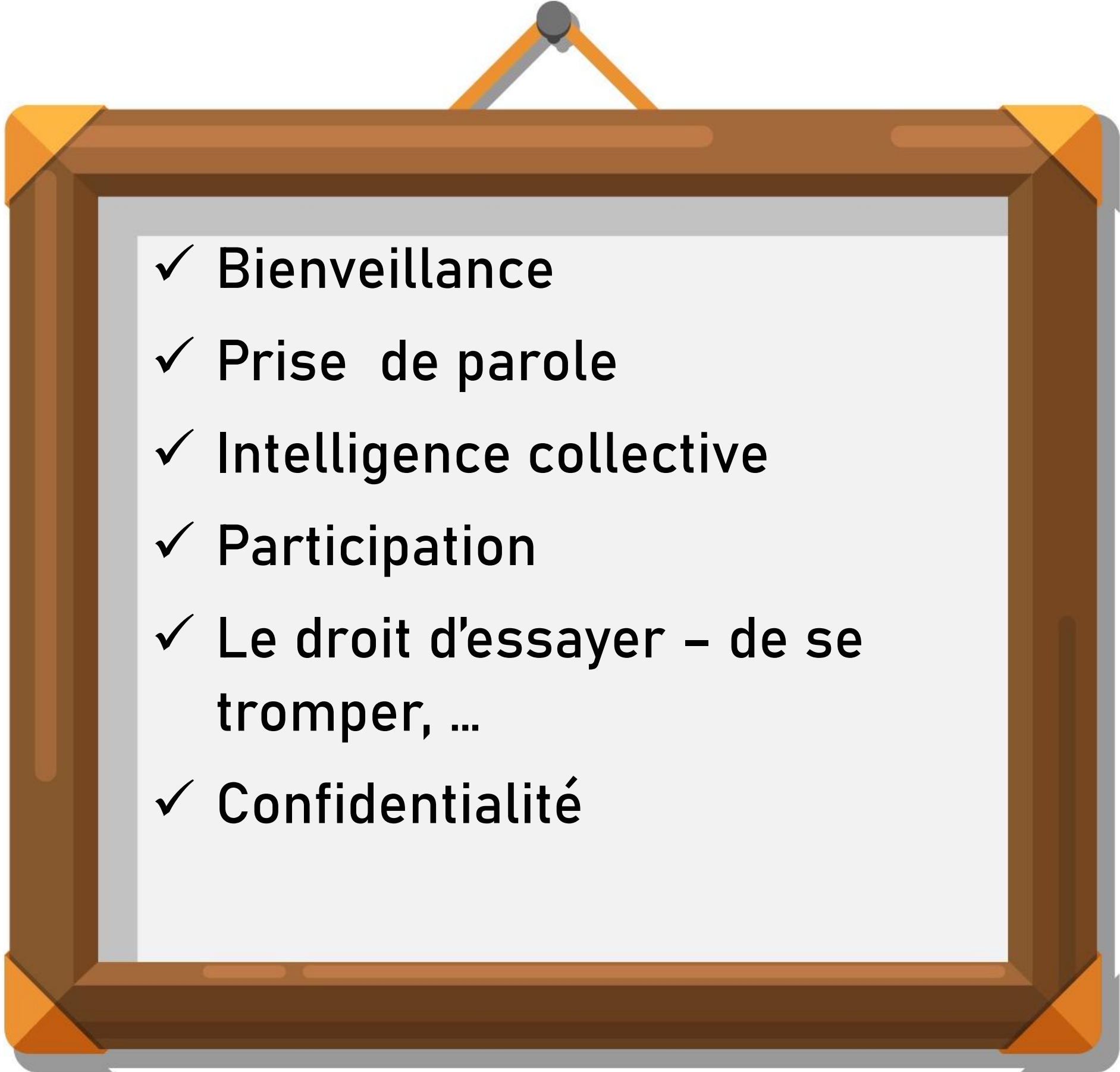
PPT réalisé par Marion D'Argent



saa

Service d'Accompagnement
aux Apprentissages

CADRE

- 
- ✓ Bienveillance
 - ✓ Prise de parole
 - ✓ Intelligence collective
 - ✓ Participation
 - ✓ Le droit d'essayer – de se tromper, ...
 - ✓ Confidentialité

PROGRAMME

- ☐ Faire le bilan de son avancée
- ☐ Identifier ses stratégies d'apprentissage pour chaque cours
- ☐ Identifier les modalités d'examen et les échéances
- ☐ Listes les tâches restantes
- ☐ Planifier jusqu'au blocus
- ☐ Réfléchir à son environnement de travail
- ☐ Identifier les stratégies gagnantes pendant le blocus
- ☐ Identifier les stratégies gagnantes pour répondre aux QCM et QRM

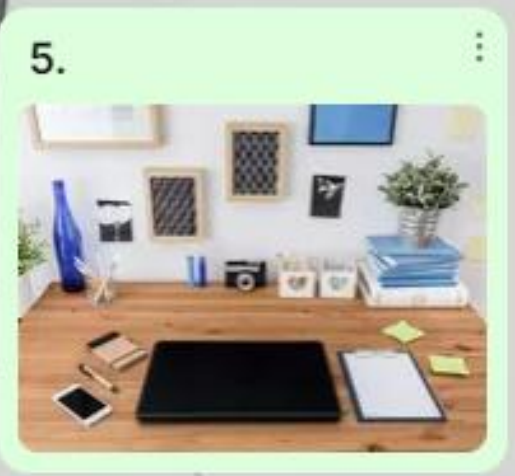
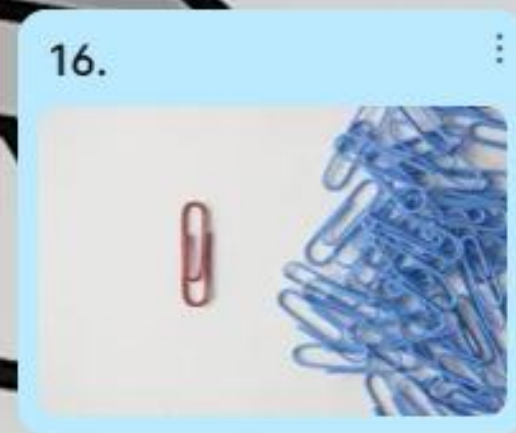
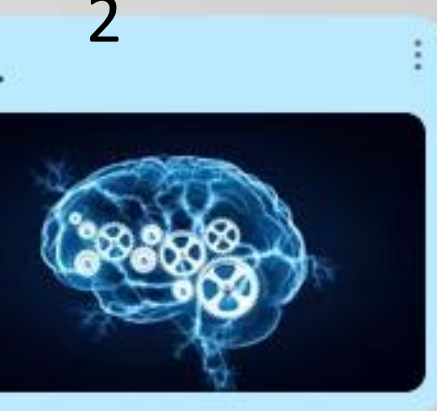
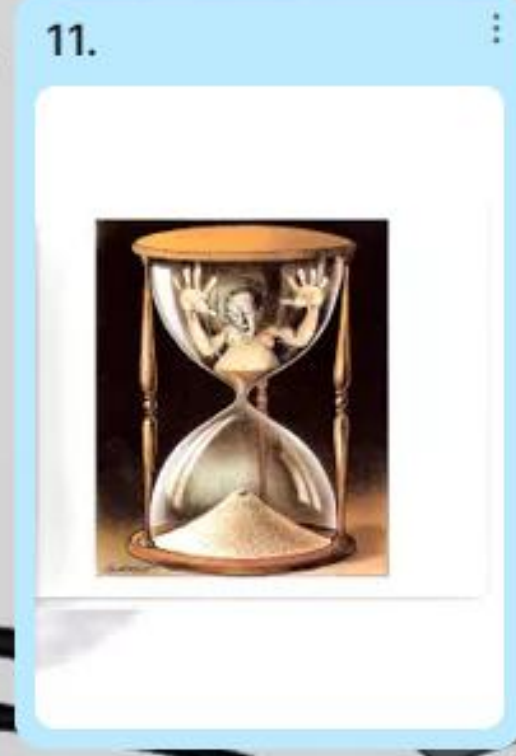
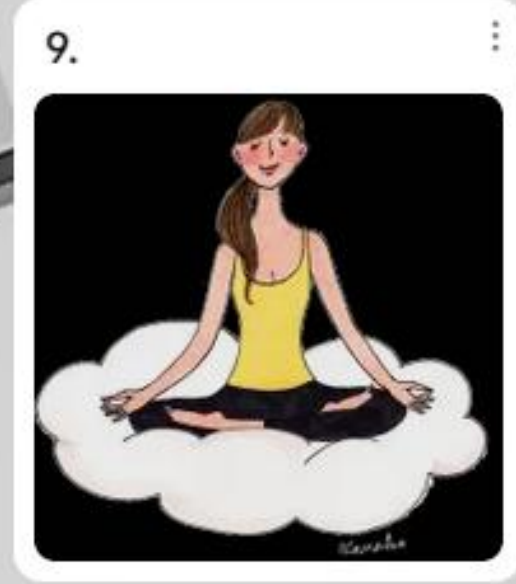


*Comment te sens-tu
pour démarrer ce
mois de décembre?*



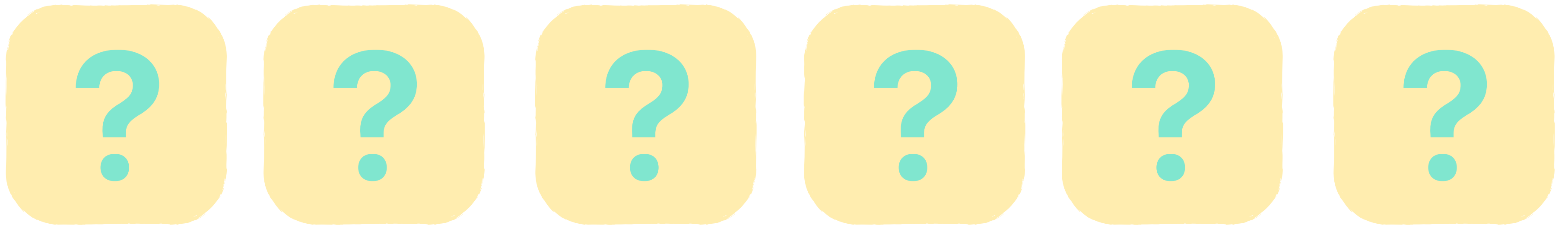
Choisis la carte qui
représente le mieux
ton état d'esprit
actuel.

Raconte-nous
brièvement pourquoi
😊



Petit check-up

Avant le blocus, je devrais avoir...



Petit check-up

Avant le blocus, je devrais avoir...



Compris
l'ensemble
de la matière
des cours

Eu l'occasion
de **poser** mes
questions
(enseignants, assistants,
collègues, guidances)

Mes **supports**
d'étude
complets,
compris et
propres

Connaissance
des **attentes** de
mes **enseignants**
pour les
épreuves

Connaissance
des **différentes**
échéances et
dates

Une vision
globale de ce
qu'il me **reste à**
faire avant les
épreuves

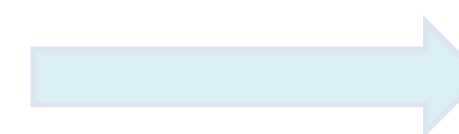


1. Je fais le bilan de mon avancée



Qu'est-ce qui fonctionne ?

Qu'est-ce qui ne fonctionne pas ?



Voir
Questionnaires
d'autoévaluation

Questionnaire d'autoévaluation de la gestion et de l'organisation du temps¹

Répondez le plus honnêtement possible aux 24 items suivants. Répondez par oui si la proposition s'applique **le plus souvent** à vous. Dans cette première étape, ne tenez pas compte de la colonne « code ».

		Oui	Non	Code
1	Concernant mon emploi du temps, je suis conscient de mes priorités et je fais avancer progressivement les tâches qui y correspondent.	☐	☐	O
2	Après les cours, je relis en vitesse tous les cours de la journée.	☐	☐	O
3	J'éprouve des difficultés à évaluer le temps qu'une tâche va me demander. Je dois toujours modifier mes plannings. Finalement, je m'y perds un peu.	☐	☐	SEV
4	Je planifie mon travail à l'aide de plannings pour ne pas risquer d'avoir trop peu de temps pour l'un ou l'autre examen.	☐	☐	P
5	Je suis plus strict dans la réalisation de mes plannings quand on approche d'une période de préparation aux examens.	☐	☐	SEN
6	Je sors beaucoup. J'éprouve des difficultés à refuser une proposition.	☐	☐	SEN
7	J'établis un plan de travail journalier ou hebdomadaire où chacune des tâches a sa place et sa durée indiquée.	☐	☐	P
8	Je sais à quel moment de la journée le rendement de mon travail est optimal.	☐	☐	SEV
9	Je réalise des plannings pour être plus lucide sur mon état d'avancement. Ainsi, d'une certaine façon, je gagne du temps.	☐	☐	SEN
10	Je fais régulièrement un inventaire des tâches à réaliser pour	☐	☐	~

Questionnaire d'autoévaluation des stratégies de mise au travail¹

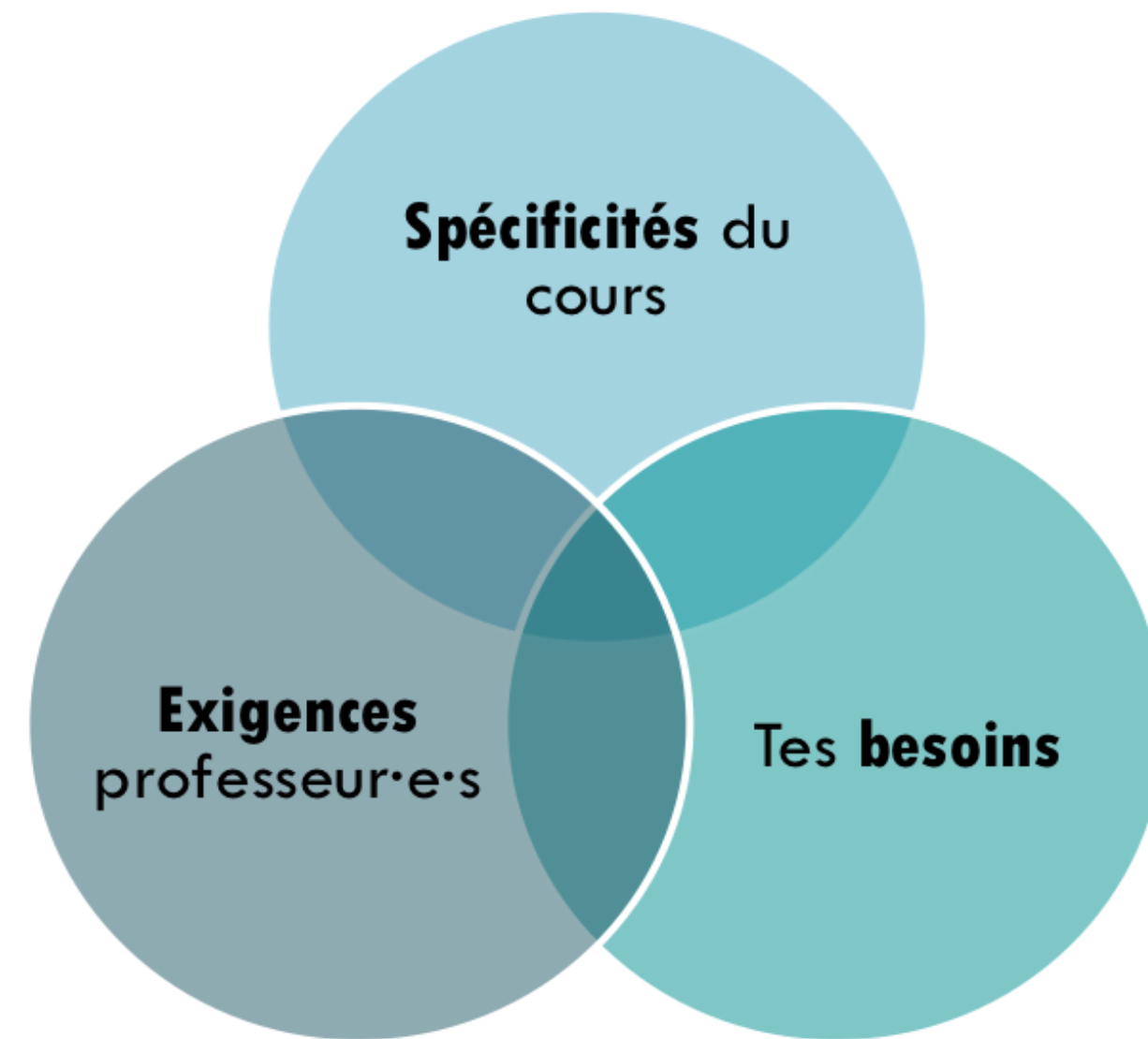
Demandez-vous quelles stratégies de mise au travail et de maintien de l'effort vous exploitez déjà et lesquelles pourraient vous convenir. Tentez de repérer quelles stratégies vous utilisez fréquemment et lesquelles vous n'utilisez que rarement. Répondez par oui si la proposition s'applique le plus souvent à vous.



Stratégie de mise au travail et de maintien de l'effort	Je l'exploite déjà oui/non	Je souhaite la mettre en œuvre oui/non
1. Aménager votre environnement, afin qu'il soit propice à l'étude (par ex. portes fermées, bureau rangé, éventuellement fond musical instrumental pour masquer d'autres bruits...).	☐	☐
2. Sélectionner un environnement de travail qui est favorable pour vous (par ex. le living pour avoir une présence, votre chambre pour être dans le calme chez un ami pour se maintenir au travail ; la bibliothèque pour être dans un environnement calme et voir d'autres étudiants étudier...).	☐	☐
3. Prévoir d'étudier ou de résoudre des exercices en présence d'amis « travailleurs ».	☐	☐
4. Poser un miroir devant votre bureau pour vous voir en train de ne pas travailler !	☐	☐
5. Sélectionner votre coin préféré pour réaliser une tâche particulièrement difficile.	☐	☐
6. Rassembler tout le matériel dont vous auriez besoin pour avoir tout sous la main.	☐	☐
7. Eteindre votre ordinateur et/ou votre téléphone portable	☐	☐
8. Vous déconnecter de Facebook et autres réseaux sociaux pendant le temps de l'étude.	☐	☐
9. Supprimer des alertes qui annoncent un nouveau message.	☐	☐
10. Mettre votre ordinateur et/ou votre téléphone portable dans une armoire fermée à clé ou le(s) donner temporairement à un proche.	☐	☐
11. Prévenir vos proches du temps de travail prévu dans votre planning, pour qu'ils vous interrompent ou vous encouragent à aller jusqu'au bout	☐	☐

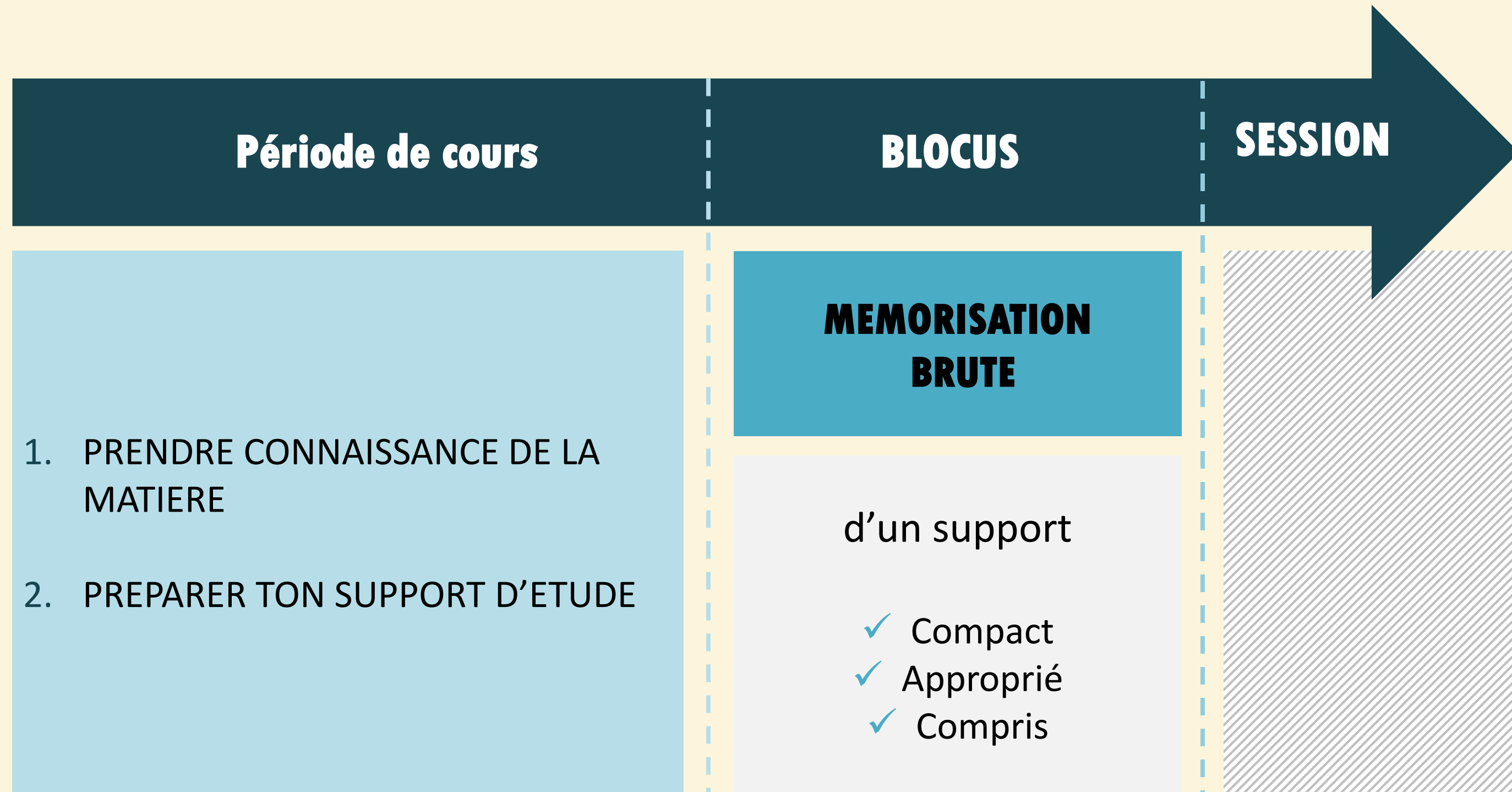
2. J'identifie ma stratégie d'apprentissage pour chaque cours

TA REUSSITE
UNIVERSITAIRE
EST FONDÉE SUR
DES CHOIX



- Sur quoi étudier ?
- Comment étudier ?
- Avec quels outils

Différence entre période de cours et blocus



Prendre
connaissance de
ta matière

≠ lire un roman

PLUS VALUE POUR TON APPRENTISSAGE

LECTURE
ACTIVE

Stratégies de lectures actives

CODE COULEUR

SHEMAS EN MARGE DE LA LECTURE

TABLE DES MATIERES DETAILLEE

RAJOUT D'EXEMPLES, CAS PRATIQUES

MISE EN EVIDENCE DES LIENS LOGIQUES



SUPPORT
UNIQUE



PRÊT AVANT
LE BLOCUS



COMPLET



COMPRIS
&
COMPREHEN
SIBLE



CORRECT &
RIGOUREUX



COMPATIBLE
AVEC TON
PROFIL

Objectifs de ton support d'étude

3. J'identifie les modalités d'examens et les échéances



Nom des cours	Modalités de l'examen	Date
.....		
.....		
.....		
.....		

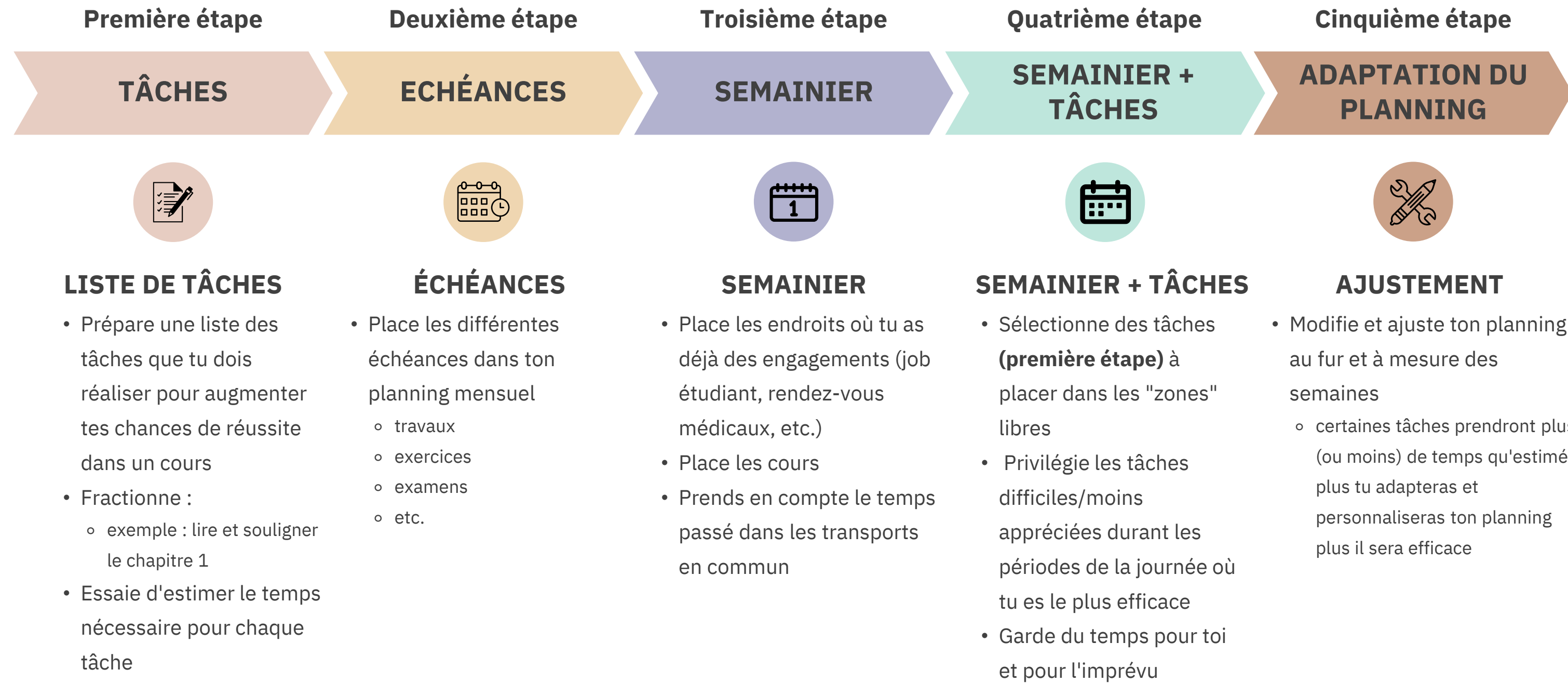
4. Je liste les tâches restantes

LISTE DES TÂCHES



Nom des cours	Tâches à réaliser	Durée
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

5. Je planifie jusqu'au blocus



5. Je planifie jusqu'au blocus

FAIRE LE POINT

- Identifiez-vous des moments d'études dans la semaine ?
- Identifiez-vous le temps pour chaque tâche/chaque cours ?
- Identifiez-vous les périodes de repos ?

PLANNING
HEBDOMADAIRE

Mois Semaine

LUNDI MARDI MERCREDI JEUDI VENDREDI SAMEDI DIMANCHE

08:00
09:00
10:00
11:00
12:00
13:00
14:00
15:00
16:00
17:00
18:00

ULB santé  

QR code:  [UlB Réussite](#)

↑↑↑
Besoin de conseils pour un planning efficace ?

5. Je planifie jusqu'au blocus

COMMENT S'Y PRENDRE ?



Première étape

Cerner les **exigences** de l'enseignant·e



Deuxième étape

Lister les **tâches** et estimer leur **temps**



Troisième étape

Indiquer les **dates clés**



Quatrième étape

Répartir la **charge**

Décembre 2025

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

PLANNING

S... DU ... AU ...	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
8H-9H							
9H-10H							
10H-11H							
11H-12H							
12H-13H							
13H-14H							
14H-15H							
15H-16H							
16H-17H							
17H-18H							
18H-19H							
19H-20H							
20H-21H							
21H-22H							

LISTE DES TÂCHES



Liste des cours	Tâches à effectuer	Durée
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

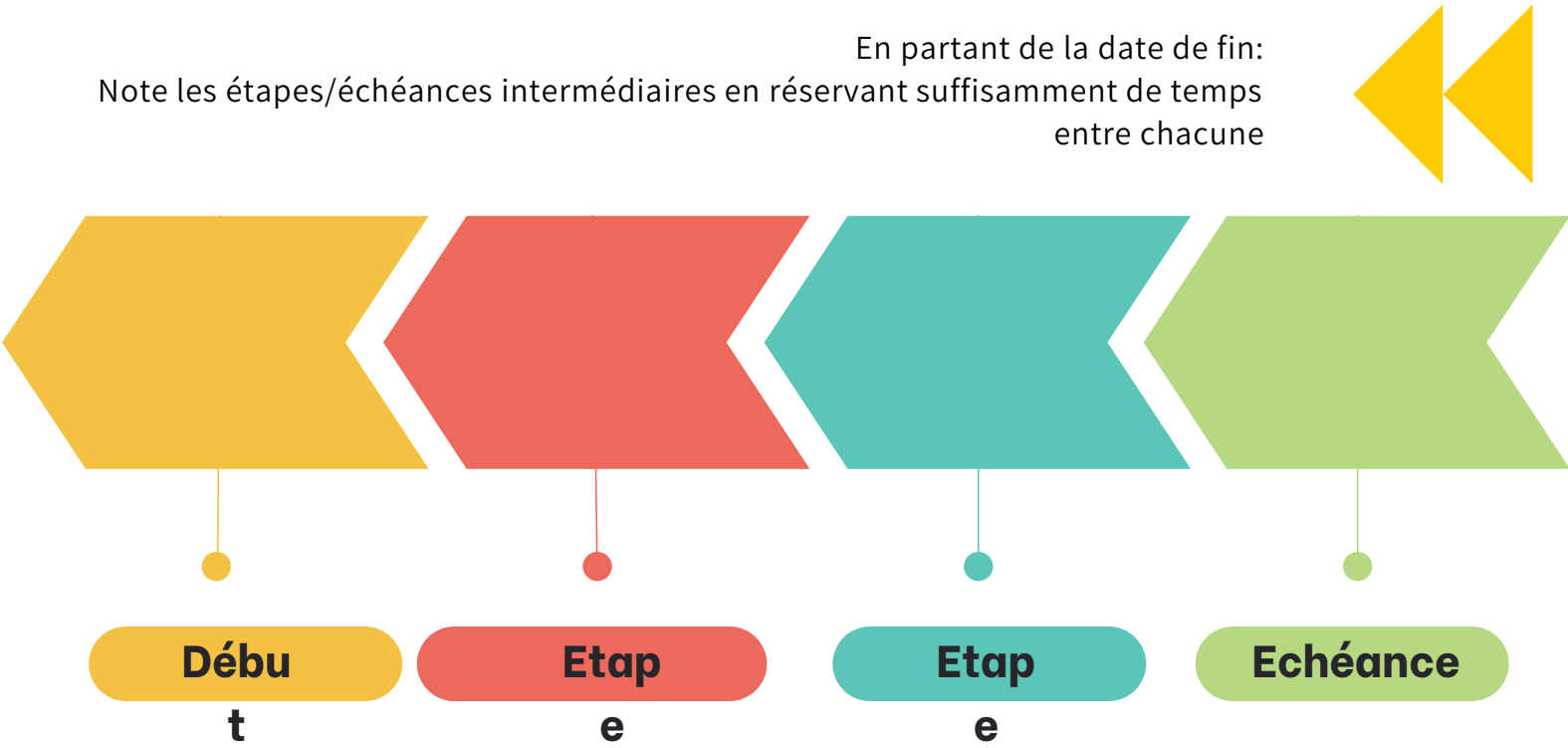
DIMANCHE



Exercice :

En petits groupes

- Placez les examens dans le mensuel
- Sélectionnez un cours
 - Réfléchissez à une série de tâches (5 à 10) à avoir terminées pour le jour de l'examen
- Placez les grandes tâches/échéances dans le rétroplanning

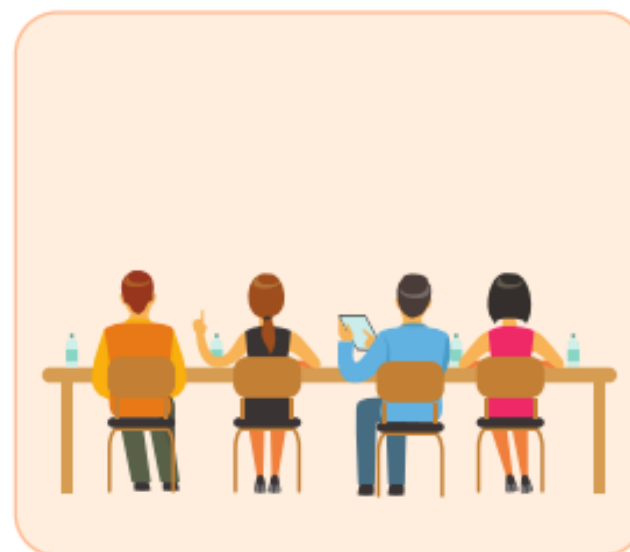
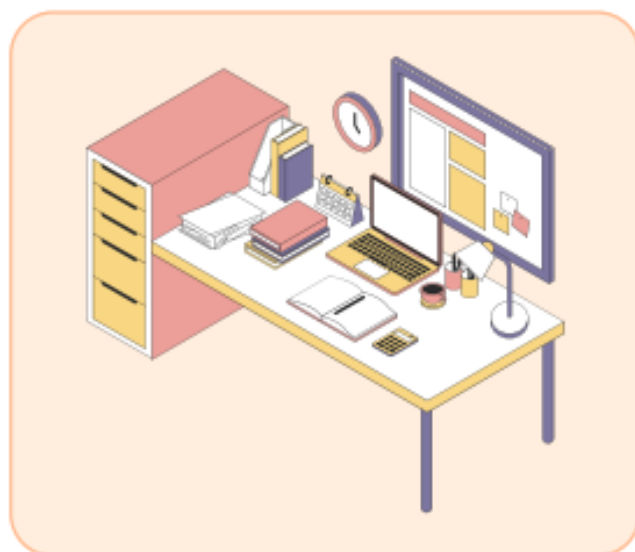


6. Je réfléchis à mon environnement de travail pour le blocus

QUEL(S) ENDROIT(S) ?

[Voir UV : L'outil de la semaine du SAA - 10](#)

Bibliothèques & salles d'étude, à la maison, blocus encadrés ou partager un endroit entre amis ?



Toutes les recettes sont bonnes.
À toi d'identifier tes **besoins** !

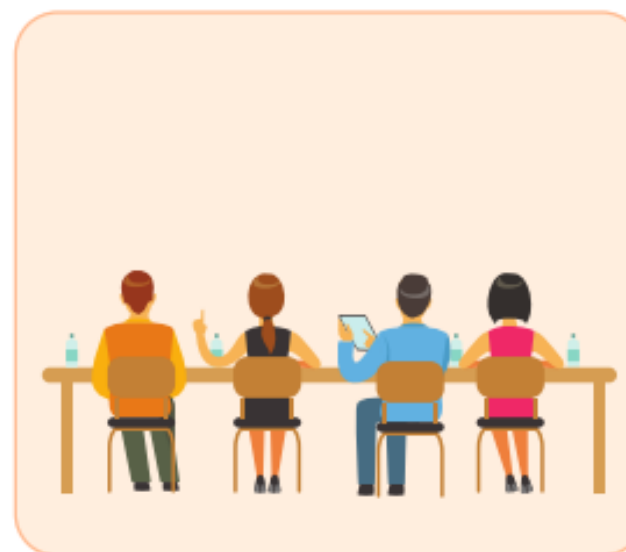
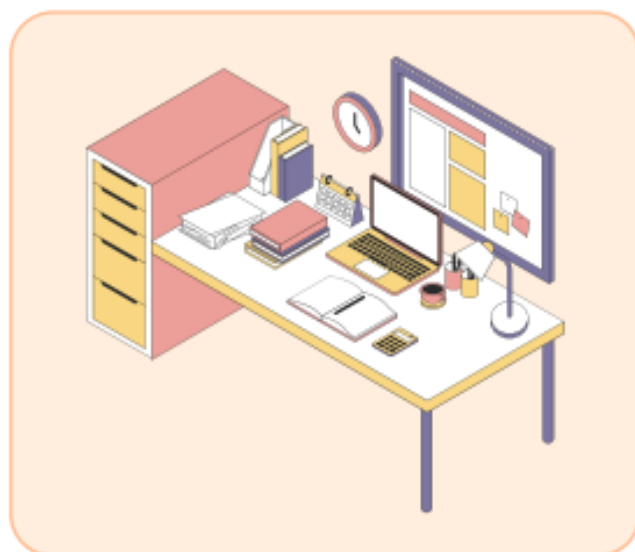


6. Je réfléchis à mon environnement de travail pour le blocus

QUEL(S) ENDROIT(S) ?

[Voir UV : L'outil de la semaine du SAA - 10](#)

Bibliothèques & salles d'étude, à la maison, blocus encadrés ou partager un endroit entre amis ?



Toutes les recettes sont bonnes.
À toi d'identifier tes **besoins** !

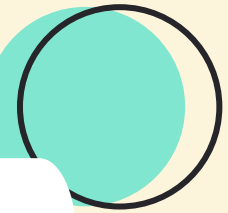
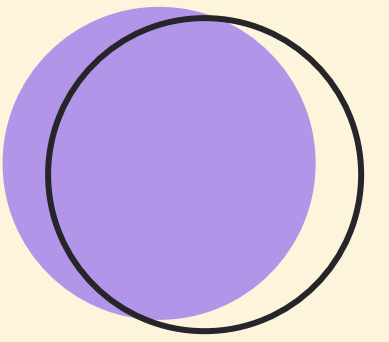


7. J'identifie des stratégies gagnantes pendant le blocus:

- Quelles sont les stratégies gagnantes ?
- Quels sont les pièges à éviter ?



Nos conseils :



Les strategies gagnantes

- Faire un planning
- Prévoir des périodes “de rattrapage” et des périodes de détente
- Mémoriser régulièrement, “en couches”, par petites périodes
- Etudier les structures de cours puis les détails
- Alternier les façons de travailler et les supports
- Etre régulier.e
-

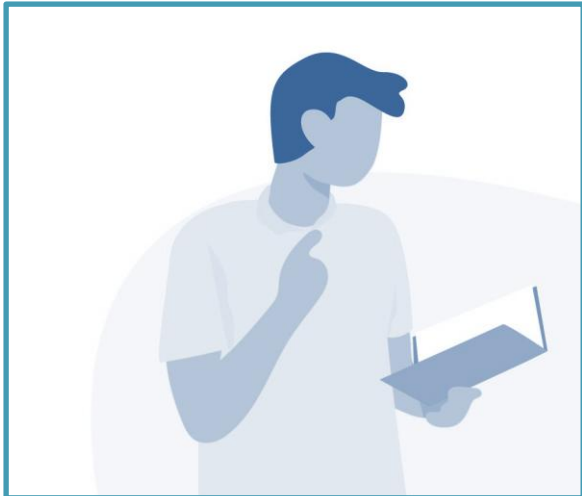


Les pièges à éviter

- Travailler “à l’instinct” (sans vision à moyen terme)
- Mémoriser toute une journée
- Travailler la nuit
- Travailler une seule matière
- Laisser du travail de mémorisation pour la session
- Etudier un examen la veille ou l’avant-veille
- ...

8. J'identifie des strategies pour répondre aux QCM, QRM et V-F:

ETAPE 1



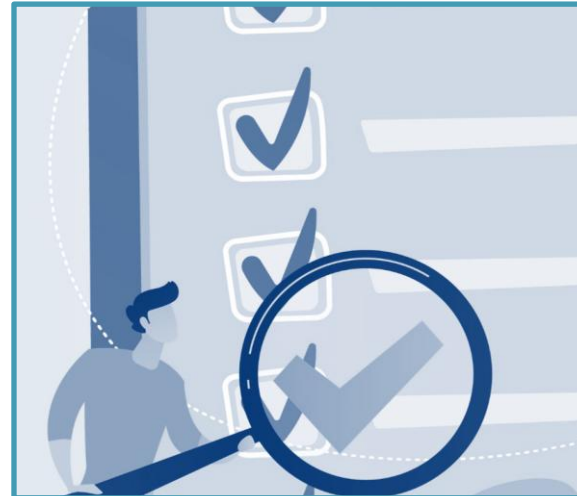
Lire l'ensemble des questions

ETAPE 2



S'assurer de bien les comprendre (vocabulaire, termes clés, connecteurs logiques)

ETAPE 3



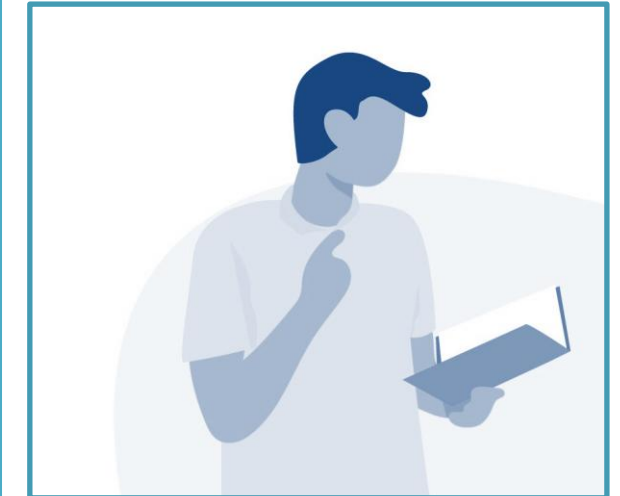
Répondre d'abord aux questions dont on connaît la réponse et les cocher

ETAPE 4



Tenter de répondre aux autres questions

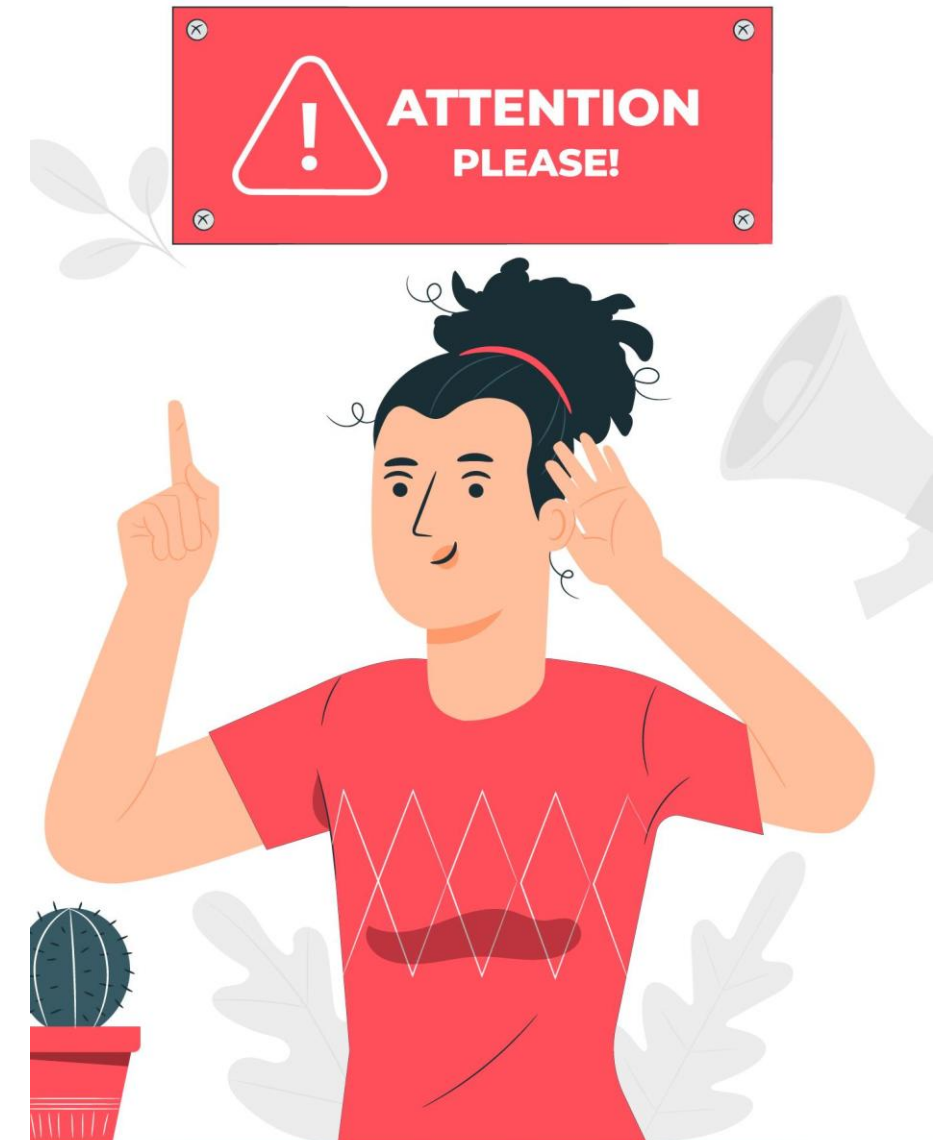
ETAPE 5



Relire

QCM – QRM – V/F – Stratégies

- Analyse toute la phrase proposée
- Termes utilisés dans la question: « chacun, aucun, toujours,... »
- Négations
- Une proposition peut être vraie sans pour autant répondre à la question
- Parfois une question ressemble à une question des années précédentes mais n'est pas tout à fait la même
- Active ta mémoire à long terme avant de te ruer sur les solutions proposées
- Si tu hésites, définis les termes-clés des solutions suggérées, compare et procède par élimination
- Résumer les questions longues



QCM – QRM – V/F – Stratégies

Question **1**

Pas encore
répondu

Noté sur 1,00

Dans un **prêt de consommation**, l'emprunteur a l'obligation de :

Veillez choisir au moins une réponse :

- ☐ a. conserver la chose prêtée en bon père de famille
- ☐ b. avancer les dépenses extraordinaires pour maintenir la chose empruntée en bon état
- ☐ c. respecter la destination de la chose empruntée
- ☐ d. supporter la charge des risques en cas de perte fortuite de la chose empruntée



Prends le temps de faire un bref
plan de ce que tu connais du « prêt
de consommation » **avant** de lire les
propositions

Ressources



- **Entretiens individuels** : Prends rendez-vous avec ton SAA pour discuter, en toute confidentialité, de tes difficultés.
- **Tutorat** : Demande à ton SAA d'être accompagné-e gratuitement par un-e tuteur·trice pour la/les matière(s) où tu as échoué (BA1 ou MA1)
- **Tutorats collectifs** : Le programme pour ta faculté se trouve sur l'UV du SAA Droit et Crimino
- **Ateliers méthodes d'étude** : Le programme pour ta faculté se trouve sur l'UV du SAA Droit et Crimino
- **Blocus encadré d'hiver** : Profite d'aides matières et d'un lieu d'étude paisible et motivant.
- **Page UV** du SAA de ta faculté : Elle reprend toutes les informations essentielles pour t'aider au mieux dans tes apprentissages.
- **Infor-Etudes** : Si tu te questionnes sur ton orientation
- **Psycampus** : Si tu sens le besoin d'être écouté-e et soutenu-e

Où nous trouver ?



saa.droit@ulb.be

Bureau : H.5.145

[!\[\]\(57c18b879714b128ac3cf0d79c251988_img.jpg\) Instagram : ulb_saa](#)

[!\[\]\(9d1697e409fd6c0a20171c0ed29c9bf3_img.jpg\) Réussir ses études](#)

[!\[\]\(540594218497cab4bac946b0ce928b87_img.jpg\) UV SAA-ULB](#)

[!\[\]\(3649eaa0d5fc3e4c9695ed86476856da_img.jpg\) Facebook](#)